

# 委任状

代理人(税理士等)の住所と、氏名を明記してください。  
事務員等の方が来られる場合は、事務員証等に記載された事務所名まで記入してください。

港区麻布台□-□-□

代理人 住所

□□会計事務所

氏名

税理士 主税 三郎

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 記

次に掲げる納税証明書の申請及び受領に関する権限。

申請する証明の種類、税目、請求年度等を明記し、委任する権限の範囲をお示してください。

- 1 主税花子が所有する固定資産税の納税証明、  
令和4年度～令和5年度まで。

令和 ○ 年 ○ 月 ○○ 日

委任の日付を記入してください。

委任者 住所

新宿区西新宿○-○-○

氏名(名称)

主税 花子

委任者の氏名、住所、連絡先電話番号をご記入ください。

代表者氏名

連絡先電話番号

03-XXXX-XXXX

※委任内容について、お電話で確認をさせていただく場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号を御記入ください。

※ 委任状は、委任者本人が作成してください。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第159条(私文書偽造等)又は同法第161条(偽造私文書等行使)の規定により罰せられます。

※ 個人情報の保護に関する法律第76条の規定に基づき委任者本人等から納税証明申請書の開示請求があった場合は、本委任状も全部開示となります。