第1号様式

会計年度任用職員申込書

2024 年　12 月　20 日

※注意
メールでお申込みの際は、pdf等に変換せず、Excel形式のままご提出ください。

職　名	主税局アシスタント職員（一般業務）

ﾌﾘｶﾞﾅ	ﾄｳｷｮｳ ﾀﾛｳ	※ 過去に職員番号が付されていた場合、その番号を記入	（3×4cm）
氏　名	東京　太郎	1 2 3 4 5 6 7 8	
生年月日	1980 年 4 月 1 日	電話番号 090-1234-5678	
	44 歳	ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ Taro_Tokyo1234@gmail.com	
住　所	ﾌﾘｶﾞﾅ ●●●●●●●●●●●●● 〒 ●●● － ●●●● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●		

西暦で記載してください。

日中連絡が取れる電話番号を記載してください。

〔学歴・職歴〕

年	月	学歴・職歴
●●●●年	3月	●●大学を卒業
●●●●年	4月	●●株式会社へ入社　●●●●業務に従事
●●●●年	3月	●●株式会社を退社
●●●●年	4月	●●株式会社へ入社　●●●●業務に従事
●●●●年	3月	●●株式会社を退社
●●●●年	6月	●●株式会社へ非常勤顧問として入社　職員育成に従事
●●●●年	12月	●●株式会社を退社
●●●●年	4月	東京都主税局●●都税事務所●●課にて会計年度任用職員として任用開始
●●●●年	3月	東京都主税局●●都税事務所●●課を任期満了により退職
		現在に至る

書ききれない場合は別紙を添付しても構いません。

☑ ※ 過去に東京都において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。
チェックを入れた場合、上記〔学歴・職歴〕欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。
例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、特別職非常勤職員、臨時的任用職員等）、職名、所属等

〔資格・免許〕

年	月	資格・免許
●●●●年	3月	●●●●●●
●●●●年	6月	●●●●●●

〔パソコンスキル〕
・Word　（○仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない）
・Excel　（仕事で頻繁に使用・使える程度・○使ったことがない）
・その他　（　　）

〔活用したい能力・経験等〕
●●●●●●

該当する選択肢をプルダウンから選択してください。
紙での申込の場合は該当箇所に○をつけてください。

〔志望動機〕
●●●●●●●●●●●●●●●●●●●