3　機構・分掌事務及び職員配置の状況
（1）機構・分掌事務

本　　庁

ア　機構・分掌の変更

平成27年４月に、「手作業」「紙図面」で行っている土地評価業務をシステム化する固定資産ＧＩＳの導入を検討するため、資産税部にＧＩＳ推進担当課長、同部固定資産評価課に課長代理（ＧＩＳ推進担当）を設置した。

平成28年４月に、社会保障・税番号制度の利用開始等に伴い新たに顕在化する納税義務者死亡の事実に早期に対応するため、資産税部固定資産税課に課長代理（固定資産税担当）を設置した。

平成29年４月に、所有者調査促進に向けた検討等に係る体制整備として、資産税部固定資産税課の課長代理(固定資産税担当)を課長代理(所有者調査担当)に変更した。

平成30年４月に、固定資産ＧＩＳの導入に向けて本格化する地番図整備業務に対応するため、資産税部固定資産評価課に課長代理（地番図整備担当）を設置した。

平成31年４月に、2020年に向けた実行プラン事業及び主税局見える化改革を推進するため、総務部総務課企画班に課長代理（企画担当）を設置した。

令和２年４月に、ＴＡＣＳＳの再構築に向けた検討等に対応するため、税制部システム管理課システム改善班に課長代理（システム改善担当）を設置した。

令和４年４月に、これまで税目別に組織されていた課税部を「管理運営企画機能」、「都税事務所指導機能」及び「調査査察機能」の機能別に再編することに伴い、軽油引取税担当課長及び査察課を廃止し、調査査察課（企画調査班、特別調査班及び法人特別調査班）及び査察担当課長を設置した。また、課税指導課において、軽油引取税班に課長代理（軽油引取税担当）設置する一方、調査指導班及び広域調査班を廃止した。

令和５年４月に、固定資産課税台帳に係るデータのクレンジング作業（データ内容確認及び修正）に対応するため、資産税部電算指導班に課長代理（課税台帳整備担当）を設置した。また、固定資産ＧＩＳの全所導入後、令和４年度末をもって地番現況図整備が完了し、今後は保守・運用や新ＴＡＣＳＳとの連携に向けた改修等の業務が主となることを踏まえ、資産税部土地班に課長代理（ＧＩＳ調整担当）を増員する一方、ＧＩＳ推進班を廃止した。

令和６年４月に、課税部調査査察課法人特別調査班が所管する困難案件に係る調査体制を強化するため、調査査察課に法人調査専門課長を設置した。

イ　令和６年４月１日現在の機構・分掌事務は、次のとおりである。※（）内は課長代理のポスト名

主税局各部課班分掌事務概要

総務部	総務課 企画調整担当課長 広報担当課長	庶務班 （庶務担当）（総括）	都議会、幹部職員の任免、職員の表彰、災害予防・応急・復旧対策計画に係る連絡調整、関係団体との連絡調整、庁内管理に関する事務
		（秘書担当）	局長の秘書に関する事務
		企画班 （企画担当）（総括）	税務事務運営の基本方針の企画、局等の主要な事務事業の総合調整及び進行管理、都の施策に係る事項の連絡調整、局等の主要計画及び都税の調定収入に係る進行管理並びに指導、局事務事業の管理改善に関する事務
		（企画担当）	局等の主要な事務事業の総合調整及び進行管理、局事務事業の管理改善に関する事務
		（計画担当）	局等の主要計画及び都税の調定収入に係る進行管理並びに指導に関する事務
		文書班 （文書担当）（総括）	諸規程、文書の審査、公印の取扱い、公文書の開示、保有個人情報の開示、訂正及び利用停止、監査事務局との連絡、税理士の登録に係る調査、郵送金券の取扱い、税務事務特別手当、住民基本台帳ネットワークシステム、政策法務、公用閲覧及び照会事務に係る守秘義務の取扱いに関する事務
		福利労務班 （福利労務担当）（総括）	局と職員団体との連絡、職員の福利厚生、安全衛生及び健康管理、公務災害に関する事務
		相談広報班 （相談広報担当）（総括）	広聴広報事務の計画及び指導、税務相談、租税教育、税務功労者の表彰、広聴広報活動の企画及び実施、納税貯蓄組合連合会の指導及び補助金に関する事務
		（相談広報担当）	同　　上
	職員課 組織定数担当課長	人事班 （人事担当）（総括）	人事（幹部職員を除く）及び給与に関する事務
		研修企画班 （研修企画担当）（総括）	研修の企画及び調整、総務局人事部その他の研修機関との連絡に関する事務
		組織定数班 （組織定数担当）（総括）	局等の組織及び定数、公益財団法人東京税務協会の指導及び監督に関する事務

		（組織定数担当）	局等の組織及び定数に関する事務
		監察班 （監察担当）（総括）	局等のコンプライアンスの推進及び服務監察等に関する事務
	経理課	予算班 （予算担当）（総括）	予算、決算及び会計に関する事務
		用度班 （用度担当）（総括）	物品の購買、工事その他の契約に関する事務
		施設班 （施設担当）（総括）	事務所等の庁舎及び施設の新築、改築又は増築及び修繕等維持管理に関する事務
		（施設担当）	同　　上
	税制課 税制改正担当課長 税制調査担当部長 調整担当部長	管理班 （管理担当）（総括）	部内事務の連絡調整、部所管事務の企画及び改善（他の班に属するものは除く）、部所管事務に係る所要人員及び所要経費の取りまとめ並びに予算執行に係る計画に関する事務
		税制班 （税制担当）（総括）	税制、都税に係る徴収金の賦課徴収に関する条例、規則及び訓令等の制定改廃、基本通達、都税に係る請願及び陳情に関する事務
		（税制担当）	同　　上
	税制調査課 税制調査担当課長	（税制調査担当）（総括）	税制の調査研究及び東京都税制調査会に関する事務
		（税制調査担当）	同　　上
税	歳入課	歳入班 （歳入担当）（総括）	都税、地方譲与税、国有資産等所在市町村交付金、国有提供施設等所在市町村助成交付金、都税に係る税外収入の調定額及び収入額の推計並びに決算説明資料等の作成に関する事務
		（歳入担当）	同　　上
		税務統計班 （税務統計担当）（総括）	都税の調定額及び収入額等の管理、都税の決算資料並びに税務統計に係る諸資料の収集及びこれらに関する事務所等及び支所の指導に関する事務、税務統計事務の企画・調査及び改善に関する事務
	システム管理課 システム改善担当課長 情報処理専門課長	システム企画班 （システム企画担当）（総括）	電子計算システムに係る所要経費の取りまとめ及び予算執行に係る計画策定、電子計算システムによる事務処理の委託等に係る契約、局事務事業のＩＴ推進に係る計画の策定及び実施、電子計算システムに係る総合的な計画の策定及び実施並びに他局及び他団体との連絡調整、情報技術の活用、電子計算システムの情報化推進及び情報セキュリティ、全庁的なＩＴ施策の推進、電子計算システムの維持管理に関する事務
制		（ＩＴ推進担当）	電子計算システムの情報化推進及び情報セキュリティ、全庁的なＩＴ施策の推進、局事務事業のＩＴ推進に係る計画の策定及び実施、電子計算システムに係る総合的な計画の策定及び実施に関する事務
		運用管理班 （運用管理担当）（総括）	電子計算システムの運用、電算センターとの連絡調整、セキュリティ管理及び資源管理、障害発生時の連絡調整、電子計算システムの調整及び運用に係る局等及び支庁との連絡調整、電子計算サブシステム間の調整、共通システムの維持管理に関する事務
部		（システム調整担当）	電子計算システムの調整並びに運用に係る局等及び支庁との連絡調整、電子計算サブシステム間の調整に関する事務
		システム改善班 （システム改善担当）（総括）	電子計算システムの改善、電子計算サブシステムの改善に係る設計、開発及び実施等の検討及び調整、電子計算システムの再構築に向けた検討及び調整、情報連携サブシステムの維持管理に関する事務
		（システム改善担当）③	電子計算システムの改善、電子計算サブシステムの改善に係る設計、開発及び実施等の検討及び調整、電子計算システムの再構築に向けた検討及び調整に関する事務

