

() 都税事務所長・支庁長・都税総合事務センター所長 宛



納税者 (特別徴収義務者)	住所 (所在地)	
	氏名 (名称及び代表者氏名)	
	連絡先(電話番号・法人の場合は部署名等)	

徴収猶予期間延長申請書

次のとおり徴収猶予の期間延長の申請をします。

受けようとする期間の都税等を	年度	期月別	税目	納期限	税額	加算金額	延滞金額	滞納処分費	摘要 (徴収番号等)	
					・	円	円	法律による金額 円	円	
					・			〃		
					・			〃		
					・			〃		
合 計					A	B	C	D		

AからDまでの合計 円 うち徴収猶予期間の延長を受けようとする金額 円

徴収猶予の延長を希望する期間 年 月 日 から 年 月 日 まで 月間

徴収猶予期間の延長を受けようとする都税等の納付計画	回数	分納期限 (年 月 日)	納付金額	猶予期間内に納付することができない事情	
	1	・	円		
	2	・	円		
	3	・	円		
	4	・	円		
	5	・	円		
	6	・	円		
	7	・	円		
	8	・	円		
	9	・	円		
	10	・	円	担保	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	11	・	円	「有」の場合は、担保財産の詳細を、「無」の場合は提供できない特別の事情を記入	
	12	・	円		
合計			円		

※審査の結果、徴収猶予の期間延長が許可された場合、延滞金の全部又は一部が免除となりますが、一部が免除となった場合の一部免除後の残りの延滞金については、原則として分割納付の最終回に加算し、分割納付書を送付させていただいております。そのため、納付計画と分割納付書の金額が異なる場合があります。

添付する書類欄(猶予を受けようとする額によって異なります)		
100万円未満の場合	100万円の場合	100万円超の場合
<input type="checkbox"/> 財産収支状況書	<input type="checkbox"/> 収支の明細書	<input type="checkbox"/> 収支の明細書
	<input type="checkbox"/> 財産目録	<input type="checkbox"/> 財産目録
		<input type="checkbox"/> 担保関係書類