

申請日付及び都税
事務所名を記入

固定資産〔証明・閲覧〕申請書

※太枠内に記載されている□に✓を付け、
所要事項を記入してください。

1 年 月 日 次のとおり証明・閲覧を申請します。

東京都 都税事務所長 殿

証明

評価証明

土地・家屋

申請の種類を✓

2

土地・家屋

償却資産(年度)

物件証明

閲覧

課税台帳

土地・家屋

償却資産(年度)

土地・家屋名寄帳

地籍図

3-1

所有者 代理人 相続人 その他()

申請者（受任者を含む。）の方のご住所、お名前、
電話番号をご記入ください。
法人が申請者の場合は、法人の所在地、名称、代表者氏名、
お電話番号をご記入ください。

使用者 ※使用者の方が申請書を提出する場合は、以下の事項も記入してください。

3-2

使用者の方が申請書を提出する場合は、使用者の方のご住所、
お名前、電話番号をご記入ください。

4

証明・閲覧の対象となる固定資産の納税義務者（又は所有者）の住所・氏名をご記入ください
（申請者と同一の場合は不要です。）。

5

証明 必要とする理由
 登記所() (通)
 裁判所() (通)
 官公庁() (通)
 参考資料() (通)
 その他() (通)

理由を✓
通数を記入

6

証明・閲覧を希望する年度・区分・物件の所在地（登記簿上の地番）・
家屋番号（登記家屋の場合）をご記入ください。

家屋

土地

家屋

土地

家屋

土地

家屋

※ご記入は不要です。

個人情報の保護に関する法律第七十六条の規定に基づき所有者本人等から証明・閲覧申請書の開示請求があった場合は、本申請書も全部開示となります。

申請

申請

本人確認

本人

(A)

[手続

憲証

※

表
A1
32
31
C1
件
件
件
件
円