

2 特別徴収義務者（宿泊施設）が手続きを行う場合

(1) 利用届出（新規）

eLTAX を初めて利用するにあたって、利用者となる法人の名称・所在地又は個人の氏名・住所などの利用者に関する情報を登録します。利用届出が提出されると、eLTAX のログイン時に必要な利用者 ID が発行されます。

なお、宿泊施設を複数経営している場合、証票番号毎に利用者 ID をご用意いただくようお願いいたします（合算申告を除く）。

- ① PCdesk（Web 版）を起動し、「利用届出（新規）」を押下する。

利用者IDをお持ちの方 ポータルセンタに接続します。ログイン方式を選択してください。

利用者IDを利用してログイン
「利用者ID」、「暗証番号」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID

暗証番号

暗証番号を表示

[利用者IDをお忘れの方はこちら >](#)

[暗証番号をお忘れの方はこちら >](#)

マイナンバーカードを利用してログイン
マイナンバーカードをICカードリーダーにセットし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

[ログイン](#)

利用者IDをお持ちでない方 利用者IDがない方はこちらからご利用できます。

 **利用届出（新規）** >
新規に利用者IDを取得します。

 **申請・届出（ログインなし）** >
ログインせずに申請・届出を行います。

- ② 利用規約が表示されるので、「同意する」を押下する。

○地方税ポータルシステムの利用規約

地方税ポータルシステム（以下「eLTAX」といいます。）を利用して、地方税関係法令若しくは地方団体の地方税に関する条例又は規則（以下「法令等」といいます。）に係る申告及び申請・届出等手続（以下「申告等手続」といいます。）又は地方税の納付手続（以下「納付手続」といいます。）を行うためには、下記の利用規約のすべての条項に同意いただくことが必要です。eLTAXを利用された方は、下記の利用規約に同意したものとみなされます。

記

(目的)
第1条 本利用規約は、地方税共同機構（以下「機構」といいます。）が運営するeLTAXの利用に関し、システム利用者に同意していただくことが必要な事項を定めることを目的とします。

(定義)
第2条 本利用規約で使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。
(1) 地方税ポータルシステム（eLTAX[エルタックス]）
地方団体に係る申告等手続、納付手続を汎用的に受付処理するシステムをいい、地方団体が共同で運用・管理するシステムと、これに関連して地方団体において運用・管理するシステムからなります。
(2) システム利用者
eLTAXを利用して申告等手続及び納付手続を行う者をいいます。
(3) 利用者ID
システム利用者特定のために機構がシステム利用者へ付与する識別符号をいいます。
(4) 暗証番号
システム利用者特定の際のセキュリティ確保を目的として機構がシステム利用者へ付与する暗証符号をい

同意する 同意しない

- ③ 利用種別選択が表示されるので、「納税者」を押下する。

 **利用種別選択**

利用種別を選択します。該当するボタンをクリックしてください。
保存したデータから利用届出を再開する場合は、「保存したファイルを読み込む」をクリックしてください。

納税者 納税者による利用種別です。

 納税者（個人） > 個人の納税者が利用できます。	 納税者（法人） > 法人の納税者担当者が利用できます。
--	---

税理士等 税理士等による利用種別です。

 税理士（個人） > 個人の税理士が利用できます。	 税理士（法人） > 法人の税理士担当者が利用できます。
--	---

 [保存したファイルを読み込む >](#)

④ 提出先選択が表示されるので、以下のとおり選択し、「次へ」を押下する。

- ・「地域」 … 関東
- ・「都道府県」 … 東京都
- ・「地方公共団体」 … 東京都

提出先選択

利用届出（新規）の提出先を選択します。
1) 地域、都道府県を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。
2) 地方公共団体を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

地域

北海道
東北
関東

都道府県

埼玉県
千葉県
東京都

地方公共団体

東京都
千代田区
中央区

必ず「東京都」を選択してください。

次へ

- ⑤ 利用者情報入力が表示されるので、各項目を入力していく。
入力完了後、「次へ」を押下する。

利用者情報入力 (法人)

必要項目を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。
「保存」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、あとから再開することができます。

利用種別

利用種別選択画面で入力した内容となります。

利用種別: 法人

利用者情報

利用者の基本となる情報を入力してください。

法人番号: 999999999999 (半角数字) 法人番号をもとに、法人情報の確認と転記を行います。

法人名称 (フリガナ) **必須**: テストホテル (全角カナ、全角スペース) 法人格は除く

法人名称 **必須**: テストホテル 法人格は除く

法人格名称 **必須**: 株式会社

法人格の位置 **必須**: 法人名称の前 法人名称

法人名称 (確認): 株式会社 テストホテル

本店・支店の別 **必須**: 本店 支店

事業所名 (フリガナ) **必須**: ホテルジギョウシヨ (全角カナ、全角スペース)

事業所名 **必須**: ホテル事業所

郵便番号 **必須**: (半角数字・ハイフンなし)

