宿泊税電子申告の手引き (納入申告用)

東京都主税局

平成29年11月

※本手引きは「東京都共同電子申請・届出サービス」により行うことができる宿泊税関連の 電子申請等のうち、平成29年11月1日以降の宿泊税納入申告の方法について説明したものです。

目次

1 禾	川用開始まっ	での手順・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1
(1)	申請者II	Dの取得・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1
(2)	宿泊税納力	入申告に係る電子申告開始等届出書の作成・・・・・・・・・4
(3)	宿泊税納力	入申告に係る電子申告開始等届出書の提出・・・・・・・・・6
2 冒	፪子申告の 和	利用・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7
(1)	申告手順	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
(2)	状況確認	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
(3)	補正指示が	があった場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・13
(4)	職権訂正法	があった場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15
(5)	受付結果發	受領・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・17
Q& A	<i>4</i> · · · ·	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
初回のみ	利用開始前	宿泊税納入申告に係る電子申告の大まかな流れ 「東京都共同電子申請・届出サービス」の申請者 I D取得 (P1 宿泊税納入申告に係る電子申告開始等届出書の作成・提出 (P4
		電子申告(P7~)
都度	電子申告の利用	補正指示・職権訂正 (P13~)
都度		

お問合せ先

宿泊税に係る電子申告について

· · · 千代田都税事務所事業税課宿泊税担当

 $0\ 3-3\ 2\ 5\ 2-7\ 1\ 4\ 4$

「東京都共同電子申請・届出サービス」について

・・・ヘルプデスク

 $0\ 1\ 2\ 0 - 0\ 3 - 0\ 6\ 6\ 4$

(申請者 I Dやパスワードを忘れた際は「東京都共同電子申請・届出サービス」のサイトから確認・変更することができます。上記への電話での問い合わせにはご対応できません。)

1 利用開始までの手順

- (1) 申請者 I Dの取得(合算申告の場合を除き、施設ごとに取得してください)
 - ア 「東京共同電子申請・届出サービス」から申請者情報登録を選択してください。



イ 申請者 I D区分選択画面が表示されるので、利用規約をお読みの上、最下部にスクロールし、該当区分を選択してください。



- ウ 必要事項を入力し、仮登録を行ってください。
- (ア) 申請者 I Dの上 6 桁は証票番号(合算申告の場合は、合算申告番号)と一致させ てください。なお、上7桁目以降は任意の文字列で構いません。

また、役職・部署名欄には施設名(申告の対象となるホテル・旅館名)をお書き ください

※下記は証票番号が「123456」の場合

ヘルプ

申請者ID仮登録(団体・法人でご利用の方)

下記の入力フォームに必要事項を入力し、「登録内容確認」ボタンを押してください。

申請者ID 『希望のIDを半角英数字で入力してください 🐠 (1文字以上16 文 123456syukuhaku 团体·法人名 全角で入力してください。 🐠 (40 文字まで) 株式会社東京観光 団体・法人名(フリガナ) 全角力タカナで入力してください。 🐠 (40 文字まで) ガジキガイシャトウキョウカンコウ 全角で入力してください。 役職·部署名 (40 文字まで) 東京ホテル 全角力タカナで入力してください。 役職・部署名(フリガナ) (40 文字まで) トウキョウホテル 全角で入力してください。 代表者 姓 名 太郎 🐠 (各 20 文字まで) 代表者姓名(フリガナ) 全角力タカナで入力してください。 <u></u> 50寸 トウキョウ 🐠 (各 20 文字まで) 123-4567 の形式で入力してください。 郵便番号 (8 文字) 163-8001 住所検索 都道府県 東京都 🔽 番地、建物名まで全角で入力してください。 市区町村以下 (120 文字まで) 新宿区西新宿2-8-1 市区町村以下(プリガラ) 全角力タカナで入力してください。 (120 文字まで) シンジュククニシシンジュク 012-3456-7890 の形式で入力してください。 電話番号 (13 文字まで) O3-5388-2956L

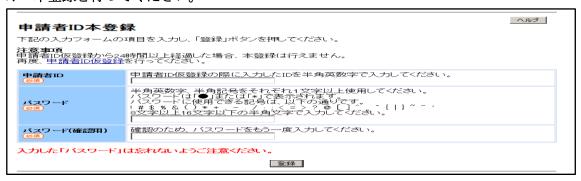
(イ) 登録先自治体で東京都を選択してください。

	この申請者IDを登録する自治体を選択してください。 ※申請・届出先の自治体を選択してください。 全親は 全線院					
	☑東京都	口中央区				
	口港区	□新宿区				
	口文京区	口台東区				
		口江東区				
		口目黒区				
	口大田区	口世田谷区				
	□渋谷区	口中野区				
	□柞∮並区	口豊島区				
	口北区	口荒川区				
	□板橋区	□練馬区				
	口足立区	□葛飾区				
	口八王子市	口立川市				
登録先自治体	□武蔵野市	口三鷹市				
必須	□青梅市	口府中市				