部	評価審査課	（評価審査担当）（総括）	固定資産評価審査委員会に関する事務、審査申出に係る審査庁側の事務
		（評価審査担当）③	同　　上
		（訟務担当）	固定資産評価審査委員会に対する訴訟に係る審査庁側に関する事務
税課	計画課 自動車税担当課長	計画管理班 （計画管理担当）（総括）	部内事務の連絡調整、部所管の都税に係る主要計画の取りまとめ及び進行管理、部所管の都税に係る事務の企画及び改善、部所管の事務に係る所要人員及び所要経費の取りまとめ並びに予算執行に係る計画に関する事務
		（債権管理担当）	部所管の都税に係る主要計画の取りまとめ及び進行管理、部所管の都税に係る調定額等の取りまとめ、都民税利子割精算金、特別徴収交付金に関する事務
		自動車税班 （自動車税担当）（総括）	自動車税に係る主要計画の策定及び進行管理、当該各税に係る事務の企画及び都税総合事務センターの指導、当該各税に係る調定額等の管理及び課税資料の集計、運輸支局及び軽自動車検査協会との連絡に関する事務
		（自動車税システム担当）	自動車税システムに係る事務の企画、維持管理、改善及び運用管理に関する事務
	課税指導課	個人事業税班 （個人事業税担当）（総括）	個人の都民税、個人の事業税、利子割、配当割及び株式等譲渡所得割に係る都民税、都たばこ税、ゴルフ場利用税、鉱区税、狩猟税及び宿泊税に係る主要計画の策定及び進行管理、当該各税に係る事務の企画及び都税事務所等の指導、当該各税に係る調定額等の管理及び課税資料の集計、当該各税の電子計算システムに係る事務の企画、維持管理及び改善、地方消費税、個人の都民税の徴収取扱費等、森林環境税に係る国への報告及び払込みに関する事務
		軽油引取税班 （軽油引取税担当）（総括）	軽油引取税に係る主要計画の策定及び進行管理、当該税に係る事務の企画及び都税事務所等の指導、当該税に係る調定額等の管理、当該税に係る課税資料の集計、当該税に係る他道府県等との調整、当該税に係る資料収集、軽油流通情報管理システムの利用に関する事務
		（軽油引取税担当）	軽油引取税に係る調査事務の都税事務所等の指導、当該税に係る調査等の他道府県等との調整、当該税に係る調査等の資料収集、軽油流通管理情報システムに係る資料収集及び調査等
	法人課税指導課 外形課税担当課長	調整班 （調整担当）（総括）	法人の都民税及び法人の事業税（特別法人事業税を含む。以下同じ）（以下「法人二税」という）に係る主要計画の策定及び進行管理、法人二税に係る調定額等の管理及び課税資料の集計に関する事務
		法人事業税班 （法人事業税担当）（総括）	法人二税に係る事務の企画及び都税事務所等の指導、東京開業ワンストップセンターにおける法人設立に係る都税（個人の都民税を除く）の相談等の窓口運営に関する事務
		（自主決定指導担当）	地方税法第72条の41及び第72条の24の４の規定による法人の法人二税に係る事務の企画及び都税事務所等の指導に関する事務
		（外形課税指導担当）	地方税法第72条の41の２の規定による法人の法人二税に係る事務の企画及び都税事務所等の指導に関する事務
		電算指導班 （電算指導担当）（総括）	法人二税システムに係る事務の企画及び都税事務所等の指導、法人二税システムに係る維持管理及び改善に関する事務
		事業所税班 （事業所税担当）（総括）	事業所税に係る主要計画の策定及び進行管理、当該税に係る事務の企画及び都税事務所等の指導、当該税に係る調定額等の管理及び課税資料の集計、事業所税システムに係る維持管理及び改善に関する事務
	調査査察課 査察担当課長 法人調査専門課長	企画調査班 （企画調査担当）（総括）	調査事務の企画、調査事務の主要計画の策定及び進行管理、軽油引取税の広域な調査に係る他道府県及び関係機関等との総合調整、定量・性状分析に基づく試料の分析、都税事務所等との連絡調整、都税の犯則取締りに関する調査及び処分

資産税部		特別調査班（特別調査担当）（総括）	特定の都たばこ税及び宿泊税に係る調査の計画及び実施、軽油引取税の広域な調査等の計画及び実施、当該税の広域な調査に係る他道府県及び関係機関等との連絡調整、都税事務所等との連絡調整、都税の犯則取締りに関する実施計画の策定及び進行管理、都税の犯則情報の収集、分析及び整備保管、都税の犯則取締りに関する調査及び処分
		（特別調査担当）④	特定の都たばこ税及び宿泊税に係る調査の計画及び実施、軽油引取税の広域な調査等の計画及び実施、当該税の広域な調査に係る他道府県及び関係機関等との連絡調整、都税事務所等との連絡調整、都税の犯則取締りに関する調査及び処分
		法人特別調査班（法人特別調査担当）（総括）	特定の外形課税法人その他の自主決定法人の法人二税に係る調査等の計画及び実施、都税事務所との連絡調整、特定の外形課税法人その他の自主決定法人の法人二税に係る調査手法の整備、都税の犯則取締りに関する調査及び処分
		（法人特別調査担当）②	同　　上
	計画課 審査申出担当課長	計画管理班（計画管理担当）（総括）	部内事務の連絡調整、部所管の都税に係る主要計画の取りまとめ及び進行管理、部所管の都税に係る事務の企画及び改善、部所管の事務に係る所要人員及び所要経費の取りまとめ並びに予算執行に係る計画に関する事務
		減免指導班（減免指導担当）（総括）	部所管の都税に係る減免及び課税免除並びにこれらに関する主要計画の策定及び都税事務所等の指導に関する事務
		評価特別対策班（評価特別対策担当）（総括）	審査の申出に係る弁明書作成等の主要計画の策定及び都税事務所等の指導、審査申出に係る評価庁側に関する事務、固定資産税及び都市計画税に係る審査請求及び訴訟に関する事務
		（評価特別対策担当）③	同　　上
	固定資産税課	固定資産税班（固定資産税担当）（総括）	固定資産税及び都市計画税の課税事務に係る主要計画の策定及び進行管理（所有者調査班に属するものを除く）、当該各税に係る都税事務所の指導（所有者調査班に属するものを除く）、当該各税に係る課税資料の集計、部所管の都税に係る窓口事務等の企画及び都税事務所の指導、部所管の都税に係る調定額等の管理並びに課税実績等の集計及び諸統計、国有資産等所在市町村交付金等に係る主要計画の策定及び進行管理、対象資産の調査、評価及び交付請求、国有提供施設等所在市町村助成交付金に関する事務
		（交納付金担当）	国有資産等所在市町村交付金等に係る主要計画の策定及び進行管理、対象資産の調査、評価及び交付請求、国有提供施設等所在市町村助成交付金に関する事務
		所有者調査班（所有者調査担当）（総括）	固定資産税及び都市計画税の課税事務のうち、地方税法第343条第２項後段の規定に係る納税義務者の認定及び調査事務、当該事務に係る主要計画の策定及び進行管理、当該事務に係る都税事務所の指導に関する事務
		電算指導班（電算指導担当）（総括）	部所管の都税の電子計算システムに係る事務の企画及び主要計画の策定、当該システムに係る都税事務所の指導、当該システムの維持管理に関する事務
		（課税台帳整備担当）	土地及び家屋に係る固定資産税の課税台帳整備に関する事務
		不動産取得税班（不動産取得税担当）（総括）	不動産取得税及び特別土地保有税の課税事務に係る主要計画の策定及び進行管理、当該各税に係る都税事務所等の指導、当該各税に係る課税資料の集計、当該各税に係る訟務事務、特別土地保有税の調査に関する事務
	固定資産評価課 資産評価専門課長⑮	家屋班（家屋担当）（総括）	家屋に係る評価事務の主要計画の策定及び進行管理、当該事務に係る都税事務所の指導、評価資料の集計に関する事務
		土地班（土地担当）（総括）	土地に係る評価、認定及び調査事務の主要計画の策定及び進行管理、当該事務に係る都税事務所の指導、評価資料の集計に関する事務
		（土地担当）	土地に係る評価事務のうち、用途地区の区分、状況類似地区の区分、標準宅地の選定、路線価付設及び路線価調整に係る都税事務所の指導に関する事務
		（ＧＩＳ調整担当）	固定資産ＧＩＳに係る事務の企画、維持管理、改善及び運用管理に関する事務

