

令和8年度 欠員代替等登録要項（税務事務員）

項目	内容
職名	会計年度任用職員（税務事務員）
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	<p>令和8年4月1日から令和9年3月31日までの間、欠員等が生じた期間</p> <p>※ 採用後最初の1ヶ月は、条件付採用期間であり、条件付採用期間中の勤務実績が良好であった場合、正式採用となる。</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性がある。</p> <p>※ 期間を定めた任用であり、令和9年4月1日以降の任用を保障するものではない。</p>
勤務職場	都内各都税事務所及び各都税支所
職務内容	事業税部門、資産税部門及び徴収部門における都税窓口業務及び税務事務補助等
応募資格・求められる能力等	<p>(1) 窓口等において、丁寧・誠実な接遇を行うことができる。</p> <p>(2) 個人情報保護の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理が能够。</p> <p>(3) 都税に関する一般的な知識を有している。</p> <p>(4) パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有していることが望ましい。</p> <p>(5) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。</p>
勤務日数	月16日程度
勤務時間	<p>原則、</p> <p>(1) 8時30分から17時15分まで（うち、休憩1時間）</p> <p>(2) 9時00分から17時45分まで（うち、休憩1時間）</p> <p>※ 緊急の場合には超過勤務が生じることがある。</p>
休暇等	<p>(有給)</p> <p>年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p>

	<p>(無給)</p> <p>妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、子育て部分休暇</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
報酬額	<p>月額 201, 600 円</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合がある。</p> <p>※ 通勤手当相当額を規則に基づき別途支給 上限 150, 000 円／月</p> <p>※ 基準日（6月1日及び12月1日）に在籍し、かつ、会計年度内で6月以上の任用期間がある場合で一定の要件を満たす場合、期末手当・勤勉手当を支給する。</p>
社会保険	<p>東京都職員共済組合（短期給付及び福祉事業を適用）、厚生年金保険、雇用保険へ加入</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
応募方法・募集期限・選考方法等	<ul style="list-style-type: none"> 現在、東京都主税局にて新規募集を行っている令和8年度<u>税務事務員</u>（令和8年4月1日付任用）採用選考（以下、「令和8年度選考」とする。）への申込者のうち、欠員代替等登録を希望する者を対象とする。 <u>登録を希望しない場合は</u>、令和8年度選考申込書の「特記事項・自由意見」欄にその旨記載すること。 登録希望の有無は、令和8年度選考の合否に影響しない。 欠員代替等登録に際し、選考を実施する。（令和8年度選考の中で登録の選考を併せて行う。） 登録の選考の結果、当方で適任と判断した者を登録者名簿に登録する。登録の可否は、令和8年度選考と併せて通知する。 ただし、令和8年度選考に合格した場合は、令和8年4月1日付で任用されるため、名簿に登録しない。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 本募集は、税務事務員に欠員等が生じた場合、その代替職員として任用するものであること。 任用は不定期であり、登録されてもすぐに任用されるわけではない。また、必ず任用されるとは限らない。 任用時は登録者へ個別に連絡する。辞退も可とする。 名簿登録期間は令和8年4月1日から令和9年3月31日である。

応募・問合せ先	<p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎22階南側 東京都主税局総務部職員課人事班 担当 大坪・中村 電話 (代表) 03-5388-2931</p>
---------	--

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。