3 代理人が手続きを行う場合

納税者等本人に代わって運営会社や税理士等の代理人が申告や納税の手続きを行う場合 は、以下のものが必要となります。

- ・ 代理人の利用者 ID、電子証明書
- ・特別徴収義務者の利用者 ID

<注意点>

代理人は1つの利用者 ID で手続き可能ですが、特別徴収義務者の利用者 ID は経営 する施設の数だけ必要になります(合算申告の場合を除く)。

(1) 代理人の利用者 ID の取得

申告・納税を行う代理人(運営会社や税理士)が eLTAX の利用者 ID をお持ちでない場合は、代理人の利用届出から開始してください。

① PCdesk (Web 版)を起動し、「利用届出(新規)」を押下する。

 利用者IDを利用して 	コグイン	
「利用者ID」、「暗証者	毎」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。	
利用者ID		
ethic aim		
-11 ML 101 -3	3 新訂為時を充示	
	利用者IDをおおれの方はこちら > 株証券目をおおれの方はこちら >	
○ マイナンバーカードを	と利用してログイン	
マイナンバーカードを10	ニカードリーダライタにセットし、「ログイン」ボタンをクリックしてくだ?	生し、
	ロダイン	
I用者IDをお持ちでない方 利用	目着IDがない方はごちらからご利用できます。	
1 利用届出(新規)	● 申請・届出(ログイン	なし)

② 利用規約が表示されるので、「同意する」を押下する。



③利用種別選択が表示されるので、「税理士」を押下する。※運営会社が代理行為を行う場合でも「税理士」を押下してください。

I用種別を選択します。該当するボタンをクリックして 終したデータから利用届出を再開する場合は、「保持	こください。 Pしたファイルを読み込む」をクリックしてください。
時税者 結税者による利用種別です	
納税者(個人) ⇒ 個人の納税者が利用できます。	納税者(法人) → 法人の納税者担当者が利用できます。
約17十等 税理士等による利用種別で	7.
. 税理士(個人) >	税理士(法人) > □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

- ④ 提出先選択が表示されるので、以下のとおり選択し、「次へ」を押下する。
 - ・「地域」 … 関東
 - •「都道府県」 ··· 東京都
 - ·「地方公共団体」 … 東京都

提出先選択	2 3 4 8 3
利用届出(新規)の提出先を選択します。 1)地域、都道府奠を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。 2)地方公共団体を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。	
地域	都道府漢
北海道	埼玉県
東北	》 千葉県 🔋
	- 東京都
	~
地方	公共遗体
東京都	
千代田区	
中央区	
ひず「東京都」を選択	

⑤ 利用者情報入力が表示されるので、代理人の情報を各項目に入力していく。 入力完了後、「次へ」を押下する。

夏頃目を入力し「次へ」ポ 呆存」ポタンをクリックす	タンをクリックしてください。 ると、現在までの入力内容を一時	保存でき、あとから再開する	5ことができます。
利用種別			
用種別道択画面で入力し	た内容となります。		
利用種別	法人		
利用習情報			
川用者の基本となる情報を	入力してください。		
五人番号	99999999999999	(半角数字) 法人信報取	専 法人番号をもとに、法人情報の確認と転記を行います。
ま人名称 (フリガナ)	011 カブシキガイシャマル	マルホテルウンエイ	(全角カナ、全角スペース) 法人格は除く
E人名称	株式会社00ホテル運	8	法人格试验<
			ほうあんのか 「とわせ」 大調(1) 大量六

<注意点>

③にて「税理士」を選択した場合、「利用者情報入力」画面に、「利用形態」が表示 されます。

税務代理業務及び自己の申告に利用する場合は、「代理行為及び自己申告」を、 税務代理業務にのみ利用する場合は、「代理行為のみ」を選択してください。

利用形態(「代理行為」 ・「代理行為及び自己® ・「代理行為のみ」は、	206自己申告」 「代還行為のみ」)を選択してください。 申告」は、税務代理業務及び自己の申告にeLTAXを利用する場合に選択してください。 税務代理業務にのみeLTAXを利用し、自己の申告にはeLTAXを利用しない場合に選択してください。	
前用形態	○ 代理行為及び自己申告 ○ 代理行為のみ	

