

都税証明郵送受付センター申請(定額小為替・キャッシュレス決済)用記載例

申請先の事務所名をご記入ください。
※郵送の場合は記入不要です。

個人(本人)記載例

納税(課税)証明申請書

申請日をご記入ください。

〇〇年 〇月 〇日

固定資産税、不動産取得税等の賦課税目について申請する際にご記入ください(自動車税を除く。)

〇〇都税事務所長
支庁長
都税総合事務センター所長
次のとおり証明を申請します。

納税義務者にかかる都税の納税通知書送付先住所、または都税事務所に届けている住所(本店又は主たる事業所の所在地)をご記入ください。

納税義務者	住所	新宿区西新宿〇-〇-〇
	フリガナ	シュセイ ハナコ
	氏名(名称)	主税 花子
	代表者氏名	
	連絡先電話番号	03-XXXXX-XXXXX

納税義務者の氏名、連絡先電話番号をご記入ください

申請者	住所	(納税義務者と同一の場合は省略できます。)
	フリガナ	
	氏名(名称)	「申請者」欄は記入不要です。
	連絡先電話番号	

証明を必要とする理由	1 金融機関提出	2 指名参加・入札	3 官公庁提出
	4 保証協会提出	5 廃車・名義変更	該当する番号をマルで囲んでください。

注意事項

この注意事項欄は何も記入しないでください。

管理番号(氏名コード)				
納税通知書番号等		XXXXXXXXXX-X		
証明を必要とする税目番号に〇印をつけてください。			必要枚数	
1	法人事業税・特別法人事業税・地方法人特別税	事業年度	年月日から 年月日まで	枚
2	法人都民税	事業年度	年月日から 年月日まで	枚
3	事業所税	事業年度	年月日から	枚
4	個人事業税	年度	年度	枚
5	固定資産税(土地家屋)	年度	令和5年度～令和7年度	1枚
6	固定資産税(償却資産)	年度	年度～年度	枚
7	その他(不動産取得税)	年度	令和5年度～令和7年度	1枚
8	自動車税	年度	年度～年度	枚
		登録番号		

証明を必要とする税目の番号にマルをつけ、申請年度と必要枚数を記入してください。

1と2を1枚にまとめて発行

法人二税(法人事業税・特別法人事業税・地方法人特別税と法人都民税)を1枚にまとめて発行する場合は、選択してください(※手数料は変わりません。)

5と6を分けて発行

固定資産税(土地家屋・償却資産)を分けて発行する場合は、選択してください(※手数料は1枚につき400円かかります。)

年度ごとに分けて発行

複数年度分の納税証明を1年度につき1枚ずつ発行する場合は、選択してください(※手数料は1枚につき400円かかります。)

不明な場合は空欄で結構です。
書類については原則として写しをとらせていただきます。