	償却資産班（償却資産担当）（総括）	償却資産に係る固定資産税の課税、評価及び調査事務の主要計画の策定及び進行管理、当該事務に係る都税事務所の指導、償却資産に係る課税及び評価資料の集計、大規模償却資産の指定及び価格等の決定、地方税法第389条第１項の規定により配分された償却資産の価格等、償却資産に係る電子計算システムに関する事務、特定の償却資産の調査に関する事務
	（償却資産担当）③	同　　上
	家屋評価班（家屋評価担当）（総括）	家屋に係る不動産取得税の課税標準となるべき価格決定のうち局で行うもの、特定の家屋の調査に関する事務
	（家屋評価担当）④	同　　上

（固定資産評価員　固定資産を適正に評価し、かつ都知事が行う価格の決定を補助する事務（なお固定資産評価員の職務を補助させるため、局においては計画課評価特別対策班及び固定資産評価課の職員が、都税事務所においては固定資産税課または固定資産評価課の職員が、それぞれ固定資産評価補助員として兼務している）

特別滞納整理担当部長

徴収部

計画課	計画管理班（計画管理担当）（総括）	部内事務の連絡調整、滞納整理に係る主要計画の取りまとめ、策定及び進行管理、都税収入に関する計画及び滞納整理実績の取りまとめ、滞納整理事務運営に係る企画及び調整、滞納整理事務運営に係る所要人員及び所要経費の取りまとめ並びに予算執行に係る計画に関する事務
	徴収管理システム班（徴収管理システム担当）（総括）	収入管理及び滞納整理に係る電子計算システムの企画及び指導、当該システムに係る維持管理及び改善、財務会計システムへ送付する所要資料の作成に関する事務
徴収指導課 滞納整理対策担当課長 滞納整理専門課長	収入管理指導班（収入管理指導担当）（総括）	都税の収入管理事務の連絡調整、都税に係る収入額等の取りまとめ、都税の収入管理事務の企画、都税の収入管理事務に係る職場研修等の支援、都税の納税証明、過誤納金の還付及び充当に係る事務所等及び支庁の指導、都税事務所（文京、墨田、江東、目黒、大田、世田谷、中野、杉並、北、板橋、練馬、足立、葛飾及び江戸川都税事務所）における事業税申告書等の受付事務に係る都税事務所との調整に関する事務
	（収入管理指導担当）	都税の過誤納金の還付及び充当に係る事務所等及び支庁の指導に関する事務
	あて名管理班（あて名管理担当）（総括）	あて名管理に係る電子計算システムの企画、調整及び局等及び支庁の指導、あて名管理に係る電子計算システムの維持管理及び改善、あて名整備に係る事務の企画及び調整、あて名整備に係る局等及び支庁の指導に関する事務
	徴収企画班（徴収企画担当）（総括）	滞納整理事務の企画及び改善、滞納整理事務に係る都税事務所等の指導、滞納整理事務に係る職場研修等の支援、滞納整理事務に係る各局の支援、各局の私債権放棄に係る協議に関する事務
	（債権回収指導担当）	滞納整理事務の企画及び改善、滞納整理事務に係る各局の支援、各局の私債権放棄に係る協議に関する事務
	徴収指導班（徴収指導担当）（総括）	滞納整理事務に係る都税事務所等の指導、換価代金等の配当及び振替充当に係る事務に関する都税事務所等の指導、滞納整理事務に係る不服申立及び訴訟事務に関する都税事務所等の指導に関する事務
	（徴収指導担当）②	滞納整理事務に係る都税事務所等の指導、滞納整理事務に係る不服申立及び訴訟事務に関する都税事務所等の指導に関する事務
納税推進課	（納税推進担当）（総括）	都税に係る納税しょうよう、滞納整理に係る都税事務所等との連絡調整、課で処理する徴収金のとりまとめ及び払込み（領収日付印の使用に係る徴収金を除く）、住民基本台帳ネットワークシステム、申請による換価の猶予（一定額まで）、都税に係る口座振替、口座振替に係る企画、都税事務所等との連絡調整、口座振替不能分の調査及び納付書等の作成及び送付、金融機関との連絡調整及び統廃合の処理、自動車税の種別割に係る口座振替事務の指導に関する事務
	（納税推進担当）	同　　上

個人都民税対策課 滞納整理専門課長	（支援担当）（総括）	区市町村からの徴収の引継ぎに係る企画、調整及び滞納整理、滞納整理事務における区市町村との連携及び研修、区市町村との合同公売事務の調整、区市町村における滞納整理事務の改善・向上への取組に関する事務
	（支援担当）④	区市町村からの徴収の引継ぎに係る滞納整理、滞納整理事務に係る区市町村との連携及び研修に関する事務
	（企画調整担当）	区市町村における滞納整理事務の改善・向上への取組に関する事務
機動整理課 滞納整理専門課長	整理計画班 （整理計画担当）（総括）	局で処理する徴収金に係る主要計画の策定、進行管理、実績の集計及び決算、都税徴収簿等の管理に関する事務
	公売班 （公売担当）（総括）	局で処理する徴収金に係る換価処分、滞納処分の停止決議後（停止関連分の停止決議を含む）に関する事務
	整理班 （整理担当）（総括）	局で処理する徴収金に係る滞納整理に関する事務
	（整理担当）③	同　　上
	特別整理班 （特別整理担当）（総括）	局で処理する徴収金（一定額以上）に係る滞納整理、会社更生法又は企業担保法の適用があった会社に係る徴収金の徴収に関する事務
	（特別整理担当）③	局で処理する徴収金（一定額以上）に係る滞納整理に関する事務
	調査班 （調査担当）（総括）	局で処理する徴収金に係る特命事案の調査等、滞納処分の停止決議後の事後調査、都税事務所等において調査困難な特命事案の調査に関する事務

都　税　事　務　所

ア　機構・分掌の変更

平成20年４月に、課税部門の事務執行体制の効率化を図るため法人事業税事務をブロック11所（千代田、中央、港、新宿、台東、品川、渋谷、豊島、荒川、八王子、立川）で集中処理することとし、区部14所の法人事業税係を廃止した。また、法人調査係及び事業所税係においてもブロック４所（千代田、中央、港、新宿）に事務を集約する組織再編を行い、より効率的な執行体制とした。

平成21年４月に、課税部門の事務執行体制の効率化を図るため個人事業税業務をブロック11所（千代田、中央、港、新宿、台東、品川、渋谷、豊島、荒川、八王子、立川）で集中処理することとし、区部14所の個人事業税係を廃止した。また、外形標準課税制度の全件調査終了に伴い、平成21年度以降は適正・公平な課税、税収確保を目的とする調査を重点的に実施していくことから、千代田都税事務所に専門副参事（法人調査担当）を設置した。

