

税理士等記載例

申請先の事務所名をご記入ください。  
※郵送の場合は記入不要です。

〇〇都税事務所長  
支庁長

都税総合事務センター所長  
次のとおり証明を申請します。

<注意> 税理士等の事務員等が申請する場合は、事務員証、税理士等の補助者証、又は使者である旨を記載した使者差向書を必ず持参（郵送の場合は送付）してください。※その他必要書類については、「申請時の注意点」をご確認ください。

固定資産税、個人事業税、不動産取得税等の賦課税目について申請する際にご記入ください（自動車税を除く。）。

申請日をご記入ください。

〇〇年 〇月 〇日

# 申請書

管理番号（氏名コード） ×××××××  
納税通知書番号等 ××××××××××

住所	新宿区西新宿〇-〇-〇
フリガナ	シュセイ ハナコ
氏名（名称）	主税 花子
代表者氏名	
連絡先電話番号	03-XXXXX-XXXXX

納税義務者にかかる都税の納税通知書送付先住所、または都税事務所に届けている住所（本店又は主たる事業所の所在地）と氏名をご記入ください。

住所	千代田区内神田×-×-×
フリガナ	シュセイ シロウ
氏名（名称）	主税 二郎
連絡先電話番号	03-XXXXX-XXXXX

税理士等の住所、氏名、連絡先電話番号をご記入ください。

証明を必要とする理由

1 金融機関提出	2 指名参加・入札	3 官公庁提出
4 保証協会提出	5 廃車・名義変更	

該当する番号をマルで囲んでください。

証明を必要とする税目番号に○印をつけてください。				必要枚数
申請税目	1 法人事業税・特別法人事業税・地方法人特別税	事業年度	年 月 日から 年 月 日まで	枚
	2 法人都民税	事業年度	年 月 日から 年 月 日まで	枚
	3 事業所税	事業年度	年 月 日から 年 月 日まで	枚
	4 個人事業税	事業年度	年度～ 年度	枚
	5 固定資産税（土地家屋）	年度	令和5年度～令和7年度	1枚
	6 固定資産税（償却資産）	年度	年度～ 年度	枚
	7 その他（ ）	年度	年度～ 年度	枚
	8 自動車税	年度	年度～ 年度	枚

証明を必要とする税目の番号にマルをつけ、申請年度と必要枚数を記入してください。

不明な場合は空欄で結構です。  
書類については原則として写しをとらせていただきます。

注意事項

この注意事項欄は何も記入しないでください。  
収納シールは、職員が証明書発行の可否を確認するまで貼付しないでください。

職員記入欄		
本人・代理人（委任状等）・従業員等 その他（ ）		
証明枚数	枚	件
手数料	円	担当
	号	再検