

## 令和8年度 税務事務員募集要項

### 1 職務内容

事業税部門、資産税部門及び徴収部門における都税窓口業務及び税務事務補助等

### 2 募集人員

50名程度

### 3 応募資格・求められる能力

- (1) 窓口等において、丁寧・誠実な接遇を行うことができること。
- (2) 個人情報保護の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること。
- (3) 都税に関する一般的な知識を有していること。
- (4) パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有していることが望ましい。
- (5) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。

### 4 勤務場所

都内各都税事務所及び各都税支所

### 5 勤務条件

#### (1) 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※ 採用後最初の1ヶ月は、条件付採用期間です。条件付採用期間中の勤務実績が良好であった場合、正式採用となります。

※ 会計年度任用職員は、会計年度任用職員の任用等に関する規則第4条第7項各号を満たす場合に、同規則第4条第6項の規定により4回まで公募によらない再度任用が可能です。ただし、有期労働契約であるため、今回の選考に合格し、採用となった場合でも、令和9年4月1日以降の再度の任用を保障するものではありません。

なお、本職が廃止になった場合、再度の任用ができなくなる可能性があります。

(「会計年度任用職員の任用等に関する規則（抜粋）」)

第四条第7項 公募によらない再度任用は、次に掲げる要件を全て満たす者に限り認めるものとする。

- 一 第五項第一号の規定による能力の実証の結果が良好であること。
- 二 休職、欠勤等の事由に応じ欠勤等の日数及び回数を換算した換算後の欠勤等の日数（別表に定める換算後の欠勤等の日数をいう。）が、原則として任期中に所定の勤務日数又は勤務時間の二分の一に達していないこと。（以下略）
- 三 前年度において法第二十九条及び職員の懲戒に関する条例（昭和二十六年東京都条例第八十四号）に規定する懲戒処分を受けていないこと。

#### (2) 身分

地方公務員法（昭和25年12月13日 法律第261号）第22条の2第1項第1号に基づき任用される会計年度任用職員

(3) 勤務日数

月 16 日程度

(4) 勤務時間

原則、

① 8 時 30 分から 17 時 15 分まで（うち、休憩 1 時間）

② 9 時 00 分から 17 時 45 分まで（うち、休憩 1 時間）

※ 緊急の場合には超過勤務が生じることがあります。

(5) 休暇等

（有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇

（無給）妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、子育て部分休暇

※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

(6) 社会保険

東京都職員共済組合（短期給付及び福祉事業を適用）、厚生年金保険、雇用保険

6 給与（報酬）

月額 201,600 円（令和 7 年度）

※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合があります。

（通勤手当相当額を規則に基づき別途支給 上限 150,000 円／月）

基準日（6 月 1 日及び 12 月 1 日）に在籍し、かつ、会計年度内で 6 月以上の任用期間がある場合で一定の要件を満たす場合、期末手当・勤勉手当を支給します。

7 応募方法

会計年度任用職員申込書を令和 8 年 1 月 9 日（金）までに下記メールアドレスあてに送付してください。申込書への記入にあたっては記入例をご確認ください。電子メールの件名は「氏名（ご自身のフルネーム）・税務事務員応募」としてください。お送りいただく申込書は pdf 等に変換せず、Excel 形式のまま送付してください。なお、写真についても申込書に電子データで添付してください。

※ 添付方法：「挿入」タブ ⇒ 「画像」 ⇒ 「セルの上に配置」 ⇒ 任意の写真を選択して添付

応募書類は、選考及び合否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

（メールでの送付が困難な場合に限り、下記の申込先まで持参又は郵送してください。持参又は郵送の場合は、必ず返信用封筒 2 通（合否通知等の郵送先住所と氏名を書き、110 円切手を貼付する）をあわせて同封ください。）

## 8 募集期間

令和7年12月16日（火）から令和8年1月9日（金）まで

## 9 選考方法

第1次選考：書類選考

第2次選考：筆記考査（都税に関する知識や接遇に関する内容等を問う択一問題）及び面接

## 10 選考実施日程

### （1）第1次選考（書類選考）

可否の結果については、令和8年1月21日（水）までに電子メールにより申込書記載のメールアドレス宛に通知します。また、メールアドレスをお持ちでない方については書面で通知します。合格者には、第2次選考の日時等を記載した受験票もあわせて送付します。上記期日までに可否結果の通知が届かない場合は、下記問合せ先にご連絡ください。

### （2）第2次選考（筆記考査及び面接）

筆記考査及び面接を令和8年2月3日（火）から4日（水）までの期間で指定する日において実施します。両科目の結果を総合的に判断し、可否を決定いたしますので、受験者は両科目とも必ず受験してください。可否の結果については、令和8年2月中旬頃（予定）に電子メールにより申込書記載のメールアドレス宛に通知します。また、メールアドレスをお持ちでない方については書面で通知します。

## 11 留意事項

今回の募集は、令和8年4月1日付任用となる税務事務員を募集するものです。

なお、今回の募集の中で、令和8年度途中に税務事務員に欠員等が生じた場合に勤務いただける方の選考を併せて実施します。

詳しくは、「令和8年度 欠員代替等登録（税務事務員）に係る意向確認について」及び「令和8年度 欠員代替等登録要項（税務事務員）」をご確認ください。

## 12 申込先・問合せ先

メールアドレス：Syuzei\_saiyou(at)section.metro.tokyo.jp

※(at)を@に置き換えてご利用ください。

〒163-8001

東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎22階南側

東京都主税局総務部職員課人事班 担当 大坪・中村

電話 （代表）03-5388-2931

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。