平成22年４月に、区部５都税事務所（大田、世田谷、練馬、足立、江戸川）の納税課について、徴収部門の運用体制を一体化することで執行体制の効率化を図るため、徴収課に統合して一課体制とした。また、法人調査体制の充実のため、新宿都税事務所に専門副参事（法人調査担当）を設置した。

平成23年４月に、専門知識を活かした困難案件の処理及び職員の育成を目的として中央都税事務所に法人調査専門課長を設置した。

平成24年４月に、多摩都税支所４所について、業務実態に合わせ収納調査係を受付相談係へ統合し１係制にするとともに、非常勤職員を活用して窓口事務の円滑化を図るために執行体制の効率化を図った。

イ　令和６年４月１日現在の機構・分掌事務は、次のとおりである。

都税事務所各課班分掌事務概要

《総務・税制部門》
《課税部門》

都税	総務課	庶務班 （庶務担当）（総括）	所所属職員の人事、給与、人材育成、福利厚生、安全衛生及び健康管理、公文書類の収受、配布、発送及び廃棄、郵送金券の取りまとめ、公印の管理、住民基本台帳ネットワークシステム、災害対策、庁内管理、時間外領収に係る連絡調整に関する事務
		（相談広報担当）	税務相談、税務広報、租税教育、公文書の開示、保有個人情報の開示、訂正及び利用停止、納税貯蓄組合、自主納税の推進、税務功労者表彰等に関する事務

