

8.2 提出済みの申告書等に添付資料を追加で提出する

提出済みの申告書等に対して、添付資料を追加で提出（追加申告）する手順について説明します。
添付資料が多く一度に送信し切れなかった場合や、添付漏れがあった場合などに、この操作を行ってください。



1 申告内容確認

■ TOP 画面

「申告内容照会」をクリックします。



■ 「申告一覧」画面

確認したい手続きの検索条件を入力し、「検索」をクリックします。



ポイント

- 検索条件は、全項目の入力が必須ではありません。
- 2 つ以上条件を入力した場合は、複数条件（and 条件）で検索されます。
- 検索結果が 0 件の場合は、一覧情報にメッセージが表示されます。再度、適切な条件を入力して検索を行ってください。



該当手続きの「詳細」をクリックします。



ポイント

- [並び替え]にて、検索結果に表示される手続きの順番を変えることができます。
- [表示数変更]にて、検索結果に表示される手続きの表示数を 10 件、20 件又は 50 件から選択し変更できます。



■ 「申告内容詳細」画面

「申告内容詳細」画面が表示され、表示内容が正しいことを確認します。

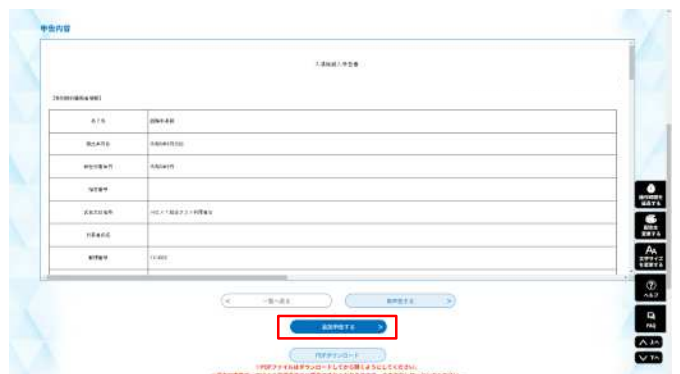


2

添付資料追加

■ 「申告内容詳細」画面

「追加申告する」をクリックします。



■ 「手続き説明」画面

選択した手続きが表示されていることを確認し、「電子署名環境を確認する」をクリックします。



ポイント

- 手続きの説明は「説明」欄をご参照ください。



■ 「電子署名環境確認」画面

「入力へ進む」をクリックします。



注意

- 電子署名環境に問題がある場合、以下のメッセージが表示されます。
「署名環境を準備またはバージョンアップする」をクリックし、eLTAx ホームページから署名用のプラグインをインストールしてください。

電子署名環境確認	
【ゴルフ場利用税】特別徴収義務者登録申請書-テスト	
ご利用の端末で署名環境が確認できません。署名環境の準備を行ってください。	
ご利用のOS	Windows
ご利用のブラウザ	Google Chrome
インストール	署名環境を準備またはバージョンアップする
< 手続き説明へ戻る	

■ 「申告」画面

「ファイルを選択」をクリックします。

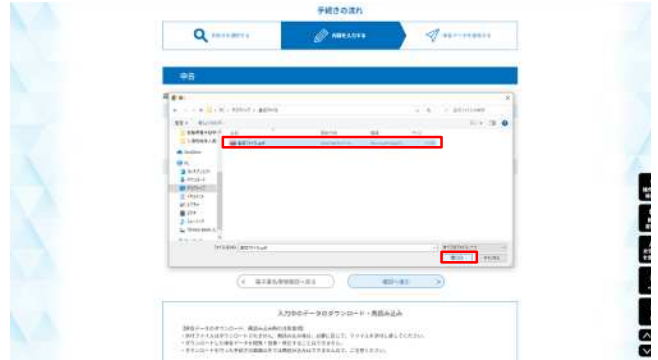


追加で提出したい添付資料のファイルを選択し、「開く」をクリックします。



ポイント

- 任意のフォルダに保存してある添付資料のファイルを選択してください。



ポイント

- 選択できるファイルの拡張子及び容量は以下のとおりです。
拡張子：「xls」、「xlsx」、「doc」、「docx」、「txt」、「csv」、「pdf」、「jpg」、「zip」(※)
1 申告当たりの総上限容量：8Mbyte
(※) 以下の ZIP ファイルは添付することができません。
 - ・ ZIP ファイル内に上記以外の拡張子のファイルが含まれている場合
 - ・ ZIP ファイルの中に ZIP ファイルが含まれている場合
 - ・ ZIP ファイルの中に 2 階層以上のフォルダが含まれる場合
- ファイルの上限容量は 8Mbyte です。
- ファイル名に eTAX で利用できない文字（外字等）が含まれないようにしてください。
eTAX で利用できる文字については、eTAX ホームページ（<https://www.eltax.lta.go.jp>）でご確認ください。
- ファイル名は、ファイルが保存されているフォルダのパスの文字数と併せて合計 256 文字以内で設定してください。
- 添付資料のファイルは、同時に複数選択することはできません。

「確認へ進む」をクリックします。



■ 「申告確認」画面

「電子署名へ進む」をクリックします。



ポイント

- 入力内容を変更したい場合は、「入力へ戻る」をクリックすると、「申告」画面に戻り、入力内容を変更することができます。



3

電子署名付与・送信

以降の操作は、以下をご参照ください。



「7 申告書等に電子署名を付与して送信する」