

個人(代理人)記載例

申請先の事務所名をご記入ください。
※郵送の場合は記入不要です。

〇〇都税事務所長
支庁長

都税総合事務センター所長
次のとおり証明を申請します。

<注意> 代理人が申請する場合は、必ず委任状の原本を持参してください。
委任状がない場合、また不備がある場合には申請を受付けることができません。
※その他必要書類については「申請時の注意点」をご確認ください。

申請日をご記入ください。

〇〇年 〇月 〇日

固定資産税、個人事業税、不動産取得税等の賦課税目について申請する際にご記入ください(自動車税を除く。)

住所	新宿区西新宿〇-〇-〇
フリガナ	シュセイ ハナコ
氏名(名称)	主税 花子
代表者氏名	
連絡先電話番号	03-XXXXX-XXXXX

納税義務者にかかる都税の納税通知書送付先住所、または都税事務所に届けている住所(本店又は主たる事業所の所在地)と氏名をご記入ください。

住所	千代田区内神田×-×-×
フリガナ	シュセイ シロウ
氏名(名称)	主税 二郎
連絡先電話番号	03-XXXXX-XXXXX

代理人の住所、氏名、連絡先電話番号をご記入ください。

証明を必要とする理由	1 金融機関提出	2 指名参加・入札	3 官公庁提出
	4 保証協会提出	5 廃車・名義変更	

該当する番号をマルで囲んでください。

納税通知書番号等		XXXXXXXXXX-X		
証明を必要とする税目番号に〇印をつけてください。必要枚数				
1	法人事業税・特別法人事業税・地方法人特別税	事業年度	年月日から 年月日まで	枚
2	法人都民税	事業年度	年月日から 年月日まで	枚
3	事業所税	事業年度	年月日から 年月日まで	枚
4	個人事業税	事業年度	年度～年度	枚
5	固定資産税(土地家屋)	年度	令和5年度～令和7年度	1枚
6	固定資産税(償却資産)	年度	年度～年度	枚
7	その他(不動産取得税)	年度	令和5年度～令和7年度	1枚
8	自動車税	年度	年度～年度	枚

証明を必要とする税目の番号にマルをつけ、申請年度と必要枚数を記入してください。

注意事項	この注意事項欄は何も記入しないでください。 収納シールは、職員が証明書発行の可否を確認するまで貼付しないでください。	
------	---	--

職員記入欄	
本人・代理人(委任状等)・従業員等 その他()	
証明枚数	枚 件
手数料	円 担当
	号 再検

不明な場合は空欄で結構です。書類については原則として写しをとらせていただきます。