

代理人による申請書類等の提出

- ① PCdesk Next を起動し、利用者区分で「代理人」を選択した後、
「利用者 ID」、「暗証番号」、「依頼人の利用者 ID」を入力し、「ログイン」を押下する。

- ② トップページが表示されるので、「【共通】簡易共有手続」を選択する。

- ③ 「電子署名環境を確認する」を押下

手続きの流れ

 手続きを選択する

 内容を入力する

 申告データを送信する

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	【共通】簡易共有手続
説明	地方税に係るその他の申告、申請、届出を行います。 詳細は提出先の都道府県または市区町村にご確認ください。
受付期間	2023年08月01日00時00分～

< 一覧へ戻る

電子署名環境を確認する >

- ④ 「税目を選択する」を押下

手続きの流れ

 手続きを選択する

 内容を入力する

 申告データを送信する

電子署名環境確認

【共通】簡易共有手続

電子署名が利用可能な環境です。

< 手続き説明へ戻る

税目を選択する >

- ⑤ 申告税目「宿泊税」を選択し、「提出先を選択する」を押下

税目選択

手続き名	【共通】簡易共有手続
説明	地方税に係るその他の申告、申請、届出を行います。 詳細は提出先の都道府県または市区町村にご確認ください。
受付期間	2023年8月1日0時00分～

申告を行う税目を選択してください。 **必須**

宿泊税 ▼

< 電子署名環境確認へ戻る

提出先を選択する >

- ⑥ 提出先「関東」→「東京都」→「東京都」→「東京都千代田都税事務所」を順に選択し、「入力へ進む」を押下

提出先を選択してください。 **必須**

1. 地域を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。

選択	地域
☒	関東



2. 都道府県を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。

選択	都道府県
☒	東京都



3. 地方公共団体を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。

地方公共団体		
選択	都道府県	市区町村
☒	東京都	-



4. 提出先事務所を選択し、「入力へ進む」ボタンをクリックしてください。

選択	都道府県	市区町村	区・事務所
☒	東京都	-	東京都千代田都税事務所

< 税目選択へ戻る

入力へ進む >

⑦ 「申告者名」・「提出年月日」を入力

「添付ファイルの選択」を押下し、提出書類を ZIP ファイルにまとめて添付
添付後、「確認へ進む」を押下

申告

【共通】簡易共有手続

申告者を入力してください。 **必須**

特別徴収義務者名

提出年月日を入力してください。 **必須**

令和 5 年 10 月 18 日

添付ファイル **必須**

・ファイル名に半角の「*/:*?"<>|」は使用できません。

ファイルの選択 **【試験用】署名用のプラグイン.pdf**

削除

1 ファイルしか添付できないため、
提出ファイルが複数ある場合は
ZIP ファイルにまとめてください。

< 提出先選択へ戻る

確認へ進む >

⑧ 「電子署名へ進む」を押下

申告確認

【共通】簡易共有手続

申告者	東京都千代田都税事務所長
提出年月日	令和5年10月18日
添付ファイル	【試験用】署名用のプラグイン.pdf

< 入力へ戻る

電子署名へ進む >

⑨ 電子証明書が格納されているメディアを選択後、「電子署名環境へ進む」を押下

電子証明書が格納されているメディアを選択してください。 **必須**

☒ ICカードまたはUSBトークンを利用

認証局サービス名

☐ 他メディアを利用

< 申告確認へ戻る

電子署名確認へ進む >

- ⑩ 電子証明書確認画面にて、「署名・申告する」を押下

電子署名確認

【共通】簡易共有手続

以下手続きに対して電子署名を付与してポータルセンタに送信します。
「署名・申告する」ボタンをクリックしてください。

手続き名／様式名	提出先	申告者名
【共通】簡易共有手続	東京都	株式会社 テスト諸税4

< 署名をやめる

署名・申告する >

- ⑪ 申告完了画面が表示されれば、提出完了

手続きの流れ

 手続きを選択する

 内容を入力する

 申告データを送信する

申告完了

【共通】簡易共有手続のデータの送信が完了しました。

申告受付番号は ■■■■■■ となります。

< 一覧へ戻る