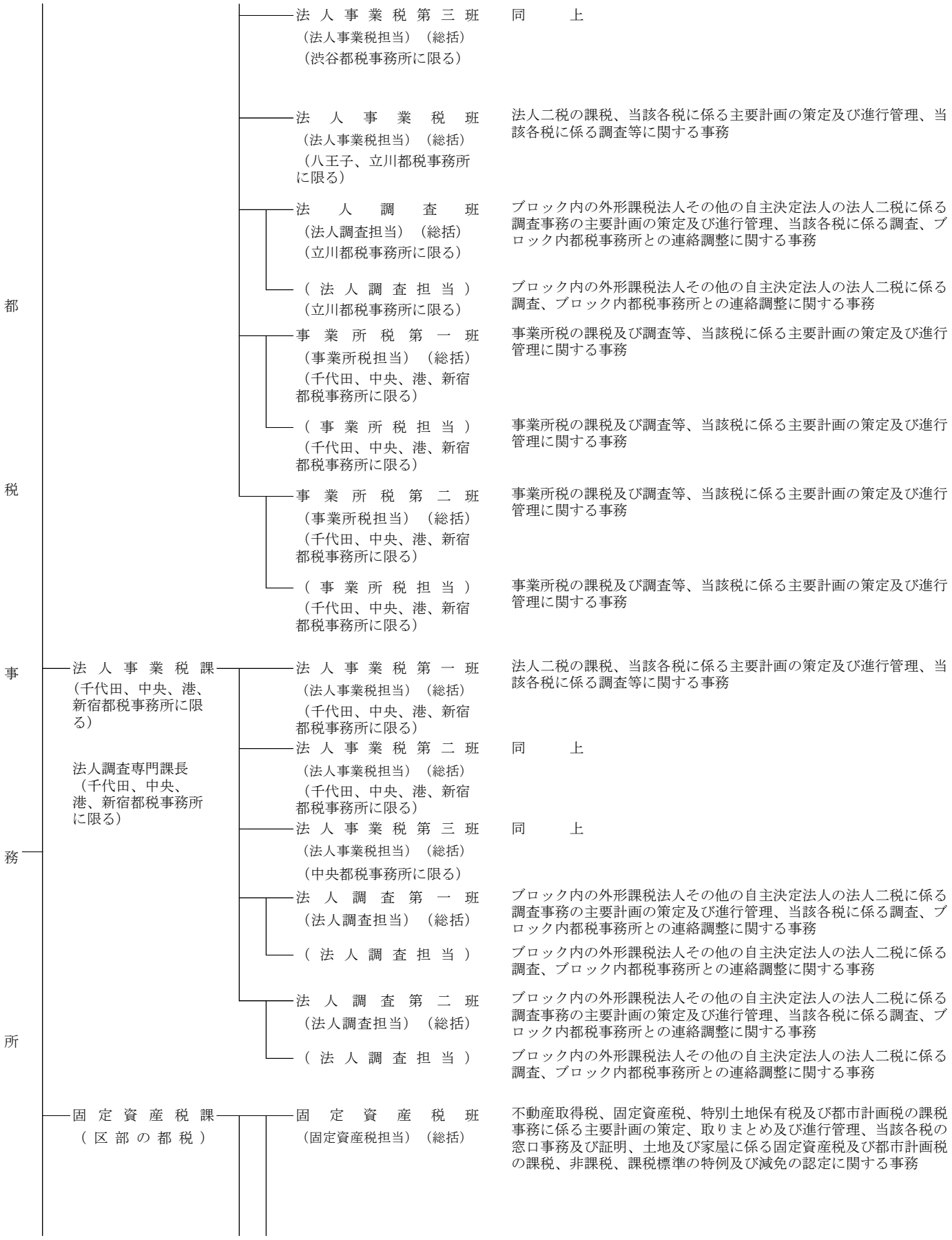
事務所

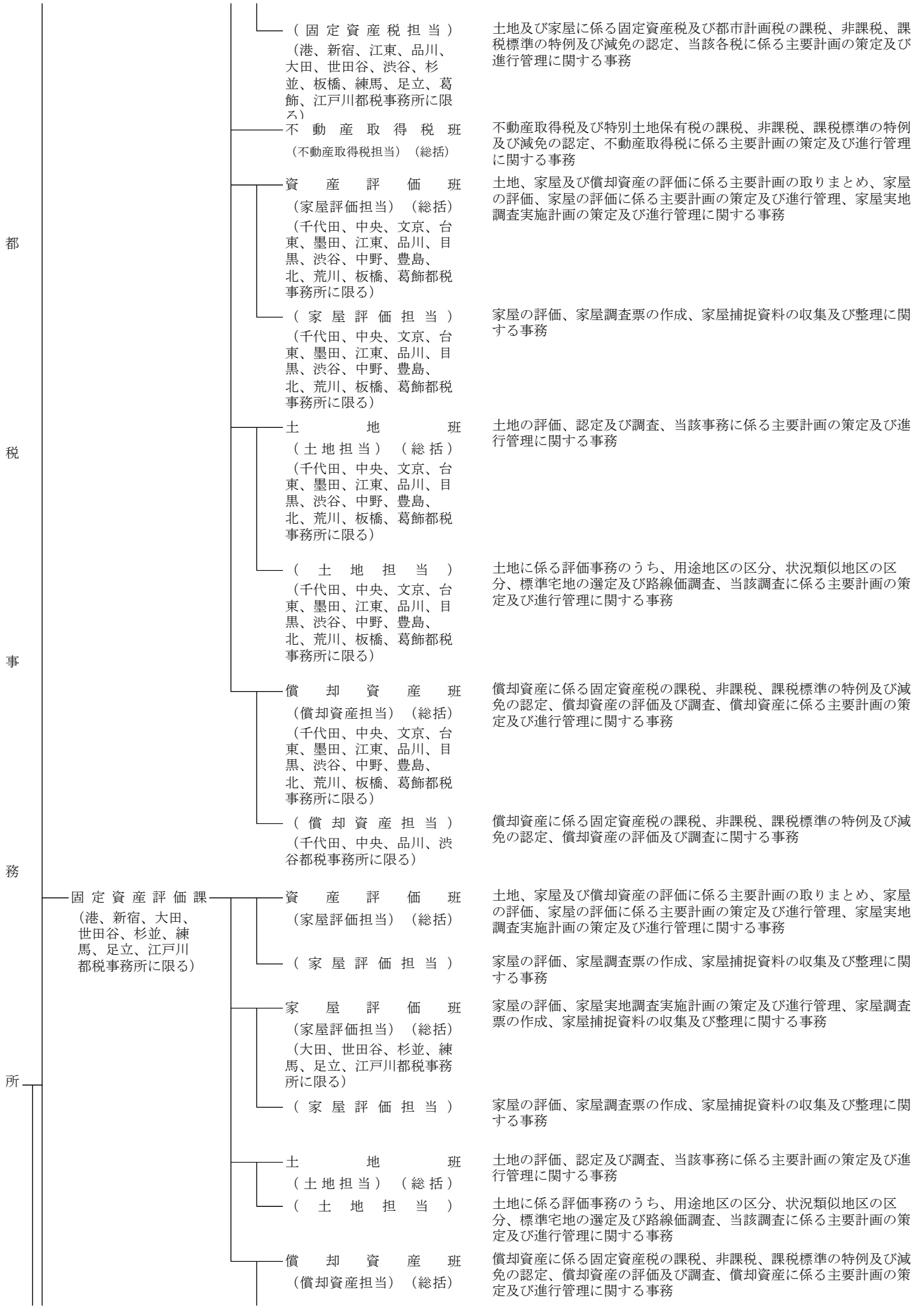
- 計画経理班（計画経理担当）（総括）（千代田、中央、港、新宿、台東、品川、渋谷、豊島、荒川、八王子、立川都税事務所に限る）
  - 所の主要計画及び調定収入に係る進行管理、都税の調定額及び収入額の取りまとめ、都税の決算、電子計算システムに係る搬出入資料の受払い、特別徴収交付金等の交付及び実績の集計、所の歳出に係る予算及び決算、所の会計、所の財務会計、所内の電算機器類の維持管理及び障害発生時の連絡調整、物品の購買、工事その他の契約、用品の請求、物品の出納及び管理、庁舎及び施設の維持、所で使用する自動車等の維持、手数料の徴収、個人の都民税に係る徴収取扱費等の交付に関する事務
- 計画経理班（計画経理担当）（総括）（文京、墨田、江東、目黒、大田、世田谷、中野、杉並、北、板橋、練馬、足立、葛飾、江戸川都税事務所に限る）
  - 所の主要計画及び調定収入に係る進行管理、都税の調定額及び収入額の取りまとめ、都税の決算、電子計算システムに係る搬出入資料の受払い、特別徴収交付金等の交付及び実績の集計、所の歳出に係る予算及び決算、所の会計、所の財務会計、所内の電算機器類の維持管理及び障害発生時の連絡調整、物品の購買、工事その他の契約、用品の請求、物品の出納及び管理、庁舎及び施設の維持、所で使用する自動車等の維持、手数料の徴収、個人の都民税の課税、個人の都民税に係る徴収取扱費等の交付、個人の都民税に係る主要計画の策定及び進行管理に関する事務
- 軽油引取税班（軽油引取税担当）（総括）（江東都税事務所に限る）
  - 軽油引取税の課税、当該税に係る主要計画の策定及び進行管理、当該税に係る調査等、免税証の交付、証明、特別徴収交付金の交付額の決定に関する事務
- （軽油引取税担当）（江東都税事務所に限る）
  - 同　　上

都税事務所

《課税部門》

- 事業税課（千代田、中央、港、新宿、台東、品川、渋谷、豊島、荒川、八王子、立川都税事務所に限る）
  - 個人事業税班（個人事業税担当）（総括）（千代田都税事務所に限る）
    - 個人の都民税、個人の事業税、利子割、配当割及び株式等譲渡所得割に係る都民税、都たばこ税、ゴルフ場利用税、鉱区税、狩猟税及び宿泊税の課税、当該各税に係る主要計画の策定及び進行管理、特別徴収交付金の交付額の決定、個人の都民税に係る徴収取扱費の決定、自動車税の環境性能割の申請書類の受付、自動車税の種別割に係る申請書類の受付及び随時課税納税通知書等の作成、宿泊税に係る特別徴収義務者等に対する検査及び調査に関する事務
  - （宿泊税担当）（千代田都税事務所に限る）
    - 宿泊税の課税、当該税に係る主要計画の策定及び進行管理、当該税に係る特別徴収義務者等に対する検査及び調査に関する事務
  - 個人事業税班（個人事業税担当）（総括）（中央、港、新宿、台東、品川、渋谷、豊島、荒川、八王子、立川都税事務所に限る）
    - 個人の都民税、個人の事業税、利子割、配当割及び株式等譲渡所得割に係る都民税（中央都税を除く）、都たばこ税、ゴルフ場利用税、鉱区税及び狩猟税の課税、当該各税に係る主要計画の策定及び進行管理、特別徴収交付金の交付額の決定、個人の都民税に係る徴収取扱費の決定、自動車税の環境性能割の申請書類の受付、自動車税の種別割に係る申請書類の受付及び随時課税納税通知書等の作成、宿泊税の申告受付に関する事務
  - 都民税利子割班（都民税利子割担当）（総括）（中央都税事務所に限る）
    - 利子割、配当割及び株式等譲渡所得割に係る都民税の課税、当該税の主要計画の策定及び進行管理に関する事務
  - 軽油引取税班（軽油引取税担当）（総括）（中央、港、新宿、立川都税事務所に限る）
    - 軽油引取税の課税、当該税に係る主要計画の策定及び進行管理、当該税に係る調査、免税証の交付、特別徴収交付金の交付額の決定に関する事務
  - （軽油引取税担当）（中央、港、新宿、立川都税事務所に限る）
    - 同　　上
  - 法人事業税班（法人事業税担当）（総括）（荒川都税事務所に限る）
    - 法人二税の課税及び事業所税の申告受付、法人二税に係る主要計画の策定及び進行管理、法人二税に係る調査等に関する事務
  - 法人事業税第一班（法人事業税担当）（総括）（台東、品川、渋谷、豊島都税事務所に限る）
    - 同　　上
  - 法人事業税第二班（法人事業税担当）（総括）（台東、品川、渋谷、豊島都税事務所に限る）
    - 同　　上


都税事務所
法人事業税課（千代田、中央、港、新宿都税事務所に限る）
法人調査専門課長（千代田、中央、港、新宿都税事務所に限る）
固定資産税課（区部の都税）
法人事業税第三班（法人事業税担当）（総括）（渋谷都税事務所に限る）
同上
法人事業税班（法人事業税担当）（総括）（八王子、立川都税事務所に限る）
法人二税の課税、当該各税に係る主要計画の策定及び進行管理、当該各税に係る調査等に関する事務
法人調査班（法人調査担当）（総括）（立川都税事務所に限る）
ブロック内の外形課税法人その他の自主決定法人の法人二税に係る調査事務の主要計画の策定及び進行管理、当該各税に係る調査、ブロック内都税事務所との連絡調整に関する事務
（法人調査担当）（立川都税事務所に限る）
ブロック内の外形課税法人その他の自主決定法人の法人二税に係る調査、ブロック内都税事務所との連絡調整に関する事務
事業所税第一班（事業所税担当）（総括）（千代田、中央、港、新宿都税事務所に限る）
事業所税の課税及び調査等、当該税に係る主要計画の策定及び進行管理に関する事務
（事業所税担当）（千代田、中央、港、新宿都税事務所に限る）
事業所税の課税及び調査等、当該税に係る主要計画の策定及び進行管理に関する事務
事業所税第二班（事業所税担当）（総括）（千代田、中央、港、新宿都税事務所に限る）
事業所税の課税及び調査等、当該税に係る主要計画の策定及び進行管理に関する事務
（事業所税担当）（千代田、中央、港、新宿都税事務所に限る）
事業所税の課税及び調査等、当該税に係る主要計画の策定及び進行管理に関する事務
法人事業税第一班（法人事業税担当）（総括）（千代田、中央、港、新宿都税事務所に限る）
法人二税の課税、当該各税に係る主要計画の策定及び進行管理、当該各税に係る調査等に関する事務
法人事業税第二班（法人事業税担当）（総括）（千代田、中央、港、新宿都税事務所に限る）
同上
法人事業税第三班（法人事業税担当）（総括）（中央都税事務所に限る）
同上
法人調査第一班（法人調査担当）（総括）
ブロック内の外形課税法人その他の自主決定法人の法人二税に係る調査事務の主要計画の策定及び進行管理、当該各税に係る調査、ブロック内都税事務所との連絡調整に関する事務
（法人調査担当）
ブロック内の外形課税法人その他の自主決定法人の法人二税に係る調査、ブロック内都税事務所との連絡調整に関する事務
法人調査第二班（法人調査担当）（総括）
ブロック内の外形課税法人その他の自主決定法人の法人二税に係る調査事務の主要計画の策定及び進行管理、当該各税に係る調査、ブロック内都税事務所との連絡調整に関する事務
（法人調査担当）
ブロック内の外形課税法人その他の自主決定法人の法人二税に係る調査、ブロック内都税事務所との連絡調整に関する事務
固定資産税班（固定資産税担当）（総括）
不動産取得税、固定資産税、特別土地保有税及び都市計画税の課税事務に係る主要計画の策定、取りまとめ及び進行管理、当該各税の窓口事務及び証明、土地及び家屋に係る固定資産税及び都市計画税の課税、非課税、課税標準の特例及び減免の認定に関する事務