エ 仮登録完了のメールが送付されるのでURLをクリックしてください。

件名:	東京共同電子申請・届出サービスからのお知らせ(仮登録完了)
利用者情	報の仮登録のお知らせ
	ルは、東京共同電子申請・届出サービス の 報登録をしていただいた方にお送りしています。
以下の世	報の本登録を行うためには、パスワードの設定が必要です。 DL をクリックして 「申請老 ID 本登録」画面から本登録を行ってくださし https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo/uketsuke/duserAdd.do?key=XFrVVETc5BrESQw
仮登録 ※この U	e完了後 24 時間を経過すると、この URL は無効となり、再度、 が必要となりますのでご注意ください。 RL をクリックしても「申請者 ID 本登録」画面に移動しない場合には、 体をコピーして、WEB ブラウザのアドレス欄に貼り付けてください。
	ルは、東京共同電子申請・届出サービスが自動的に送信しております。 ルに返信いただいても、回答することができません。
	電子申請・届出サービス www.shinsei.elg-front.jp/tokyo/

オ 本登録を行ってください。



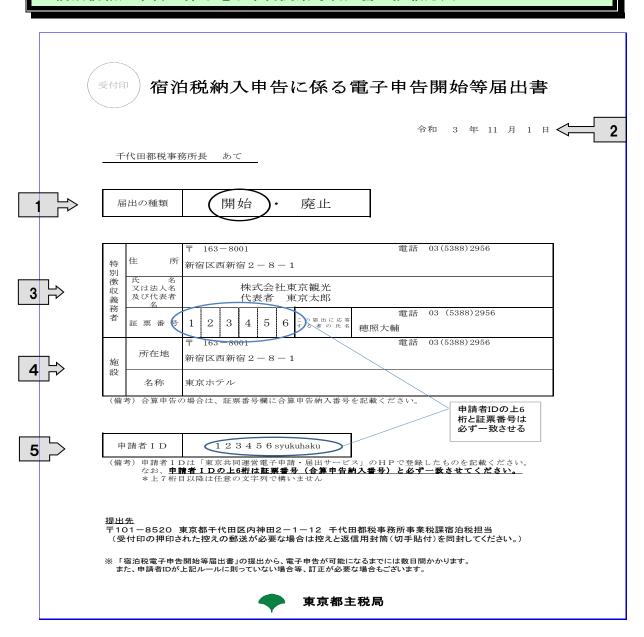
※登録した申請者 I Dとパスワードは電子申告の都度に必要となります。他者に知られないよう適切に管理してください。

なお、申請者 I Dやパスワードを忘れた際は「東京都共同電子申請・届出サービス」のサイトから確認・変更することができます。電話での問い合わせにはご対応できません。

(2) 宿泊税納入申告に係る電子申告開始等届出書の作成

- ア 宿泊税納入申告に係る電子申告開始等届出書を入手してください。 入手先は以下のとおりです。
 - ①東京都主税局ホームページの宿泊税のページからダウンロードする。
 - ②千代田都税事務所事業税課宿泊税担当に送付を依頼する(03-3252-7144)。
- イ 必要事項を記載してください。

宿泊税納入申告に係る電子申告開始等届出書の記載方法



1 届出の種類

□ 電子申告を開始する場合は「開始」に、終了する場合は「廃止」に○を付けてください。

2 「提出年月日」

□ 届出書の提出年月日を記入してください。

3 「特別徴収義務者」

- □ ホテル・旅館の経営者等特別徴収義務者の住所、郵便番号、電話番号、氏名又は法人名 を記載してください。特別徴収義務者が法人の場合には、法人名に加え、代表者の職、 氏名を合わせて記載してください。
- □ 「**証票番号**」には、特別徴収義務者証票の右上にある6桁の番号を記載してください。 なお、合算申告の場合は、合算申告納入番号を記載してください。

(必ずご記入願います)

□ この届出について、お問い合わせさせていただく場合に、ご対応いただける方のお名前 とご連絡先をお書きください。

4 「施設」

□ ホテル・旅館の所在地、郵便番号、電話番号、および名称を記載してください。

5 申請者ID

- 事前に、「東京共同電子申請・届出サービス」で登録した申請者 I Dを記載してください。
- □ 申請者 I Dの「上6桁」は必ず「証票番号」と一致させてください。

