

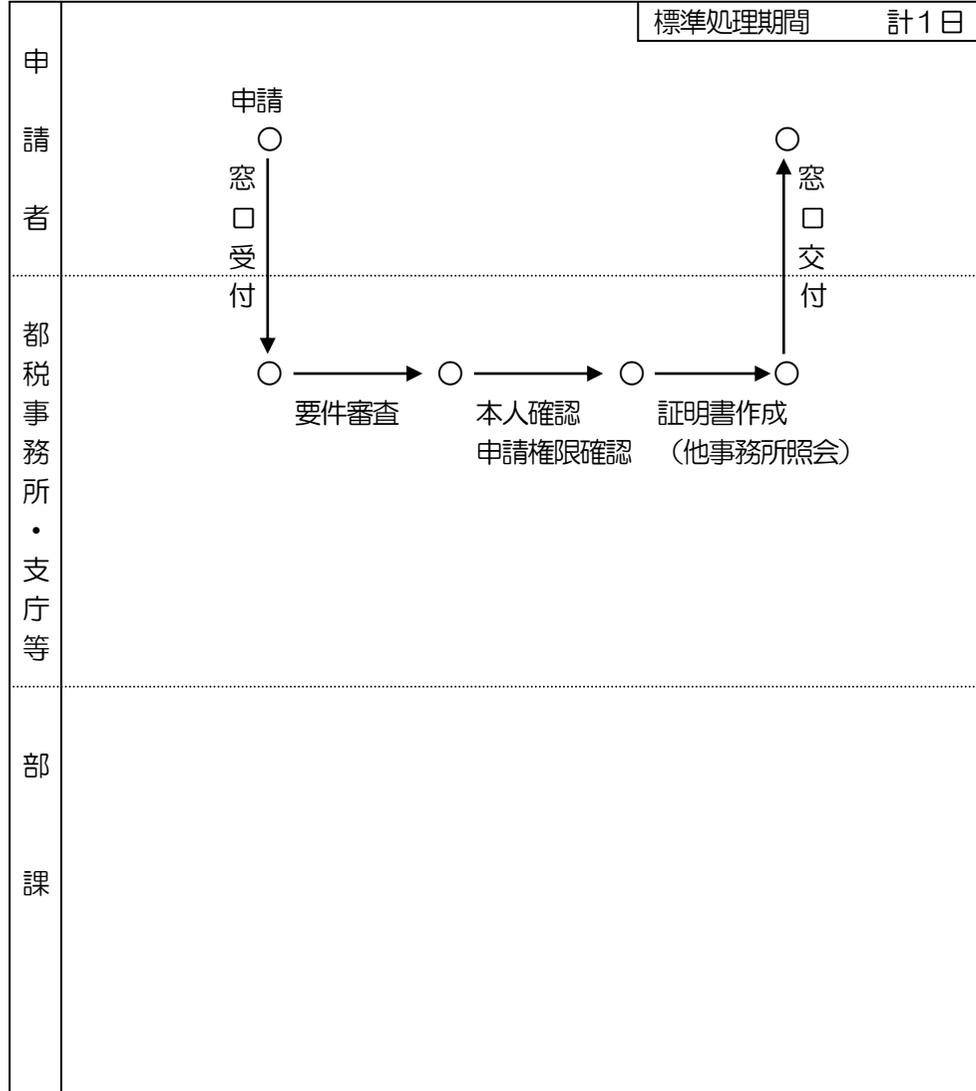
事務処理フロー図

事務名 固定資産評価証明書の発行

作成部署 主税局資産税部固定資産税課固定資産税班 電話 5388-3007

《事務処理フロー図》

《事務処理フロー図の説明》



項番	項目	説明
1	要件審査	提出された申請書に記載漏れがないかどうか、を審査します。
2	本人確認 申請権限確認	官公署発行の顔写真付の身分証明書等により本人であることの確認、その他添付書類により申請権限の確認を行います。
3	証明書作成	自事務所分及び他事務所分について端末等により証明書を作成します。
4	窓口交付	手数料を申請者に伝え、収納シールを購入してもらい、申請書に添付した後、申請者に証明書を交付します。
5		
6		
7		
8		
9		
10		