

令和 8 年度欠員代替等登録要項（所有者調査事務員）

項 目	内 容
職名	会計年度任用職員（所有者調査事務員）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	<p>令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日までの間、欠員等が生じた期間</p> <p>※ 採用後最初の 1 ヶ月は、条件付採用期間であり、条件付採用期間中の勤務実績が良好であった場合、正式採用となる。</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性がある。</p> <p>※ 期間を定めた任用であり、令和 9 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではない。</p> <p>※ 本職が廃止になった場合、再度の任用ができなくなる可能性がある。</p>
勤務職場	<p>主税局資産税部固定資産税課（都庁第一本庁舎 2 3 階）</p> <p>業務内容により都税事務所等へ出張し、出張先で勤務する場合があります。</p>
職務内容	<p>（1）固定資産税・都市計画税に係る納税義務者の戸籍等取得・調査・認定業務（主に相続関係）</p> <p>（2）パソコン端末を用いた認定内容の入力・確認業務</p> <p>（3）納税義務者からの問合せ対応等（電話又は窓口）</p> <p>（4）その他、固定資産税課長が別途指示する業務</p>
応募資格・求められる能力等	<p>（1）個人情報保護及び情報セキュリティ対策等の重要性を十分に認識していること。</p> <p>（参考：個人情報の保護に関する法律、東京都情報セキュリティ基本方針等）</p> <p>（2）Microsoft Excel 及び Microsoft Word の基本操作（文字入力、基本的な表作成等）能力を有し、迅速な業務遂行が図れること。</p> <p>（3）VDT 作業（パソコン端末を用いた作業）に関し医師等から制限を受けていないこと。</p> <p>（4）納税義務者に対する適切な対応ができること。</p> <p>（5）災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。</p> <p>（6）協調性があり、責任感を持って自ら積極的かつ誠実に業務に取り組むことができること。</p> <p>（7）上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができること。</p> <p>（8）固定資産税課長が別途指示する業務についても、積極的な姿勢で</p>

	<p>取り組めること。</p> <p>※活かすことのできる知識（必須条件ではありません）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・民法（特に親族・相続関係）に関する知識 ・戸籍の読み方に関する知識 ・地方税法（特に固定資産税）に関する知識 ・不動産登記に関する知識
勤務日数	月 16 日程度
勤務時間	<p>（１）８時３０分から１７時１５分まで（うち、休憩１時間）</p> <p>（２）９時００分から１７時４５分まで（うち、休憩１時間）</p> <p>※ 上記（１）又は（２）のうち、いずれかを選択していただけます。</p> <p>ご希望は可能な限り考慮いたしますが、ご意向に沿えない場合もありますので、予めご了承ください。</p> <p>※ 緊急の場合には超過勤務が生じることがある。</p>
休暇等	<p>（有給）</p> <p>年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇</p> <p>（無給）</p> <p>妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、子育て部分休暇</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
報酬額	<p>月額 208,100 円（令和 7 年度）</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p> <p>※ 通勤手当相当額を別途支給 上限 150,000 円／月</p> <p>規則に基づいた金額が支給されます。</p> <p>※ 基準日（６月１日及び１２月１日）に在籍し、かつ、会計年度内で 6 月以上の任用期間がある場合で一定の条件を満たす場合、期末手当・勤勉手当を支給する。</p>
社会保険	<p>東京都職員共済組合（短期給付及び福祉事業を適用）、厚生年金保険、雇用保険へ加入</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
応募方法・募集期限・選考方法等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 現在、東京都主税局にて新規募集を行っている令和 8 年度<u>所有者調査事務員</u>（令和 8 年 4 月 1 日付任用）採用選考（以下、「令和 8 年度選考」とする。）への申込者のうち、欠員代替等登録を希望する者を対象とする。 ・ <u>登録を希望しない場合</u>は、令和 8 年度選考申込書の「特記事項・自由意見」欄にその旨記載すること。 ・ 登録希望の有無は、令和 8 年度選考の可否に影響しない。 ・ 欠員代替等登録に際し、選考を実施する。（令和 8 年度選考の中で登

	<p>録の選考を併せて行う。)</p> <ul style="list-style-type: none"> 登録の選考の結果、当方で適任と判断した者を登録者名簿に登録する。登録の可否は、令和8年度選考と併せて通知する。 ただし、令和8年度選考に合格した場合は、令和8年4月1日付で任用されるため、名簿に登録しない。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 本募集は、<u>所有者調査事務員</u>に欠員等が生じた場合、その代替職員として任用するものであること。 任用は不定期であり、登録されてもすぐに任用されるわけではない。また、必ず任用されるとは限らない。 任用時は登録者へ個別に連絡する。辞退も可とする。
応募・問合せ先	<p>(1) 採用に関すること</p> <p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎22階南側 東京都主税局総務部職員課人事班 担当 大坪・中村 電話：03-5388-2931</p> <p>(2) 業務内容に関すること</p> <p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎23階北側 東京都主税局資産税部計画課計画管理班 担当 中川 電話：03-5388-3002</p>

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。