事務処理フロー図

事務名 免税軽油使用者証交付事務

《事務処理フロー図》

	標準処理期間	計6日		
申				
請者		窓口		
都税事務所・支庁	子 受 付 1日 2日 2日 1日 要件審査 実質審査 現地調査 決定手続	付		
上記事務は、軽油引取税を所管する下記の都税事務所のみ適用されます。 部 中央都税事務所 港都税事務所 新宿都税事務所				

作成部署 主税局課税部課税指導課軽油引取税班 電話 5388-3049 《事務処理フロー図の説明》

	《事務処理フロー図の説明》				
	項番	項目	説明		
	1	要件審查	提出された申請書に記載漏れがないか、添付 書類が揃っているかどうか審査します。		
	2	実質審査	使用者としての要件及び申請機械等が法令 に適合しているか調査します。		
	3	現地調査	申請機械等に、不一致がないか、又、用途が適正かどうか現況確認を行います。		
-	4	決定手続	交付の諾否について、都税事務所主管課長が 決定します。		
	5	交付	申請者に免税軽油使用者証を交付します。		
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				