

委 任 状

年 月 日

（ 東 京 都 知 事
東京都 都税事務所長
東京都 区・市・町・村 長 ） 殿

（委任者） 住所（所在地）
フリガナ

氏名（名 称）
電話番号（ ）

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

（代理人） 住所（所在地）
氏名（名 称）
電話番号（ ）

委任事項

年 月 日開札の公売に関する次の事項

- 1 入札手続きに関する権限
- 2 公売保証金の納付及び充当に関する権限
- 3 返還事由が生じた公売保証金の受領に関する権限
- 4 買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の権利移転手続に関する権限
- 6 上記 1 から 5 までに付帯する一切の権限

注 ア 委任状は、委任者本人が作成してください。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第159条（私文書偽造等）又は同法第161条（偽造私文書等行使）の規定により罰せられます。

イ 個人情報の保護に関する法律第76条の規定に基づき委任者本人等から開示請求があった場合、本委任状は全部開示となります。

ウ 本人確認書類等の掲示又は提出があった場合でも、必要と判断した場合は、口頭質問や電話確認等を行います。

エ 委任状に不備があった際には、委任事項に応じられない場合があります。

オ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名及び代表者名を必ず併記してください。

カ 委任者が個人の場合は住所証明書等（マイナンバーの記載のないもの）を併せて提出してください。

記入例

委任状

委任した年月日を記載してください。

●●年●●月●●日

東京都知事

東京都

都税事務所長

東京都

区・市・町・村 長

殿

公売物件詳細ページより該当する執行機関を選択してください。提出先は公売担当部署となります。

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の住所を記載してください。

(委任者) 住所(所在地) 東京都新宿区西新宿2-8-1

フリガナ トウキョウ タロウ

氏名(名称) 東京太郎

電話番号 ●●(●●●●)●●●●

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

本人確認書類(運転免許証等)で確認できる住所

(代理人) 住所(所在地) 東京都新宿区西新宿●-●-●

本人(委任者)に代わり、公売手続を行う代理人の住所・氏名等を記入してください。

氏名(名称) 新宿花子

電話番号 ●●(●●●●)●●●●

法人で入札する場合、代表権限を有しない社員(従業員等)が公売手続を行う場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

委任事項

●●年●●月●●日開札の公売に関する次の事項

- 1 入札手続に関する権限
- 2 公売保証金の納付及び充当に関する権限
- 3 返還事由が生じた公売保証金の受領に関する権限
- 4 買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の権利移転手続に関する権限
- 6 上記1から5までに付帯する一切の権限

注 ア 委任状は、委任者本人が作成してください。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第159条(私文書偽造等)又は同法第161条(偽造私文書等行使)の規定により罰せられます。

イ 個人情報の保護に関する法律第76条の規定に基づき委任者本人等から開示請求があった場合、本委任状は全部開示となります。

ウ 本人確認書類等の掲示又は提出があった場合でも、必要と判断した場合は、口頭質問や電話確認等を行います。

エ 委任状に不備があった際には、委任事項に応じられない場合があります。

オ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名及び代表者名を必ず併記してください。

カ 委任者が個人の場合は住所証明書等(マイナンバーの記載のないもの)を併せて提出してください。