

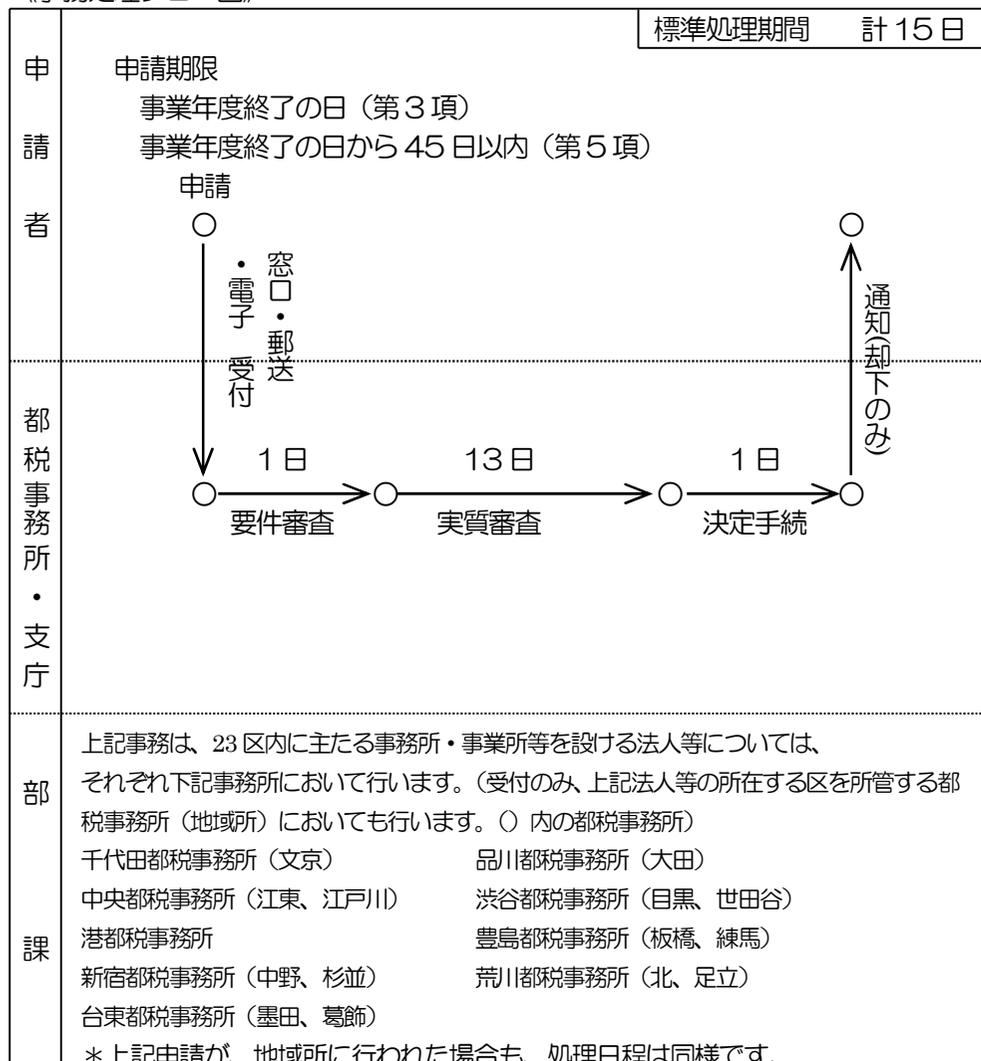
### 事務処理フロー図

事務名 法人事業税申告書提出期限延長承認事務（地方税法第72条の25第3項適用の場合）

作成部署 主税局課税部法人課税指導課法人事業税班 電話 5388-2963

《事務処理フロー図》

《事務処理フロー図の説明》



項番	項目	説明
1	要件審査	提出された申請書に記載漏れがないかどうかどうかを審査します。
2	実質審査	申請書の内容について、審査基準を満たしているかどうかを審査します。書類審査後、電算入力処理（10日程度）を行います。
3	決定手続	承認又は却下の決定を都税事務所長が行います。
4	通知	延長申請を却下した法人のみ文書で通知します（事業年度終了の日から15日以内（第5項適用の場合には2月以内）に延長又は却下の処分がなかったときは、延長期限が延長されたものとみなします。）。
5		
6		
7		
8		
9		
10		

改 善 チ ェ ッ ク リ ス ト

作成部署 主税局課税部法人課税指導課法人事業税班 電話 5388-2963

事務名 法人事業税申告書提出期限延長承認事務（地方税法第72条の25第3項適用の場合）

テーマ	項目	現状と課題	改善計画	改善計画の実施時期
便利な 行政 サービス	受付回答方法の多様化	窓口、郵送又は電子により受け付けています。		
迅速な 行政 サービス	窓口事務の標準処理期間の短縮	受付時は、形式審査ですので、お待ちいただくことはありません。		
わかり やすい 行政 サービス				
的確な 行政 サービス	申請期限について	内容ごとに地方税法施行令に定められています。		
快適な 行政 サービス				