申請書類等の提出

 PCdesk Next を起動し、利用者区分で「本人」を選択した後、「利用者 ID」、「暗証番号」 を入力し、「ログイン」を押下する。

| 利用者区分を選択してください | |
|---|----------------|
| | |
| (代理人 | |
| 代理人による甲告を行う場合、代理人を選択してください。 | |
| 利用者IDを入力してください | |
| | |
| eLTAXの利用者IDを入力してください。 代理人によるログインの場合、代理人の利用者IDを入力してください。 忘れた場合、「利用者IDをお忘れの方はこちら」より再設定してください。 | |
| | 利用者的をお忘れの方はこちら |
| 昭証番号を入力してください | |
| | |
| eLTAXの暗証番号を入力してください。 代理人によるログインの場合、代理人の暗証番号を入力してください。 忘れた場合、「暗証番号をお忘れの方はこちら」より再設定してください。 | |
| | 問題話号をお互れの方はこちら |
| ロガイン >> | |

② トップページが表示されるので、「【共通】簡易共有手続」を選択する。



| | 手続きの流れ | |
|-------------------|---|--------------|
| Q 手続きを選択する | 内容を入力する | 🔷 申告データを送信する |
| 手続き説明 | | |
| | 下記の内容を必ずお読みください。 | |
| 手続き名 | 【共通】簡易共有手続 | |
| 説明 | 地方税に係るその他の申告、申請、届出を行います。 詳細は提出先の都道府県または市区町村にご確認くださ | u، <u> </u> |
| 受付期間 | 2023年08月01日00時00分~ | |
| ④ 「税目を選択する」を押 | 一覧へ戻る電子署名環 | 境を確認する > |
| | 手続きの流れ | |
| Q 手続きを選択する | 内容を入力する | 🔷 申告データを送信する |
| 電子署名環境確認 | | |
| 【共通】簡易共有手続 | | |
| | 電子署名が利用可能な環境です。 | |
| < | 手続き説明へ戻る税目を | 選択する > |
| ⑤ 申告税目「宿泊税」を選 | 訳し、「提出先を選択する」を押下 | |
| 税目選択 | | |
| 手続き名 | 【共通】簡易共有手続 | |
| 説明 | 也方税に係るその他の申告、申請、届出を行います。 洋細は提出先の都道府県または市区町村にご確認ください。 | |
| 受付期間 | 2023年8月1日0時00分~ | |
| 申告を行う税目を選択 | してください。 必須 | |
| 宿泊税 | ~ | |
| (< 1 | 電子署名環境確認へ戻る | RJZ > |

⑥ 提出先「関東」→「東京都」→「東京都」→「東京都千代田都税事務所」を順に選択し、
 「入力へ進む」を押下

| 選択 | 地域 | |
|----|----|--|
| 0 | 関東 | |
| | | |
| | | |
| | | |

2.都道府県を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。

| | 都道府県 | |
|-----|------|-----|
| 東京都 | | - |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 東京都 | 東京都 |

3.地方公共団体を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。

| | | 地方公共 | 团体 | |
|----|------|------|------|--|
| 観択 | 都道府県 | | 市区町村 | |
| 0 | 東京都 | +: | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. 提出先事務所を選択し、「入力へ進む」ボタンをクリックしてください。

| 選択 | 都道府県 | 市区町村 | 区・事務所 | |
|----|------|---------|-------------|---|
| 0 | 東京都 | 12 | 東京都千代田都税事務所 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | + |
| | | | | |
| | (< 1 | 脱目選択へ戻る | (入力へ進む >) | |

⑦ 「申告者名」・「提出年月日」を入力

「添付ファイルの選択」を押下し、登録申請書及び添付書類を ZIP ファイルにまとめて添付 添付後、「確認へ進む」を押下

| 申告 | |
|-------------------------------|---|
| 【共通】簡易共有手続 | |
| 申告者を入力し | してください。 必須 |
| 特別徴収義務 | 务者名 |
| 提出年月日をノ | 入力してください。 必須 |
| 令和 🗸 | 5 年 10 月 18 日 |
| 74 | |
| 添加ノアイル | |
| ・ファイル名に半角 | ^{の「¥/:*?" ~ 」は使用できません。} 1 ファイルしか添付できないため、 |
| 削除 | |
| | (く 提出先選択へ戻る 確認へ進む >) |
| 「電子署名へ進む」 | を押下 |
| 中生神题 | |
| 中口唯酌 | |
| 【共通】簡易共有手続 | |
| 甲告者 | 東京都千代田都税事務所長 |
| 提出年月日 | 令和5年10月18日 |
| 添付ファイル | 【試験用】署名用のプラグイン.pdf |
| < | 入力へ戻る 電子署名へ進む > |
| ③ 電子証明書が格納。 | されているメディアを選択後、「電子署名環境へ進む」を押下 |
| 電子証明書が相 | 各納されているメディアを選択してください。 必須 |
| ● ICカードまたい 認証局サービス | はUSBトークンを利用 ス名 |
| ○ 他メディアを利 | 利用 |
| | |

⑩ 電子証明書確認画面にて、「署名・申告する」を押下 e

| 以下手続きに対し 「署名・ | ,て電子署名を付与してポータルセンタ(申告する」ボタンをクリックしてくだ; | こ送信します。 さい。 |
|---|---|-----------------------|
| 手続き名/様式名 | 提出先 | 申告者名 |
| | · 古· 亡· 北(1) | |
| (本語) 間易共有手統 (その) 署名を代 告完了画面が表示されれば、提出 | ^{東京都} やめる 出完了 | 株式会社 テスト諸税・ 告する |
| (本語) 間易共有手統 (その) 署名を代 告完了画面が表示されれば、提出 | ^{東京都} ^{9める} 署名・申 出完了 手続きの流れ | 株式会社 テスト諸税・ 告する |
| ^{(本通] 開場共有手統} < 署名を代 告完了画面が表示されれば、提 Q 手続きを選択する | ^{東京都} ¹ 密める | 株式会社 テスト諸校・ 告する > |
| (本通) 両易共有手統 (本語) 有効表示されれば、提供 の 手続きを選択する 申告完了 | ^{東京都} ⁹ める | 株式会社 テスト諸校: 告する > |