

# 委任状の記載要領・記載例

代理人(受任者)が縦覧の申請を行う際は、必ず委任状をお持ちください。委任状をお持ちではない場合、また不備がある場合には縦覧の申請を受け付けることができません。申請の前に、記載要領・記載例をご確認ください。

## 【目次】

- 委任状記載要領、注意点……………1ページ
- 委任状記載例(個人納税義務者用)……………2ページ
- 委任状記載例(法人納税義務者用)……………3ページ
- 委任状様式(個人納税義務者用)……………4ページ ※印刷してお使いいただけます。
- 委任状様式(法人納税義務者用)……………5ページ ※印刷してお使いいただけます。

## 【委任状記載要領】

委任状(個人納税義務者用、法人納税義務者用)の様式のほか、任意の形式によるものもご使用いただけます。

ただし、委任状(個人納税義務者用、法人納税義務者用)については以下の1～4の事項を必ず明記してください。

1 代理人(受任者)の住所(☆)、氏名 ☆本人確認書類(運転免許証等)で確認できる住所

2 委任する権限

※縦覧に関する権限に加え、土地・家屋名寄帳の申請及び受領に関する権限を委任される場合は、その旨ご記載ください。なお、物件を特定した委任状で土地・家屋名寄帳の閲覧はできません。

※縦覧期間中は、窓口での申請に限り固定資産(補充)課税台帳及び土地・家屋名寄帳を無料で閲覧いただけます(当該年度分に限る)。

3 委任した日付

4 委任者(納税義務者等)に関する①～③の事項

- ① 氏名(法人の場合は法人名、代表者名)
- ② 住所(都税の納税通知書送付先、都税事務所に届けている住所(本店又は主たる事務所の所在地))
- ③ 日中に連絡のとれる連絡先電話番号

## 【注意点】

- 1 委任状は、必ず委任者本人が作成してください。
- 2 委任状は必ず書面(原本)でお持ちください。
- 3 委任状の内容確認のため、委任者の方にお電話させていただく場合がありますので、日中連絡のとれる連絡先電話番号を必ずご記入ください。
- 4 ご家族の方が代理人となる場合でも、委任状は必要です。

縦覧申請の委任状記載例(個人納税義務者用)

(個人納税義務者用)

代理人(受任者)の住所(☆)と、氏名を明記してください。

☆本人確認書類(運転免許証等)で確認できる住所

※委任状記載要領1参照

# 委任状

(代理人) 住所 **新宿区新宿〇-△-□**

**主税 二郎**

委任する権限の範囲をお示ください。

☆土地・家屋名寄帳の申請及び受領に関する権限も委任される場合は、その旨ご記載ください。

(例)・〇〇 〇〇名義の現年度分の 土地・家屋名寄帳の申請及び受領に関する権限。

なお、物件を特定した委任状で土地・家屋名寄帳は取得できません。

※委任状記載要領2参照

定め、下記の事項を委任します。

記

- ・土地価格等縦覧帳簿及び家屋価格等縦覧帳簿の縦覧に関する権限。

委任の日付を記入してください。

※委任状記載要領3参照

令和 **〇** 年 **4** 月 **1** 日

(委任者) 住所 **新宿区西新宿〇-△-□**

氏名 **主税 花子**

連絡先電話番号 **03-XXXX-XXXX**

(委任内容について、お電話で確認をさせていただく場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号を御記入ください。)

- ※1 委任状は、委任者本人が作成してください。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第159条(私文書偽造等)又は同法第161条(偽造私文書等行使)の規定により罰せられます。
- ※2 個人情報の保護に関する法律第76条の規定に基づき所有者本人等から証明・閲覧申請書の開示請求があった場合は、本委任状も全部開示となります。

委任者の氏名、住所、連絡先電話番号をご記入ください。

※委任状記載要領4参照

縦覧申請の委任状記載例(法人納税義務者用)

(法人納税義務者用)

代理人(受任者)の住所(☆)と、氏名を明記してください。

☆本人確認書類(運転免許証等)で確認できる住所

※委任状記載要領1参照

# 委任状

(代理人) 住所 **新宿区新宿〇-△-□**

**主税 二郎**

委任する権限の範囲をお示しください。

☆土地・家屋名寄帳の申請及び受領に関する権限も委任される場合は、その旨ご記載ください。

(例)・〇〇株式会社名義の現年度分の土地・家屋名寄帳の申請及び受領に関する権限。

なお、物件を特定した委任状で土地・家屋名寄帳は取得できません。

※委任状記載要領2参照

定め、下記の事項を委任します。

記

- ・土地価格等縦覧帳簿及び家屋価格等縦覧帳簿の縦覧に関する権限。

委任の日付を記入してください。

※委任状記載要領3参照

令和 **〇** 年 **4** 月 **1** 日

(委任者) 住所 **新宿区新宿〇-△-□**

法人名 **株式会社 主税商事**

代表者氏名 **主税 太郎**

連絡先電話番号 **03-XXXX-XXXX**

(委任内容について、お電話で確認をさせていただく場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号を御記入ください。)

- ※1 委任状は、委任者本人が作成してください。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、  
民法第159条(私文書偽造等)又は同法第161条(偽造私文書等行使)の規定により罰せられます。
- ※ 委任者の法人名、代表者名、住所、連絡先電話番号をご記入ください。 から証明・閲覧申請書の開示請

※委任状記載要領4参照

(個人納税義務者用)

# 委任状

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 記

- ・ 土地価格等縦覧帳簿及び家屋価格等縦覧帳簿の縦覧に関する権限。

令和 年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

(委任内容について、お電話で確認をさせていただく場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号を御記入ください。)

- ※1 委任状は、委任者本人が作成してください。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第159条（私文書偽造等）又は同法第161条（偽造私文書等行使）の規定により罰せられます。
- ※2 個人情報の保護に関する法律第76条の規定に基づき所有者本人等から証明・閲覧申請書の開示請求があった場合は、本委任状も全部開示となります。

(法人納税義務者用)

# 委任状

(代理人) 住所

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 記

- ・土地価格等縦覧帳簿及び家屋価格等縦覧帳簿の縦覧に関する権限。

令和 年 月 日

(委任者) 住所

法人名

代表者氏名

連絡先電話番号

(委任内容について、お電話で確認をさせていただく場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号を御記入ください。)

- ※1 委任状は、委任者本人が作成してください。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第159条（私文書偽造等）又は同法第161条（偽造私文書等行使）の規定により罰せられます。
- ※2 個人情報の保護に関する法律第76条の規定に基づき所有者本人等から証明・閲覧申請書の開示請求があった場合は、本委任状も全部開示となります。