

個人(相続人)記載例

申請先の事務所名をご記入ください。
※郵送の場合は記入不要です。

〇〇都税事務所長
支庁長

都税総合事務センター所長
次のとおり証明を申請します。

<注意> 相続人が申請する場合は、相続人の本人確認書類に加え、①相続人であることが分かる書類(戸籍謄本等)、
②被相続人の死亡の事実が確認できる書類(除籍謄本等)を持参(郵送の場合は送付)してください。相続人であることが
確認出来ない場合には申請を受け付けることができません。
※その他必要書類については「申請時の注意点」をご確認ください。

申請日をご記入ください。

〇〇年 〇月 〇日

固定資産税、個人事業税、不動産取得税等の賦課税目について申請する際にご記入ください(自動車税を除く。)

納税義務者	住所	新宿区西新宿〇-〇-〇
	フリガナ	シュセイ ハナコ
	氏名(名称)	主税 花子
	代表者氏名	
	連絡先電話番号	

納税義務者(被相続人)にかかる都税の納税通知書送付先住所、または都税事務所に届けている住所(本店又は主たる事業所の所在地)と氏名をご記入ください。

申請者(窓口に来られた方)	住所	千代田区内神田×-×-×
	フリガナ	シュセイ シロウ
	氏名(名称)	主税 二郎
	連絡先電話番号	03-××××-××××

相続人の住所、氏名、連絡先電話番号をご記入ください。

証明を必要とする理由	1 金融機関提出	2 指名参加・入札	3 官公庁提出
	4 保証協会提出	5 廃車・名義変更	

該当する番号をマルで囲んでください。

納税通知書番号等		××××××××-×		
証明を必要とする税目番号に○印をつけてください。			必要枚数	
申請税目	1 法人事業税・特別法人事業税・地方法人特別税	事業年度	年月日から 年月日まで	枚
	2 法人住民税	事業年度	年月日から 年月日まで	枚
	3 事業所税	事業年度	年月日から 年月日まで	枚
	4 個人事業税	事業年度	年度～年度	枚
	5 固定資産税(土地家屋)	年度	令和5年度～令和7年度	1枚
	6 固定資産税(償却資産)	年度	年度～年度	枚
	7 その他(不動産取得税)	年度	令和5年度～令和7年度	1枚
	8 自動車税	年度	年度～年度	枚

証明を必要とする税目の番号にマルをつけ、申請年度と必要枚数を記入してください。

注意事項	この注意事項欄は何も記入しないでください。 収納シールは、職員が証明書発行の可否を確認するまで貼付しないでください。
------	---

職員記入欄	
本人・代理人(委任状等)・従業員等 その他()	
証明枚数	枚 件
手数料	円 担当
	号 再検

不明な場合は空欄で結構です。
書類については原則として写しをとらせていただきます。