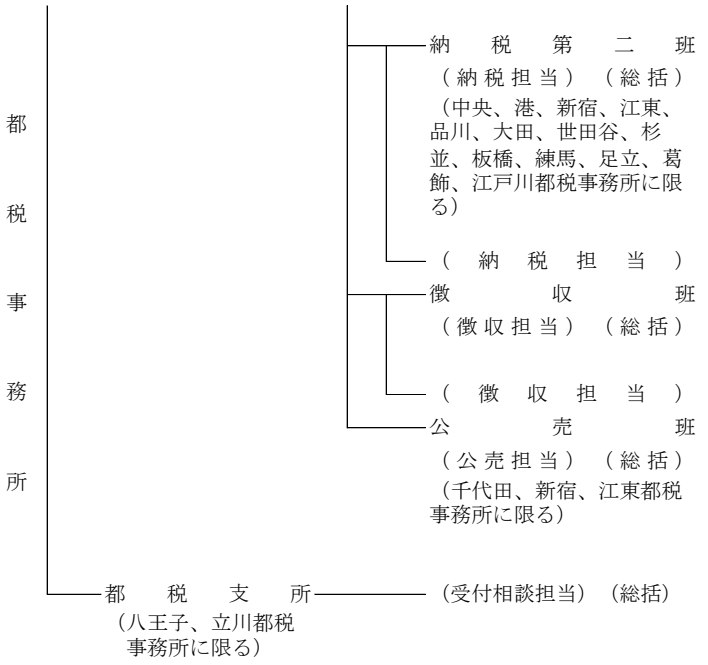

都税事務所
（固定資産税担当）
（港、新宿、江東、品川、大田、世田谷、渋谷、杉並、板橋、練馬、足立、葛飾、江戸川都税事務所に限る）
土地及び家屋に係る固定資産税及び都市計画税の課税、非課税、課税標準の特例及び減免の認定、当該各税に係る主要計画の策定及び進行管理に関する事務
不動産取得税班
（不動産取得税担当）（総括）
不動産取得税及び特別土地保有税の課税、非課税、課税標準の特例及び減免の認定、不動産取得税に係る主要計画の策定及び進行管理に関する事務
資産評価班
（家屋評価担当）（総括）
（千代田、中央、文京、台東、墨田、江東、品川、目黒、渋谷、中野、豊島、北、荒川、板橋、葛飾都税事務所に限る）
土地、家屋及び償却資産の評価に係る主要計画の取りまとめ、家屋の評価、家屋の評価に係る主要計画の策定及び進行管理、家屋実地調査実施計画の策定及び進行管理に関する事務
（家屋評価担当）
（千代田、中央、文京、台東、墨田、江東、品川、目黒、渋谷、中野、豊島、北、荒川、板橋、葛飾都税事務所に限る）
家屋の評価、家屋調査票の作成、家屋捕捉資料の収集及び整理に関する事務
土地班
（土地担当）（総括）
（千代田、中央、文京、台東、墨田、江東、品川、目黒、渋谷、中野、豊島、北、荒川、板橋、葛飾都税事務所に限る）
土地の評価、認定及び調査、当該事務に係る主要計画の策定及び進行管理に関する事務
（土地担当）
（千代田、中央、文京、台東、墨田、江東、品川、目黒、渋谷、中野、豊島、北、荒川、板橋、葛飾都税事務所に限る）
土地に係る評価事務のうち、用途地区の区分、状況類似地区の区分、標準宅地の選定及び路線価調査、当該調査に係る主要計画の策定及び進行管理に関する事務
償却資産班
（償却資産担当）（総括）
（千代田、中央、文京、台東、墨田、江東、品川、目黒、渋谷、中野、豊島、北、荒川、板橋、葛飾都税事務所に限る）
償却資産に係る固定資産税の課税、非課税、課税標準の特例及び減免の認定、償却資産の評価及び調査、償却資産に係る主要計画の策定及び進行管理に関する事務
（償却資産担当）
（千代田、中央、品川、渋谷都税事務所に限る）
償却資産に係る固定資産税の課税、非課税、課税標準の特例及び減免の認定、償却資産の評価及び調査に関する事務
固定資産評価課
（港、新宿、大田、世田谷、杉並、練馬、足立、江戸川都税事務所に限る）
資産評価班
（家屋評価担当）（総括）
土地、家屋及び償却資産の評価に係る主要計画の取りまとめ、家屋の評価、家屋の評価に係る主要計画の策定及び進行管理、家屋実地調査実施計画の策定及び進行管理に関する事務
（家屋評価担当）
家屋の評価、家屋調査票の作成、家屋捕捉資料の収集及び整理に関する事務
家屋評価班
（家屋評価担当）（総括）
（大田、世田谷、杉並、練馬、足立、江戸川都税事務所に限る）
家屋の評価、家屋実地調査実施計画の策定及び進行管理、家屋調査票の作成、家屋捕捉資料の収集及び整理に関する事務
（家屋評価担当）
家屋の評価、家屋調査票の作成、家屋捕捉資料の収集及び整理に関する事務
土地班
（土地担当）（総括）
土地の評価、認定及び調査、当該事務に係る主要計画の策定及び進行管理に関する事務
（土地担当）
土地に係る評価事務のうち、用途地区の区分、状況類似地区の区分、標準宅地の選定及び路線価調査、当該調査に係る主要計画の策定及び進行管理に関する事務
償却資産班
（償却資産担当）（総括）
償却資産に係る固定資産税の課税、非課税、課税標準の特例及び減免の認定、償却資産の評価及び調査、償却資産に係る主要計画の策定及び進行管理に関する事務

都税事務所

- （償却資産担当）（港、新宿、大田都税事務所に限る）
  - 償却資産に係る固定資産税の課税、非課税、課税標準の特例及び減免の認定、償却資産の評価及び調査に関する事務
- 資産税課（八王子、立川都税事務所に限る）
  - 不動産取得税第一班（不動産取得税担当）（総括）
    - 不動産取得税の課税、非課税、課税標準の特例、減額及び減免の認定、当該税に係る主要計画の策定及び進行管理、家屋捕捉資料の収集及び整理、家屋の価格の決定、市町村との連絡調整に関する事務
  - 不動産取得税第二班（不動産取得税担当）（総括）
    - 同　上
  - 家屋評価班（家屋評価担当）（総括）
    - 家屋の評価、家屋調査票の作成、家屋評価区分地域に係る家屋評価総括事務、主要計画の策定及び進行管理、市町村との連絡調整に関する事務
  - （家屋評価担当）
    - 同　上