所在地 **必須**

「支店」を選択してください。

宿泊施設名を入力してください。
※合算申告を適用している場合は、
「〇〇ホテルほか」と入力してください。

⑥ 提出先・手続情報が表示されるので、以下のとおり選択し、「追加」を押下する。

- ・「利用税目」 … 宿泊税
- ・「提出先事務所」 … 東京都千代田都税事務所

提出先情報

利用届出提出先 東京都

提出先・手続情報

提出先・手続情報を入力し、「追加ボタン」をクリックしてください。

提出先・手続情報入力

利用税目 宿泊税

提出先事務所等 東京都千代田都税事務所

事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地

利用者情報と同一の住所又は所在地を使用する。

利用者情報 (住所) 東京都新宿区西新宿2丁目6-1

利用者情報の住所又は所在地と異なる情報を入力する。

+ 追加

提出先手続情報確認

表示されている提出先・手続情報を確認してください。
削除する場合は、選択欄のチェックのうえ、「削除」ボタンをクリックしてください。
変更する場合は、一度削除のうえ、再度入力してください。

選択	利用税目	提出先事務所等	事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地
<input checked="" type="checkbox"/>	宿泊税	東京都千代田都税事務所	東京都新宿区西新宿2丁目8-1

削除

法人設立届出

利用届出提出先への法人の設立届出の状況を選択してください。

法人設立届出 届出済み 未届け

戻る 保存 次へ

「追加」押下後、青枠内に情報が反映されることを確認し、「次へ」を押下する。

- ⑦ 入力内容確認が表示されるので、内容確認し、「次へ」を押下する。

入力内容確認

入力した内容が以下のとおりであれば、「次へ」ボタンをクリックしてください。
修正する場合は、各修正ボタンをクリックし、再度ご入力ください。
送信前に印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。
「保存」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、あとから再開することができます。

利用種別 利用種別を修正 >

利用種別選択画面で入力した内容となります。

利用種別	法人
------	----

提出先 提出先を修正 >

提出先選択画面で入力した内容となります。

利用提出先	東京都
-------	-----

利用者情報等 利用者情報等を修正 >

利用者情報入力(法人)画面で入力した内容となります。

【利用者情報】

法人番号	9999999999999	
法人名称(フリガナ)	テストホテル	
法人名称(法人格略く)	テストホテル	
法人格名称	株式会社	法人格名称(その他)
法人格の位置	法人名称の前	
法人名称	株式会社 テストホテル	

< 戻る

次へ >

⑧ 証明書選択が表示されるので、電子証明書を選択し、「次へ」を押下する。

証明書選択

1 電子情報入力 2 利用者ID情報入力 3 入力情報の確認 4 電子署名 5 完了

署名に使用する証明書を選択します。ICカード又はUSBトークンを利用する場合は、認証サービス名を選択してください。それ以外の証明書を利用する場合は「他メディアを利用」を選択してください。選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。※お使いのOS・ブラウザにより、利用可能な証明書が異なります。詳細はこちら から確認してください。

ICカード又はUSBトークンを利用

認証サービス名

他メディアを利用

戻る 次へ

<注意点>

特別徴収義務者の代表の電子証明書を添付してください。

※複数施設を経営しており、利用者IDを複数取得する場合であっても、ご用意いただく電子証明書は1つで問題ありません。

※ 「利用者情報入力」画面の「関与税理士の有無」で「関与税理士有り」を選択した場合、「電子署名付与の選択」画面が表示されます。申告、納税の手続きを行うのが特別徴収義務者自身である場合は、「電子署名を付与」を押下してください。

電子署名付与の選択

1 電子情報入力 2 利用者ID情報入力 3 入力情報の確認 4 電子署名 5 完了

電子証明書をお持ちの方は「電子署名を付与」ボタンをクリックしてください。電子証明書をお持ちでない方は「電子署名を省略して送信」ボタンをクリックしてください。電子署名を付与する場合は、利用者情報として入力した利用者の電子署名を付与してください。

利用者情報

利用者情報入力画面で入力した内容となります。

ふるふは法人番号 株式会社 地方税務所

電子署名付与の選択

電子署名付与の選択の選択をします。

電子署名を付与 > 電子署名を省略して送信 >

「省略して送信」は選ばないようにしてください。

⑨ 利用届出（新規）送信結果が表示される。

利用届出（新規）送信結果（法人）

1 届出先選択 2 利用届出情報入力 3 入力情報の確認 4 電子署名 5 完了

利用届出を受け付けました。
以下の「利用者ID」及び「暗証番号」にてeLTAXをご利用いただけます。
「利用者ID」及び「暗証番号」はメモに控える等して、大切に保管してください。
画面に表示されている内容を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。

続けてPCdesk(WEB版)で申請・届出や納税等の手続きを行う場合は、「メインメニューへ」ボタンをクリックしてください。
また、申告の手続きを行う場合は、PCdesk(DL版)等のeLTAX対応ソフトウェアが必要です。
PCdesk(DL版)は、メインメニューの「PCdesk(DL版)をダウンロード」ボタンをクリックしてダウンロード後、インストールしてください。

マイナンバーカードを使用してログインすることもできます。引き続きマイナンバーカードログイン利用申請を行う場合は「マイナンバーカードログイン利用申請」ボタンをクリックしてください。

利用者ID・暗証番号	
利用者ID	XXXXXXXXXX
暗証番号	XXXXXXXXXX <input checked="" type="checkbox"/> 暗証番号を表示
届出受付番号	T1-2023-88017751

<補足>

利用届出に入力した e-mail アドレス宛てに、「手続き完了通知」メールが届きます。メール内には利用者 ID は記載されませんので、利用者 ID 及び暗証番号については、本画面にて確認してください。