

外国大使等に対する宿泊税課税免除 施設指定申請書 記載の手引

東京都が指定した課税免除対象施設における外国大使等の任務遂行に伴う宿泊につきましては、宿泊料金にかかわらず宿泊税の課税を免除することとしております。

課税免除の手続き等につきましては、**消費税の免税手続きに準ずる**ものとし、下記のとおりお取扱いただきますようお願いいたします。

【宿泊税が免除される外国大使等】

消費税が免除される下記外国大使等として、外務省より証明書（**消費税免税カード**）の交付を受けたものをいいます。

大使館等	大使館、公使館、総領事館、領事館（名誉(総)領事館を除く）及び外国政府等代表部並びにこれらに類する外国政府等の機関で日本国政府が認める機関
大使等	①大使、公使、代理公使、臨時代理大(公)使及び大(公)使館員（参事官、書記官、外交官補、陸海空軍駐在員及びその他の外交職員並びに事務技術職員） ②総領事、領事等の領事官（名誉領事官を除く）及び(総)領事館の事務技術職員 ③外国政府等代表部員 ④大使館、公使館又は領事館に準ずるものとして日本国政府が認める外国政府等の機関の職員 ⑤上記①から④の家族

【課税免除対象施設】

外国公館等に対する消費税免税店舗として国税庁長官の指定を受けている施設のうち、東京都が指定した施設をいいます。

東京都の指定を受けるためには、「外国大使等に対する宿泊税課税免除施設指定申請書」による申請が必要です。

【課税免除手続き】

- (1) 外国大使等より、宿泊に際し、消費税の免除のための「消費税免税カード」の提示及び「外国公館等用免税購入表」の提出を受けてください。
- (2) **消費税が免除となる場合についてのみ、宿泊税も課税免除となります。**

宿泊税課税免除対象施設としての指定申請

外国大使等に対する宿泊税課税免除施設として指定を受けるためには、「外国大使等に対する宿泊税課税免除施設指定申請書」を、宿泊税特別徴収義務者登録申請書と合わせて提出してください。(事前に特別徴収義務者として登録いただいている場合は、「外国大使等に対する宿泊税課税免除施設指定申請書」のみの提出で結構です。)

申請書は、東京都主税局ホームページからダウンロードができます。

添付書類等は不要です。

※この申請が行えるのは、消費税免税店舗として国税庁長官の指定（申請中を含む）を受けている施設のみです。

※特別徴収義務者登録を要しない方（宿泊税額が発生しないことが明らかな施設）は、この申請は不要です。

- 受付收受印を押した控えが必要な場合は、控と返信用封筒(切手貼付)を同封してください。
- 郵送により申請書を提出する場合は、千代田都税事務所に送付してください。

提出・問合せ先 千代田都税事務所 事業税課 宿泊税担当
〒101-8520 東京都千代田区内神田 2-1-12
TEL 03-3252-7141(代)内線 226 / 03-3252-7144(ダイヤルイン)

記載例



外国大使等に対する宿泊税課税免除施設指定申請書

1 → 令和 4 年 11 月 21 日

千代田都税事務所長 あて

特別徴収義務者

住所	〒 163 - ◆◆◆◆
	新宿区◆◆町 1-1-1 電話 03 (◆◆◆◆) 1234
氏名 または法人名 及び代表者名	株式会社 東京観光 代表取締役 東京太郎 印
証票番号	1 2 3 4 5 6

2 →

下記のとおり、外国大使等に対して宿泊税を免除する施設としての指定を受けたいので申請します。

施設所在地	(ふりがな) しんじゅくく ◆◆ちょう
	〒 163 - ◆◆◆◆ 新宿区◆◆町 1-1-1 電話 03 (◆◆◆◆) 1234
施設名称	(ふりがな) とうきょうほてる
	東京ホテル
消費税免除指定店舗申請の有無	有 (4 年 11 月 10 日申請) ・ 無

3 →

4 →

備考1 控に受付印が必要な方は、あらかじめコピーをとるなどしてから提出してください。
備考2 郵送により申請書を提出される場合で、控の郵送を希望される方は返信用封筒（定形・切手貼付）を同封してください。

5 →

※文書管理簿

1 「提出年月日」欄

- 申請書の提出年月日を記載してください。

2 「特別徴収義務者」欄

- 旅館・ホテルの経営者等特別徴収義務者の住所、郵便番号、電話番号、氏名を記載してください。特別徴収義務者が法人の場合には、法人名に加え、代表者の職、氏名も合わせて記載してください。
- 「証票番号」には、特別徴収義務者証票の右肩にある6桁の番号を記載してください。

3 「施設」欄

- 旅館・ホテルの所在地、郵便番号、電話番号、および名称を記載してください。
- ふりがなの欄も必ず記載してください。

4 「消費税免除指定店舗申請の有無」欄

- 申請の有無の該当する方を丸で囲んでください。申請有の場合は、申請した年月日を記載してください。

5 「※文書管理簿」欄

- 記載しないでください。