

税理士等記載例

<注意> 税理士等の事務員等が申請する場合は、事務員証、税理士等の補助者証、又は使者である旨を記載した使者差向書を必ず持参（郵送の場合は送付）してください。※その他必要書類については、「申請時の注意点」をご確認ください。

固定資産税、個人事業税、不動産取得税等の賦課税目について申請する際にご記入ください（自動車税種別割を除く。）。

申請日をご記入ください。

申請先の事務所名をご記入ください。  
※郵送の場合は記入不要です。

〇〇都税事務所長

支庁長

殿

都税総合事務センター所長  
次のとおり証明を申請します。

法人事業税・特別法人事業税・地方法人特別税、法人都民

〇〇年 〇月 〇日

納税義務者	住所	新宿区西新宿〇-〇-〇
	フリガナ	シュセイ ハナコ
	氏名(名称)	主税 花子
	代表者氏名	
	連絡先電話番号	03-XXXXX-XXXXX

納税義務者にかかる都税の納税通知書送付先住所、または都税事務所に届けている住所（本店又は主たる事業所の所在地）と氏名、連絡先電話番号をご記入ください。

申請者（窓口に来られた方）	住所	千代田区内神田×-×-×
	フリガナ	シュセイ シロウ
	氏名(名称)	主税 二郎
	代表者氏名	
	連絡先電話番号	03-XXXXX-XXXXX

(納税義務者と同一の場合は省略できます。)

税理士等の住所、氏名、連絡先電話番号をご記入ください。

証明を必要とする理由	1	金融機関提出	2	指名参加・入札	3	官公庁提出
	4	保証協会提出	5	廃車・名義変更	該当する番号をマルで囲んでください。	

管理番号(氏名コード)		XXXXXXXXXX			
納税通知書番号等		XXXXXXXXXX-X			
証明を必要とする税目番号に○印をつけてください。必要枚数					
申請税目	1	法人事業税・特別法人事業税・地方法人特別税	事業年度	年 月 日から 年 月 日まで	枚
	2	法人都民税	事業年度	年 月 日から 年 月 日まで	枚
	3	個人事業税	年度	年度～ 年度	枚
	4	固定資産税(土地家屋)	年度	令和2年度～令和4年度	1枚
	5	固定資産税(償却資産)	年度	年度～ 年度	枚
	6	(その他)	年度	年度～ 年度	枚
	7	自動車税種別割	年度	年度～ 年度	枚
		登録番号			

証明を必要とする税目の番号にマルをつけ、申請年度と必要枚数を記入してください。

注意事項	この注意事項欄は何も記入しないでください。 収納シールは、職員が証明書発行の可否を確認するまで貼付しないでください。	
------	---	--

職員記入欄		
本人・代理人(委任状等)・従業員等 その他( )		
証明枚数	枚	件
手数料	円	担当
	号	再検

不明な場合は空欄で結構です。  
「類」については原則として写しをとらせていただきます。