(3) 宿泊税納入申告に係る電子申告開始等届出書の提出

ア 提出先は以下の通りです。(書面のみの受付になります)

〒101-8520 東京都千代田区内神田2-1-12

千代田都税事務所事業税課宿泊税担当

(受付印の押印された控えの郵送が必要な場合は返信用封筒(切手貼付)を同封 してください。)

イ 受付後、千代田都税事務所が所定の手続きを行います。手続きが完了するまで、電 子申告は利用できません。

手続きが完了いたしましたら、電話等によりご連絡いたします。

なお、申請者IDの上6桁と証票番号が一致していない場合等、不備がある場合は、 訂正や再提出をお願いする場合がございます。

- ウ 以下の場合は、再度、「宿泊税納入申告に係る電子申告開始等届出書」(以下「届出書」という。) をご提出ください。
 - ①証票番号が変わった場合・・・申請者 I Dを再取得し、旧申請者 I Dの廃止の届 出書と新申請者 I Dの開始の届出書をご提出く ださい。
 - ②申請者 I Dを変更する場合・・・旧申請者 I Dの廃止の届出書と新申請者 I Dの 開始の届出書をご提出ください。
 - ③当該申請者 I Dからの申告を終了する場合・・・廃止の届出書をご提出ください。
 - ※施設が廃止された場合は、別途「宿泊税経営廃止申告書」をご提出いただければ、 届出書の廃止がなくても、当該申請者 I Dの利用停止手続きを取らせていただき ます。

2 電子申告の利用

(1) 申告手順

ア 「東京共同電子申請・届出サービス」から「東京都」を選択してください。



イ キーワード検索「宿泊税」で検索してください。



ウ 宿泊税納入申告を選択してください。



(画面は旧画面:「電子署名が必要」は削除されています)

エ 電子申請を選択してください。



オ 登録した I Dとパスワードを入力してログインしてください。

(事前に「宿泊税納入申告に係る電子申告開始等届出書」による届出を行っていない I Dの場合、ログインが拒否されます。)

※「申請者 I D」=「ユーザー I D」です。

6	電子申請・届出システム	
	ログイン	
	ユーザIDを既にお持ちの方は、ユーザIDとパスワードを入力して、 【ロ グイン】 ボタンを押してください。	
	ユーザID 123456syukuhaku	
	パスワード	
	□ ログイン	
	ユーザID、パスワードをお忘れの方はこちらをご利用ください。 <mark> ・ ローザID通知 ・ パスワード再登録</mark>	

カ 必要事項を入力してください (紙の納入申告書と記載方法は同様です)。

(赤字部分は必須事項)

宿泊税納入申告書

* 申請日	平成 29 年 10 月 16 日	
特別徴収義務者		
* 郵便番号	163-8001 例(123-4567)	
* 住 所	新宿区西新宿2-8-1	
		_
* 電話番号	03-5388-2956 例(03-3389-1111)	
* 氏名または 法人名及び	株式会社東京観光 代表 東京太郎	^
代表者名	八変 東京八郎	
* 証票番号	123456 (半角数値)	
=n		
施設		
	163-8001 例(123-4567)	
* 郵便番号	100-0001 174(120-4007)	
* 所在地	新宿区西新宿 2 - 8 - 1	^
		$\hat{\mathcal{C}}$
* 所在地	新宿区西新宿 2 - 8 - 1	Ĉ.
* 所在地 * 電話番号	新宿区西新宿 2 - 8 - 1 [03-5388-2956] 例(03-3389-1111)	0
* 所在地	新宿区西新宿 2 - 8 - 1	<u></u>
* 所在地 * 電話番号	新宿区西新宿 2 - 8 - 1 [03-5388-2956] 例(03-3389-1111)	Ĉ
* 所在地 * 電話番号	新宿区西新宿 2 - 8 - 1 [03-5388-2956] 例(03-3389-1111)	Ĉ
* 所在地 * 電話番号 * 名 称	新宿区西新宿 2 - 8 - 1 [03-5388-2956] 例(03-3389-1111) 東京ホテル	Ĉ
* 所在地 * 電話番号 * 名 称 * 種 別	新宿区西新宿 2 - 8 - 1 03-5388-2956 例(03-3389-1111) 東京ホテル ○旅館	Ĉ
* 所在地 * 電話番号 * 名 称 * 種 別	新宿区西新宿 2 - 8 - 1 [03-5388-2956] 例(03-3389-1111) 東京ホテル	Ĉ
* 所在地 * 電話番号 * 名 称 * 種 別 各月分申告	新宿区西新宿 2 - 8 - 1 03-5388-2956 例(03-3389-1111) 東京ホテル ○旅館	Ĉ