- ⑥ 提出先・手続情報が表示されるので、以下のとおり選択し、「次へ」を押下する。
 - ·「利用税目」 … 宿泊税
 - ・「提出先事務所」 … 東京都千代田都税事務所

提出先・手続情報入力		0- RHARM	2 FIREHAN 入力	3入力協能の確認	4 #7#8	5 77
税務代理業務において、主にel.TAXを料 「保存」ボタンをクリックすると、現在 提出先・手続情報の追加・変更・耐除に 提出先	I用する利用税目及び提出先季酸所等を入力します。 提出先・手続き までの入力内容を一時保存でき、あとから再離することができます 1、この利用届出の提出後に、PCdesk(DL)版等を用いて行うことが	青緑を入力し、 (。 できます。	次へ」 ボタン	をクリックし	てください。	
利用描出提出无	東京都					
提出先手続情報入力 提出先・手続等を入力してください。						
利用税目	1018R ·	Ĭ				
我出先李张所等	更京談千代王劉院事例所 ▼					
《 要る				保存	次へ	

⑦ 入力内容確認が表示されるので、内容確認し、「次へ」を押下する。

)でよるしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。 タンをクリックし、再度ご入力ください。 「印刷」ボタンをクリックしてください。 すると、現在までの入力内容を一時保存でき、あとから再願する;	ことができます。
	利用種別を修正 >
した内容となります。	
法人	
	提出先を将正 >
た内容となります。	
	0でよるしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。 9ンをクリックし、再度ご入力ください。 「印刷」ボタンをクリックしてください。 すると、現在までの入力内容を一時保存でき、あとから再開する した内容となります。 法人

⑧ 証明書選択が表示されるので、電子証明書を選択し、「次へ」を押下する。

▲ 証明書選択	(G出大美兴	2 +π₩2±15±1 λ.2)	λ.2/HTTPS://HEIZ	0 8786	(8) 917
重名に使用する証明書を選択します。ICカード又はUSBトークンを利用する場合は. 認証局サービス名を選択して それ以外の証明書を利用する場合は「和メディアを利用」を選択してください。	ください。				
繊択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※お使いのOS・ブラウザにより、利用可能な証明書が異なります。 詳細は こちら から確認してください。					
● TCカード又はUSBトークンを利用					
該征用サービス名 ・					
○ 塩メディアを利用					
N S	a minut second or			x^	



⑨ 利用届出(新規)送信結果が表示される。

利用届出 (新)	現)送信結果(法人)	Marine and Ba			0 #7#8	-Ο πτ
利用屋出を受け付けました 以下の「利用者ID」及び「	暗証番号」にてeLTAXをご利用いただけます。					
画面に表示されている内容	年1日又モに迎えるそして、人のに保留してくたさ を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックして	ください。				
続けてPCdesk(WEB版)で また、申告の手続さを行う PCdesk(DL版)は、メイン	申請・届出や納税等の手続きを行う場合は、「メイ 場合は、PCdesk(OL版)等のeLTAX対応ソフトウェ メニューの「PCdesk(DL版)をダウンロード」ボタ	ンメニューへ」ボタンをクリッ アが必要です。 シンをクリックしてダウンロード	クしてください 後、インストー	。 -ルしてくだ	さい。	
マイナンバーカードを使用 行う場合は「マイナンバー	してログインすることもできます。引き続きマイナ カードログイン利用申請」ボタンをクリックしてく:	ンバーカードログイン利用申請? ださい。	£			
利用者ID・暗証番	2					
¥9副前1D						
增泛整件	 福証番号を表示 					
國出受付醫考	T1-2023-88017751					

<補足>

利用届出に入力した e-mail アドレス宛てに、「手続き完了通知」メールが届きま す。メール内には利用者 ID は記載されませんので、利用者 ID 及び暗証番号に ついては、本画面にて確認してください。