《徴収部門》

- 徴収課（滞納整理専門課長（千代田、中央、港、新宿、江東、世田谷、渋谷、杉並、板橋、練馬、足立、葛飾、立川都税事務所に限る））
  - 徴収管理班（徴収管理担当）（総括）（千代田、中央、港、新宿、台東、品川、渋谷、豊島、荒川、八王子、立川都税事務所に限る）
    - 滞納整理に係る主要計画の策定及び進行管理、都税収入に係る計画の取りまとめ並びに主要計画の策定及び進行管理、滞納整理実績の統計、都税徴収簿等の管理、督促状の発付、滞納票の作成及び引継ぎ、過誤納金の発生確認、申請書類の受付及び実績の集計、口座振替関係書類の受付、納税証明、決算てん末復命書の作成、徴収猶予、滞納処分の停止決議後の事務、所における時間外領収の徴収金の取りまとめ及び払込み、納付（納入）の委託に係る有価証券の取りまとめ及び再委託に関する事務
  - （管理担当）（千代田、中央、港、新宿、台東、品川、渋谷、豊島、荒川、八王子、立川都税事務所に限る）
    - 徴収猶予、滞納処分の停止決議後の事務、過誤納金の発生確認、申請書類の受付及び実績の集計に関する事務
  - 徴収管理班（徴収管理担当）（総括）（文京、墨田、江東、目黒、大田、世田谷、中野、杉並、北、板橋、練馬、足立、葛飾、江戸川都税事務所に限る）
    - 滞納整理に係る主要計画の策定及び進行管理、都税収入に係る計画の取りまとめ並びに主要計画の策定及び進行管理、滞納整理実績の統計、都税徴収簿等の管理、督促状の発付、滞納票の作成及び引継ぎ、過誤納金の発生確認、申請書類の受付及び実績の集計、口座振替関係書類の受付、納税証明、決算てん末復命書の作成、徴収猶予、滞納処分の停止決議後の事務、所における時間外領収の徴収金の取りまとめ及び払込み、納付（納入）の委託に係る有価証券の取りまとめ及び再委託、法人の都民税、事業税、利子割、配当割及び株式等譲渡所得割に係る都民税、都たばこ税、ゴルフ場利用税、鉱区税、狩猟税、軽油引取税(江東都税を除く。)、事業所税及び宿泊税に係る受付及び証明、自動車税の申請書類の受付、自動車税の種別割に係る随時課税納税通知書及び納期限前の納付書の作成に関する事務
  - （管理担当）（文京、墨田、江東、目黒、大田、世田谷、中野、杉並、北、板橋、練馬、足立、葛飾、江戸川都税事務所に限る）
    - 徴収猶予、滞納処分の停止決議後の事務、過誤納金の発生確認、申請書類の受付及び実績の集計、窓口事務に係る調整に関する事務
  - 納税班（納税担当）（総括）（千代田、文京、台東、墨田、目黒、渋谷、中野、豊島、北、荒川、八王子、立川都税事務所に限る）
    - 新規滞納事案（納期限後一定期間、一定額まで）に係る催告、臨戸、滞納処分、停止その他の滞納整理、課の徴収金の取りまとめ及び払込み（領収日付印使用に係る徴収金を除く）に関する事務
  - （納税担当）
    - 新規滞納事案（納期限後一定期間、一定額まで）に係る催告、臨戸、滞納処分、停止その他の滞納整理に関する事務
  - 納税第一班（納税担当）（総括）（中央、港、新宿、江東、品川、大田、世田谷、杉並、板橋、練馬、足立、葛飾、江戸川都税事務所に限る）
    - 新規滞納事案（納期限後一定期間、一定額まで）に係る催告、臨戸、滞納処分、停止その他の滞納整理、課の徴収金の取りまとめ及び払込み（領収日付印使用に係る徴収金を除く）に関する事務
  - （納税担当）
    - 新規滞納事案（納期限後一定期間、一定額まで）に係る催告、臨戸、滞納処分、停止その他の滞納整理に関する事務



新規滞納事案（納期限後一定期間、一定額まで）に係る催告、臨戸、滞納処分、停止その他の滞納整理に関する事務

同　　上

滞納事案に係る催告、臨戸、滞納処分、停止その他の滞納整理、差押財産の換価手続、換価代金等の配当及び振替充当に関する事務（公売班に属するものを除く）

同　　上

所管する都税事務所の差押財産の換価手続、所管する都税事務所の換価代金等の配当及び振替充当に関する事務

都税支所所属職員の人事、給与、人材育成、福利厚生及び安全衛生その他の庶務事務、税務相談、税務広報、租税教育、納税貯蓄組合、自主納税の推進、個人の事業税、法人二税、利子割、配当割及び株式等譲渡所得割に係る都民税、都たばこ税、ゴルフ場利用税、鉱区税、狩猟税、軽油引取税、宿泊税、自動車税及び不動産取得税に係る各種申請書類等の受付及び証明、自動車税の種別割に係る随時課税納税通知書の作成、市町村その他の官公署との連絡調整、都税に係る納付書の作成及び収納、納税に係る照会及び回答、納税相談、過誤納金申請書類、口座振替関係書類、徴収猶予申請書類及び受託証券の受付、都税に係る所在不明等調査、各種官公庁調査に関する事務

都税総合事務センター

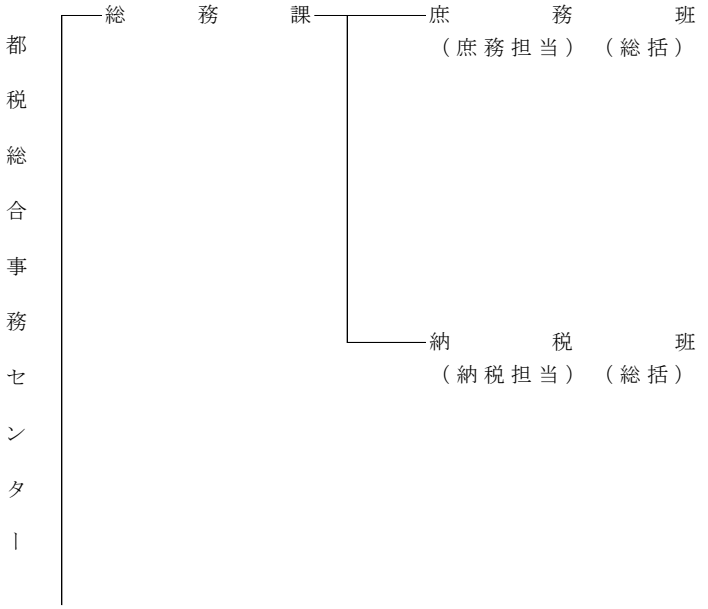
ア　機構・分掌の変更

平成19年４月に、自動車税及び自動車取得税に関する納税者への説明責任を明確にし、わかりやすい窓口対応を確保するため、自動車税を所管する自動車税総合事務所及び自動車取得税を所管する自動車税事務所を統合し、都税総合事務センターを新設した。また、徴収部都税還付管理室で行っていた過誤納金の還付又は充当事務及び口座振替事務の安定稼動が図られたため、都税総合事務センターの設置に伴って本庁組織内での運用を終了し、同組織を都税総合事務センター還付管理課に再編した。

平成25年４月に、（公財）東京税務協会への自動車税事務所の委託を拡大するとともに、都税総合事務センター自動車税課に新たに申告指導係を設置し、５つの自動車税事務所の調査業務を集約した。