キ 月計表を添付して、「次へ」を選択してください

(月計表の様式は主税局のHPや東京都電子申請宿泊税納入申告のトップページ に様式がありますのでご活用ください。なお、下記の「月計表(例)」の記載事項 を満たしていれば、任意様式でも構いません。ただし、添付できるファイルは一つまでですので、月計表が複数枚にわたる場合は、一つのファイルにまとめるか、z i pファイルにして添付する必要があります。)

「備考」 この様式は、個相視の約人甲音をする場合に使用してください。	د دیگ معار
備考2 年月分の欄は、宿泊行為のあった年月を暦に従って上の欄から記載してく	たきい。
備考3 納入申告をする場合には、課税対象及び課税免除の宿泊数が宿泊年月日ご 記載された書類を添付してください。	とに
宿泊税月計表	
不要 別送 添付 参照	
特例用宿泊税月計表	
不要 別送 添付 参照	
戻る 証明書読込	次へ

※月計表 (例)

				宿	和	税	月	= 	表	平成	年	月夕
#IE3	票番号			施設名	á							
В		•			•	宿	泊	3	汝			
付	課税	付象(100F	9)	課税	対象(:	200円)	Ť		課税免除		승 카	
1												
2												
3												
4												
5												
7							- 					
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
19												
20												
21												
22												
23												
24						-						
25												
26												
27												
28												
29 30							- 					
31												
計												
ы												

ク 連絡先情報を入力してください。

(メールアドレスを登録すると、都で処理を行った際にご連絡のメールが送られます。)

連絡先を入力してください。 ※連絡先は職員から連絡がで 連絡先情報	ある場合に必要となります。
法人名または団体名	株式会社東京観光
役職·部署名	東京ホテル
氏名または代表者名	株式会社東京観光 代表 東京太郎
電話番号	03-5388-2956
メールアドレス	
メールアドレス(確認用)	
⇒戻る	◇

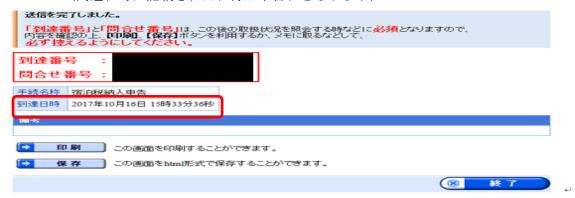
ケ 確認画面が出るので、送信をクリックしてください。

□ 印刷用表示 申請書の印刷画面を表示します。



コ 送信完了画面が表示されます。

(到達日時に記載された日付が申告日となります)



(2) 状況確認

- ア 状況確認で可能なこと
 - 状況確認では主に以下のことができます。
 - ①申告内容の確認
 - ②処理状況確認
 - ③補正指示対応(詳細は(3)参照)
 - ④職権訂正確認(詳細は(4)参照)
 - ⑤受付結果通知書の受取(詳細は(5)参照)
- イ 状況確認の手順
- (ア) 電子申請宿泊税納入申告画面から状況照会を選択してください。 (または、トップ画面の「申請状況照会」を選択してください。)



(イ) 詳細をクリックすると当該申告に係る上記ア①~⑤の確認が可能です。



※受付結果通知書の受取から 90 日経過すると当該申告データは抹消されます。あらかじめ ご了承ください。

(3) 補正指示があった場合

※申告内容に不備がある場合、千代田都税事務所から補正指示を行うことがあります。 なお、補正指示を行う場合は、ご連絡いたします。

ア 電子申請宿泊税納入申告画面から「状況照会」を選択してください。 (または、トップ画面の「申請状況照会」を選択してください)



イ ログイン後、状況照会から当該申告の「詳細」をクリックしてください。



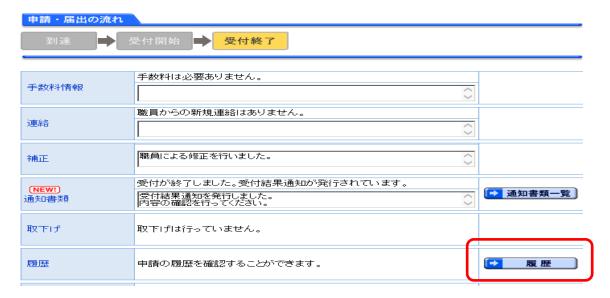
ウ 「補正」を選択してください。



エ 「補正」を選択し、以後は、当初申告と同様に処理してください。



※当初申告の内容については「履歴」から確認が可能です。



(4) 職権訂正があった場合

※申告内容に不備がある場合は、千代田都税事務所で職権訂正を行う場合があります。 職権訂正を行う際は、事前にご連絡いたします。

ア 電子申請宿泊税納入申告画面から状況照会を選択してください。

(または、トップ画面の「申請状況照会」を選択してください)



