

申請書類等の提出

- ① PCdesk Next を起動し、利用者区分で「本人」を選択した後、「利用者 ID」、「暗証番号」を入力し、「ログイン」を押下する。

利用者区分を選択してください

☒ 本人
☐ 代理人

代理人による申告を行う場合、代理人を選択してください。

利用者IDを入力してください

eLTAXの利用者IDを入力してください。
代理人によるログインの場合、代理人の利用者IDを入力してください。
忘れた場合、「利用者IDをお忘れの方はこちら」より再設定してください。

[利用者IDをお忘れの方はこちら](#)

暗証番号を入力してください

eLTAXの暗証番号を入力してください。
代理人によるログインの場合、代理人の暗証番号を入力してください。
忘れた場合、「暗証番号をお忘れの方はこちら」より再設定してください。

[暗証番号をお忘れの方はこちら](#)

ログイン >

- ② トップページが表示されるので、「【共通】簡易共有手続」を選択する。

【宿泊税】納入申告書（定額） 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 —	【宿泊税】納入申告書（定額）一括取込 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 —
【宿泊税】納入申告書（定率） 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 —	【宿泊税】納入申告書（定率）一括取込 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 —
【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 —	【宿泊税】申告納期限の特例適用者指定申請書 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 —
【共通】申告期限等延長申請書 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 —	【共通】納税管理人申告（申請）書 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 —
【共通】簡易共有手続 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 —	【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額） 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 —

③ 「電子署名環境を確認する」を押下

手続きの流れ

 手続きを選択する

 内容を入力する

 申告データを送信する

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	【共通】簡易共有手続
説明	地方税に係るその他の申告、申請、届出を行います。 詳細は提出先の都道府県または市区町村にご確認ください。
受付期間	2023年08月01日00時00分～

[< 一覧へ戻る](#)

[電子署名環境を確認する >](#)

④ 「税目を選択する」を押下

手続きの流れ

 手続きを選択する

 内容を入力する

 申告データを送信する

電子署名環境確認

【共通】簡易共有手続

電子署名が利用可能な環境です。

[< 手続き説明へ戻る](#)

[税目を選択する >](#)

⑤ 申告税目「宿泊税」を選択し、「提出先を選択する」を押下

税目選択

手続き名	【共通】簡易共有手続
説明	地方税に係るその他の申告、申請、届出を行います。 詳細は提出先の都道府県または市区町村にご確認ください。
受付期間	2023年8月1日0時00分～

申告を行う税目を選択してください。 **必須**

宿泊税 ▼

[< 電子署名環境確認へ戻る](#)

[提出先を選択する >](#)

- ⑥ 提出先「関東」→「東京都」→「東京都」→「東京都千代田都税事務所」を順に選択し、「入力へ進む」を押下

提出先を選択してください。 **必須**

1. 地域を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。

選択	地域
☒	関東



2. 都道府県を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。

選択	都道府県
☒	東京都



3. 地方公共団体を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。

地方公共団体		
選択	都道府県	市区町村
☒	東京都	-



4. 提出先事務所を選択し、「入力へ進む」ボタンをクリックしてください。

選択	都道府県	市区町村	区・事務所
☒	東京都	-	東京都千代田都税事務所

< 税目選択へ戻る

入力へ進む >

⑦ 「申告者名」・「提出年月日」を入力

「添付ファイルの選択」を押下し、必要書類を ZIP ファイルにまとめて添付
添付後、「確認へ進む」を押下

申告

【共通】簡易共有手続

申告者を入力してください。 必須

特別徴収義務者名

提出年月日を入力してください。 必須

令和 5 年 10 月 18 日

添付ファイル 必須

・ファイル名に半角の「*/:*? "<>|」は使用できません。

ファイルの選択

【試験用】署名用のプラグイン.pdf

削除

1 ファイルしか添付できないため、
提出ファイルが複数ある場合は
ZIP ファイルにまとめてください。

提出先選択へ戻る

確認へ進む

⑧ 「電子署名へ進む」を押下

申告確認

【共通】簡易共有手続

申告者	東京都千代田都税事務所長
提出年月日	令和5年10月18日
添付ファイル	【試験用】署名用のプラグイン.pdf

入力へ戻る

電子署名へ進む

⑨ 電子証明書が格納されているメディアを選択後、「電子署名環境へ進む」を押下

電子証明書が格納されているメディアを選択してください。 必須

☒ ICカードまたはUSBトークンを利用

認証局サービス名

☐ 他メディアを利用

申告確認へ戻る

電子署名確認へ進む

- ⑩ 電子証明書確認画面にて、「署名・申告する」を押下 e

電子署名確認

【共通】簡易共有手続

以下手続きに対して電子署名を付与してポータルセンタに送信します。
「署名・申告する」ボタンをクリックしてください。

手続き名／様式名	提出先	申告者名
【共通】簡易共有手続	東京都	株式会社 テスト諸税 4

< 署名をやめる

署名・申告する >

- ⑪ 申告完了画面が表示されれば、提出完了

手続きの流れ

 手続きを選択する

 内容を入力する

 申告データを送信する

申告完了

【共通】簡易共有手続のデータの送信が完了しました。

申告受付番号は XXXXXXXXXX となります。

< 一覧へ戻る