

提出していただくもの			執行機関 整理欄
	確認	書類名	
共通	☐	入札書 (入札書提出用封筒に封入してください。)	
	☐	公売保証金振込通知書 (金融機関の振込証明書の原本を貼付してください。)	
	☐	支払金口座振替依頼書	
	☐	公売保証金の充当申出書	
代理	☐	委任状（代理人が入札する場合）	
共同	☐	共同入札代表者の届出書兼持分内訳書	
農地	☐	買受適格証明書 (公売財産が農地の場合)	
その他	☐	入札書提出用封筒受領証等返信用封筒 (住所・宛名を記入した返信用封筒に110円切手を貼って同封してください。)	

※ 上記「提出していただくもの」を同封の上、「書留」・「簡易書留」のいずれかの方法で郵送してください。

【差出人】

(住所) 〒
(氏名又は名称)

現金・小切手の同封厳禁！