イ ログイン後、状況照会から当該申告の「詳細」をクリックしてください。



ウ 訂正後の内容は状況照会の「申請書類一覧」から確認できます。



※当初申告の内容については「履歴」から確認が可能です。



(5) 受付結果受領

※都側で申告の受付が終了した場合に受付結果通知書が発行されます。

アメールが来ます。

(連絡先にメールを登録していない場合は、ご連絡はいたしません。)

 CC: 件名: 東京共同電子申請・届出サービスからのお知らせ(受付通知)
 このメールは東京共同電子申請・届出サービスが発行しております。
 到達番号: [1300020170920000018]の申請について、受付をいたしました。
 ※審査等の状況は次の URL をクリックして、確認してください。 [URL] http://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo/ (東京共同電子申請・届出サービス)
 このメールは、東京共同電子申請・届出サービスが自動的に送信しております。このメールに返信いただいても、回答することができません。

イ 電子申請宿泊税納入申告画面から状況照会を選択してください。 (または、トップ画面の「申請状況照会」を選択してください)



ウ ログイン後、状況照会から当該申告の「詳細」をクリックしてください。



エ 「通知書類一覧」から受付結果通知書の確認ができます。



※受付結果通知書の受取から 90 日経過すると当該申告データは抹消されますので、あらか じめご了承ください。

受付結果通知書

東京都干代田都税事務所事業税課宿泊税担当

下記の申告につき

⊚ 受付受理

◎受付不受理 記 したので通知します。

○基本情報

到達番号	1300020170926000012							
手続名	宿泊税納入申告							
申告年月日	平成	29	#	9	Я	26	В	

○特別徴収義務者

住所	新信区西新信2-8-1
氏名または法人名及	株式会社東京ホテル
び代表者名	代表 東京太郎

○施設

所在地	新宿区西新宿 2 一 8 一 1
名称	東東ホテル

○申告税額

平成	29	#	7	Я	900 円
平成		#		Я	Pi Pi
平成		#		Я	Pi Pi

A&A

Q 宿泊税納入申告の電子申告に電子署名は必要ですか?

A 平成29年11月1日より、電子署名は不要になりました。なお、宿泊税の他の手続き の電子申請等には、電子署名が必要です。

Q 施設を2つ以上経営している場合、一つの施設について取得した申請者 I Dから、他の施設についても電子申告できますか?

A できません。申請者 I D は施設ごとに取得してください。ただし、合算申告を行っている場合は、合算申告単位で申請者 I Dを取得してください。

Q 納入申告の都度「宿泊税納入申告に係る電子申告開始等届出書」を提出する必要がありますか?

A 「宿泊税納入申告に係る電子申告開始等届出書」は一度ご提出いただけば、特別の事情 (p6(3)ウ参照)がない限り、納入申告の都度、提出を行う必要はありません。

Q 申請者 I D 又はパスワードを失念した場合はどうすれば良いですか?

A 東京共同電子申請・届出サービスのサイトから確認・変更ができます。 (お電話でのご確認にはご対応できません。)

Q 申請者IDを変更したい場合はどうすれば良いですか?

A 「東京共同電子申請・届出サービス」で新しい申請者 I Dを取得の上、旧申請者 I Dの「廃止」及び、新申請者 I Dの「開始」を「宿泊税納入申告に係る電子申告開始等届出書」でそれぞれ届け出てください。

Q パスワードを変更したい場合はどうすれば良いですか?

A 「東京共同電子申請・届出サービス」のサイトから変更が可能です。なお、パスワード を都税事務所に届け出る必要はありません。

Q 電子納税は可能ですか?

A 宿泊税については、電子納税はご利用できません。

Q 納入申告書の控えは発行されますか?

A 発行されません。受付結果通知書 (p19 参照) でご代用ください。なお、提出した申告書については状況確認から確認可能です (p12 参照)。

Q 補正(職権訂正)前の申告内容は確認できますか?

A 状況確認の履歴画面から確認可能です(p12参照)。