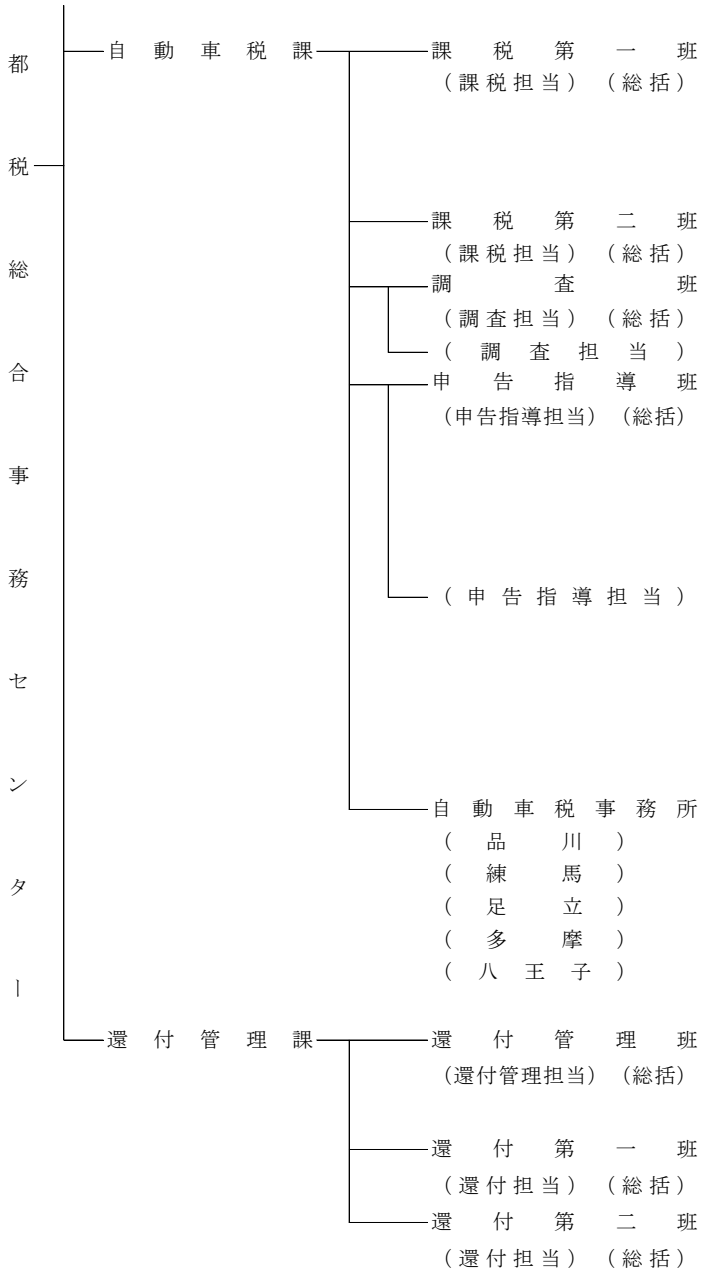
イ　令和６年４月１日現在の機構・分掌事務は、次のとおりである。

都税総合事務センター各課班分掌事務概要



センター所属職員の人事、給与、人材育成、福利厚生、安全衛生及び健康管理、公文書類の収受、配布、発送及び廃棄、郵送金券の取りまとめ、公印の管理、住民基本台帳ネットワークシステム、災害対策、庁内管理、時間外領収に係る連絡調整、センターの広報広聴、公文書の開示等並びに保有個人情報の開示、訂正及び利用停止、税務功労者表彰等、主要計画及び調定収入に係る進行管理、都税の調定額及び収入額の取りまとめ、都税の決算、収入日計表等の受払い、電子計算システムに係る搬出入資料の受払い、歳出に係る予算及び決算、会計、財務会計、電算機器類の維持管理及び障害発生時の連絡調整、物品の購買、工事その他の契約、用品の請求、物品の出納及び管理、庁舎及び施設の維持、手数料の徴収に関する事務

自動車税の種別割に係る督促状の作成、発付及び公示送達、所管する事務に係る都税事務所等の指導、催告書の作成及び発付、督促状及び催告書の返戻調査、自動車税の徴収金の取りまとめ及び払込み、自動車税の種別割の納付（納入）の委託に係る有価証券の取りまとめ及び再委託、納付書の作成、自動車税の収入消込、自動車税の種別割の滞納票の作成及び徴収引継ぎ、自動車税に係る過誤納金の発生確認、申請書類の受付及び実績の集計、自動車税の種別割の徴収猶予、延滞金の減免、証明、不服申立て、都税事務所等からの照会及び回答、口座振替等に関する事務



課税第一班（課税担当）（総括）：自動車税の種別割に係る事務の都税事務所等の指導、自動車税の種別割に係る主要計画の策定及び進行管理、申告書の管理、発生変更一覧表等の照合、納税通知書の作成、発付、返戻調査及び公示送達、自動車税の種別割の調定決議、随時課税、自動車税の種別割の課税に係る不服申立て、アメリカ合衆国軍隊の構成員等に係る自動車税の種別割（賦課期日課税分に限る）に関する事務

課税第二班（課税担当）（総括）：同　上

調査班（調査担当）（総括）：自動車の廃車等の調査及び減額処理、自動車税及び軽自動車税の環境性能割の減免に関する事務

（調査担当）：同　上

申告指導班（申告指導担当）（総括）：証紙徴収に係る自動車税事務の都税事務所等の指導、証紙徴収に係る自動車税の主要計画の策定及び進行管理、調定決議、運輸支局及び軽自動車検査協会との連絡、証紙徴収に係る自動車税の不申告の調査、商品自動車の調査、自動車税の環境性能割の更正、決定及び納税義務免除、自動車税の環境性能割の徴収猶予、証紙徴収に係る自動車税の課税における不服申立てに関する事務

（申告指導担当）：証紙徴収に係る自動車税に係る事務の都税事務所等の指導、証紙徴収に係る自動車税の賦課資料の収集及び調査（不申告を含む）、商品自動車の調査、証紙徴収に係る自動車税の種別割の税率決定、自動車税の種別割の（証紙徴収相当分）の納税通知書の作成及び発付、自動車税の環境性能割の更正、決定及び納税義務免除、督促状の作成、発付及び公示送達、自動車税の環境性能割の徴収猶予及び徴収引継ぎ、証紙徴収に係る自動車税の課税における不服申立てに関する事務

自動車税事務所（品川）（練馬）（足立）（多摩）（八王子）：証紙徴収に係る自動車税の申告書の受理、徴収金の収納、自動車税の種別割に係る納税証明等の照合及び発行、自動車税の種別割の納付書の作成、アメリカ合衆国軍隊の構成員等に係る自動車税の種別割（賦課期日後に納税義務の発生したものに限る）及び自動車税の環境性能割の申告書の受理及び納付に関する事務

還付管理班（還付管理担当）（総括）：過誤納還付に係る主要計画の策定及び進行管理、過誤納還付金支出及び戻入の決議、過誤納還付実績の統計、過誤納金還付及び充当に関する指定金融機関等との調整、過誤納金還付通知書の発送、過誤払戻入納付書の発送に関する事務

還付第一班（還付担当）（総括）：自動車税以外の税目に係る過誤納金の還付及び充当事務、当該事務に係る都税事務所等との連絡調整に関する事務

還付第二班（還付担当）（総括）：自動車税の過誤納金の還付及び充当事務、当該事務に係る都税事務所等との連絡調整に関する事務

支　庁

令和６年４月１日現在の機構・分掌事務は、次のとおりである。

支庁の税務事務担当分掌事務概要

支　庁　名	税務事務担当	分　掌　事　務	備　　考
大　島	総務課税務担当	都税の賦課徴収及び犯則取締りに関する事務	
三　宅	総務課行政担当	同　上	左の分掌事務の他に各種選挙、村その他の公共団体の行政一般に関する事務を併せて担当している。
八　丈	総務課税務担当	同　上	
小笠原	総務課行政担当	同　上	左の分掌事務の他に各種選挙、村その他の公共団体の行政一般に関する事務を併せて担当している。