

() 都税事務所長・支庁長・都税総合事務センター所長 宛



納税者 (特別徴収義務者)	住所 (所在地)	
	氏名 (名称及び代表者氏名)	
	連絡先(電話番号・法人の場合は部署名等)	

徴収猶予申請書

次のとおり徴収猶予の申請をします。

納付又は納入すべき都税等	年度	期別 月別	税目	納期限	税額	加算金額	延滞金額	滞納処分費	摘要 (徴収番号等)	
					・	円	円	法律による金額 円	円	
					・			"		
					・			"		
	合 計					A	B	C "	D	
A~Dの合計						円 うち徴収猶予を受けようとする金額		円		
猶予を希望する期間			年 月 日 から 年 月 日 まで 月間							
該当条項	<input type="checkbox"/>	(地方税法第15条第1項第1号) 震災、風水害、火災その他の災害又は盗難				<input type="checkbox"/>	(地方税法第15条第1項第4号) 事業につき著しい損失を受けた			
	<input type="checkbox"/>	(地方税法第15条第1項第2号) 納税者又は納税者と生計を一にする親族の病気・負傷				<input type="checkbox"/>	(地方税法第15条第1項第5号) 第1項第()号に類似する事実があった			
	<input type="checkbox"/>	(地方税法第15条第1項第3号) 事業の廃止又は休止				<input type="checkbox"/>	(地方税法第15条第2項)法定納期限から1年を経過した日以後に納付すべき税額が確定した			
徴収猶予を受けようとする都税等の納付計画	回数	分納期限 (年 月 日)		納付金額		猶予該当 事実の詳細 ※法定納期限から1年を経過した日以後に納付すべき税額が確定した場合は記入不要				
	1	・		円						
	2	・		円						
	3	・		円						
	4	・		円						
	5	・		円		一時に納付することができない事情の詳細				
	6	・		円						
	7	・		円						
	8	・		円						
	9	・		円						
	10	・		円			担保 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	11	・		円			「有」の場合は、担保財産の詳細を、「無」の場合は提供できない特別の事情を記入			
	12	・		円						
合計				円						

※審査の結果、徴収猶予が許可された場合、延滞金の全部又は一部が免除となりますが、一部が免除となった場合の一部免除後の残りの延滞金については、原則として分割納付の最終回に加算し、分割納付書を送付させていただいております。そのため、納付計画と分割納付書の金額が異なる場合があります。

添付する書類欄(猶予を受けようとする額によって異なります)		
100万円未満の場合	100万円の場合	100万円超の場合
<input type="checkbox"/> 財産収支状況書	<input type="checkbox"/> 収支の明細書	<input type="checkbox"/> 収支の明細書
<input type="checkbox"/> 猶予該当事実証明書類	<input type="checkbox"/> 財産目録	<input type="checkbox"/> 財産目録
	<input type="checkbox"/> 猶予該当事実証明書類	<input type="checkbox"/> 担保関係書類
		<input type="checkbox"/> 猶予該当事実証明書類

法定納期限から1年を経過した日以後に納付すべき税額が確定した場合は、「猶予該当事実証明書類」は不要なほか、担保関係書類の提出を省略できる場合があります。