

## (2) 代理人による特別徴収義務者（宿泊施設）の利用者 ID の取得

PCdesk（DL 版）を使用して、代理人が特別徴収義務者の eLTAX の利用者 ID を取得することができます。なお、特別徴収義務者が宿泊施設を複数施設経営している場合、施設の数だけ特別徴収義務者の利用者 ID が必要になります（合算申告を除く）。

- ① PCdesk（DL 版）を代理人の利用者 ID でログインし、「代理行為に係る手続き」を押下する。



- ② 代理行為メニューが表示されるので、「利用届出（新規）代理人用」を押下する。



- ③ 作成方法選択が表示されるので、「利用者種別」および「提出先」（東京都）を選択し、「次へ」を押下する。

**作成方法選択**

利用届出（新規）の作成方法を選択します。

① 新しく利用届出（新規）を作成する。

新しく作成する利用届出（新規）データの利用者種別・提出先を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者種別	<input type="radio"/> 個人	<input checked="" type="radio"/> 法人
提出先	東京都	地方公共団体選択

② 一時的に保存した利用届出（新規）をもとに作成する。

一時的に保存している利用届出（新規）データを以下から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
なお、一時的に保存している情報は削除する場合は、以下から選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。

利用届出ID	届出名称	提出先

戻る

次へ

- ④ 利用者情報入力が表示されるので、特別徴収義務者の情報を各項目に入力していく。入力完了後、「次へ」を押下する。

**利用者情報入力（法人）**

必要項目を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
「保存」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、あとから再入力することができます。

「支店」を選択してください。

宿泊施設名を入力してください。  
※合算申告を適用している場合は、「〇〇ホテルほか」と入力してください。

代理人が運営会社の場合、「関係者情報」欄には運営会社について入力してください。

戻る

次へ

⑤ 提出先・手続情報入力が表示されるので、以下のとおり選択し、「追加」を押下し、「次へ」を押下する。

- ・「利用税目」 … 宿泊税
- ・「提出先事務所」 … 東京都千代田都税事務所

⑥ 入力内容確認が表示されるので、内容確認し、「次へ」を押下する。

- ⑦ 証明書選択が表示されるので、電子証明書を選択し、「次へ」を押下する。

**証明書選択**

署名に使用する証明書を選択します。ICカード又はUSBトークンを利用する場合は、認証サービス名を選択してください。それ以外の証明書を利用する場合は、「他メディアを利用」を選択後、ファイルを選択し、パスワードを入力してください。

ICカード又はUSBトークンを利用

認証サービス名: [動的個人認証サービス (個人番号カード)]

他メディアを利用

ファイル名: C:\Users\Yanso\Desktop\Y認証電子化テスト用Y総合運用Y送信試験Y送信試験用証明書\_署名 (送信) Y電子委任状なし\_署名cert.p12

パスワード: [ ]

パスワードを表示

次へ

<注意点>

代理人の電子証明書を添付してください。

- ⑧ 利用届出（新規）送信結果が表示される。

**利用届出（新規）送信結果**

利用届出を受け付けました。  
以下の「利用者ID」及び「暗証番号」にてeJAXをご利用いただけます。  
印刷する場合は「印刷」ボタンをクリックしてください。  
「メニューへ」ボタンをクリックすると、快捷付メニュー画面に戻ります。

利用者ID・暗証番号	
利用者ID	[REDACTED]
暗証番号	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/> 暗証番号を表示	
届出受付番号	T1-2023-88017755

作成条件情報	
利用者種別	法人
利用届出提出先	東京都

利用者情報	
法人番号	99999999999999
法人名称（フリガナ）	テストホテル
法人名称（漢字格は除く）	テストホテル
法人種名称	株式会社
法人種名称（その他）	

印刷

メニューへ

<補足>

利用届出に入力した e-mail アドレス宛てに、「手続き完了通知」メールが届きます。メール内には利用者 ID は記載されませんので、利用者 ID 及び暗証番号については、本画面にて確認してください。