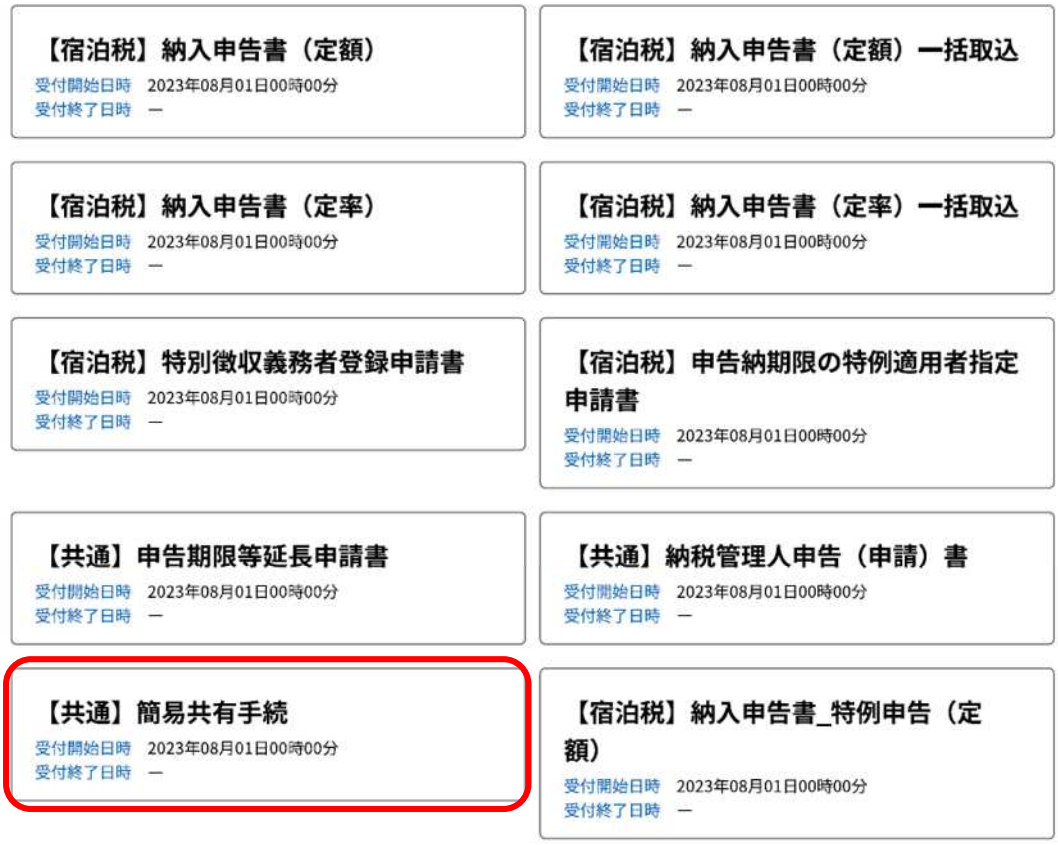
申請書類等の提出

① PCdesk Next を起動し、利用者区分で「本人」を選択した後、「利用者 ID」、「暗証番号」を入力し、「ログイン」を押下する。

② トップページが表示されるので、「【共通】簡易共有手続」を選択する。

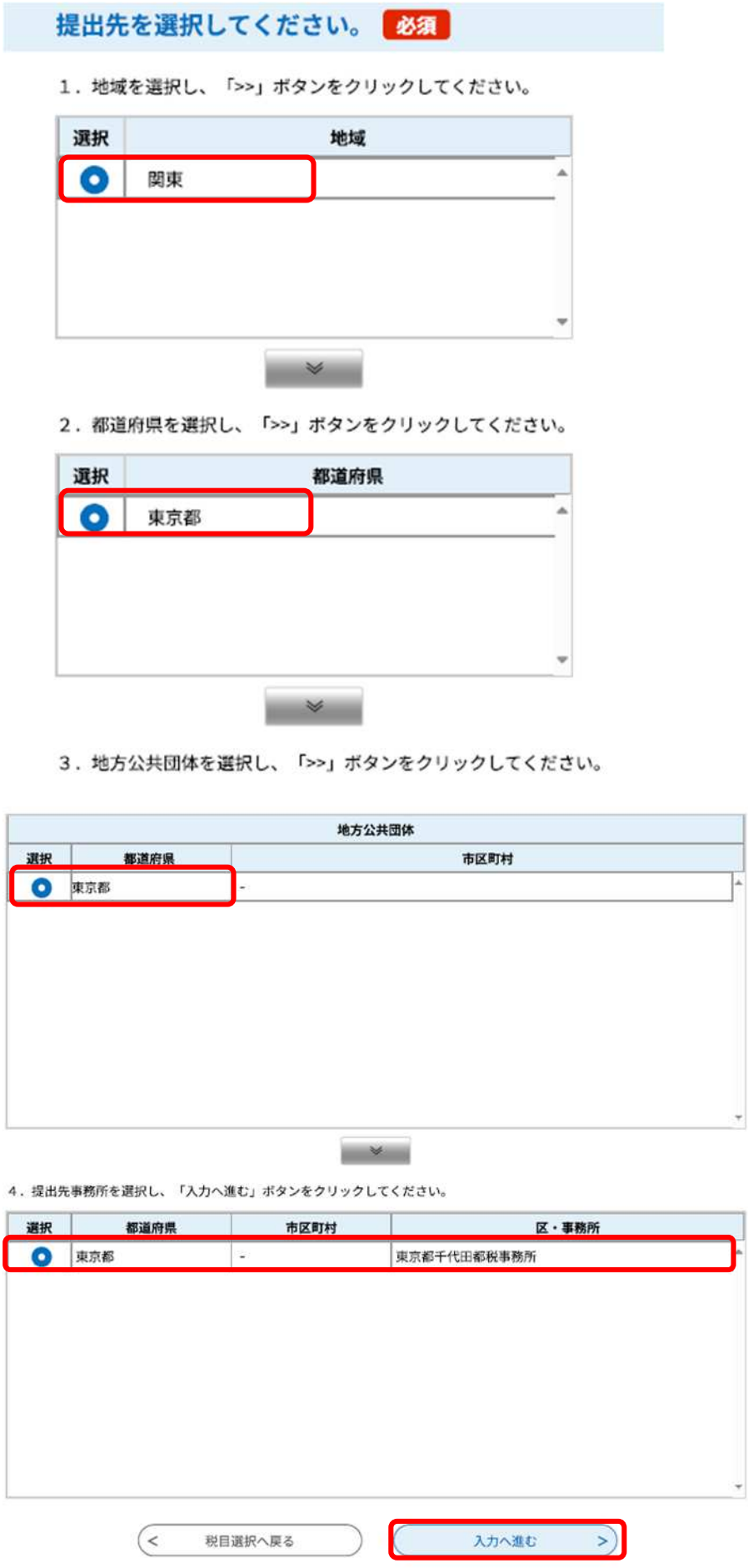


③　「電子署名環境を確認する」を押下

④　「税目を選択する」を押下

⑤　申告税目「宿泊税」を選択し、「提出先を選択する」を押下

⑥　提出先「関東」→「東京都」→「東京都」→「東京都千代田都税事務所」を順に選択し、「入力へ進む」を押下



⑦　「申告者名」・「提出年月日」を入力

「添付ファイルの選択」を押下し、登録申請書及び添付書類を ZIP ファイルにまとめて添付

添付後、「確認へ進む」を押下

⑧　「電子署名へ進む」を押下

⑨　電子証明書が格納されているメディアを選択後、「電子署名環境へ進む」を押下

⑩　電子証明書確認画面にて、「署名・申告する」を押下ｅ

⑪　申告完了画面が表示されれば、提出完了