宿泊税電子申告の手引き (納入申告用)

東京都主税局

平成29年11月

※本手引きは「東京都共同電子申請・届出サービス」により行うことができる宿泊税関連の 電子申請等のうち、平成29年11月1日以降の宿泊税納入申告の方法について説明したものです。

目次

| 1 | 利 | 」用開如 | 台まて | の | 手 | 順 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | 1 |
|----|----|------|-----|------------|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1 |) | 申請礼 | 皆ID |) の | 取 | 得 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | 1 |
| (2 | 2) | 宿泊租 | 兑納入 | 、申 | 告 | に | 係 | 5 | 電 | 子· | 申 | 告 | 開 | 始 | 等 | 届 | 出 | 書 | の | 作 | 成 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | 4 |
| (3 | 3) | 宿泊租 | 兑納入 | 、申 | 告 | に | 係 | 5 | 電 | 子· | 申 | 告 | 開 | 始 | 等 | 届 | 出 | 書 | の | 提 | 出 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | 6 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 霍 | 官子申告 | 告の利 | 」用 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | 7 |
| (1 |) | 申告書 | 手順・ | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | 7 |
| (2 | 2) | 状況研 | 寉認・ | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | 1 | 2 |
| (3 | ;) | 補正打 | 旨示が | ぶあ | 0 | た | 場 | 合 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | 1 | 3 |
| (4 |) | 職権詞 | 丁正か | ぶあ | 0 | た | 場 | 合 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | 1 | 5 |
| (5 | ;) | 受付約 | 吉果受 | 領 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | 1 | 7 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q& | zΑ | ••• | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | 2 | 0 |



- 1 利用開始までの手順
- (1)申請者 IDの取得(合算申告の場合を除き、施設ごとに取得してください)
 - ア 「東京共同電子申請・届出サービス」から申請者情報登録を選択してください。

| 東京共同電子申請・届出サービス | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | 文字の大きさ 🛧 😐 小 色 標準 💻 青 糞 | | | | | | | |
| 申請・手続情報 | €共通情報 | | | | | | | |
| ● 申請者情報登録 | ・WindowsVistaのサポート終了について | | | | | | | |
| バスワード変更 | ・電子中請サービスか止い表示されるい場合の対処方法について ・新ブラウザ「Microsoft Edge」への対応について | | | | | | | |
| バスワードを忘れた方 | | | | | | | | |
| ● 申請者情報変更 | ■ お知らせ | | | | | | | |
| • 申請者情報削除 | 2017年7月12日 【協議会からのお知らせ】東京電子自治体共同運営協議会平成29年度 | | | | | | | |
| ● 申請状況照会 | 情報セキュリティ監査等委託に伴う競争入札の実施について | | | | | | | |
| ● 委任状照会 | | | | | | | | |
| | 2 電子申請サービスとは | | | | | | | |

イ 申請者 I D 区分選択画面が表示されるので、利用規約をお読みの上、最下部にス クロールし、該当区分を選択してください。

| 申請者ID区分選択 | |
|-------------------|--|
| ◆ 申請者ID仮登録 | 文字の大きさ 大 中 小 色 標準 🔜 🎁 糞 |
| ↓ 申請者ID仮登録内容確認 | へルプ |
| ↓ 申請者ID仮登録結果 | 申請者ID区分選択 |
| 申請者ID本登録 ↓ | 下記の利用規約をお読みください。 利用規約に同意する場合は、「利用規約に同意して、個人向け申請者ID仮登録を行う」または 「利用規約に同意して、団体・法人向け申請者ID仮登録を行う」ボタンを押してください。 |
| 申請者ID本登録結果 | |
| | 利用規約 |
| | |
| | 東京電子自治体共同運営電子申請サービス利用規約(以下「本規約」という。)は、サービス提供自治体が所管す る電子申請サービス利用する場合に必要な事項を定めるものです。 |
| | 2 利用規約の同意 サービス提供自治体は、本規約に基づき電子申請サービスを提供します。電子申請サービスを利用される個人又は 法人等(以下)利用者」という。)は、本規約に同意いただくことが必要です。電子申請サービスをご利用になる前 に、受す変規約をすなにお読みなどださい。 場合になったい。 |

- ウ 必要事項を入力し、仮登録を行ってください。
- (ア)申請者 I Dの上6 桁は証票番号(合算申告の場合は、合算申告番号)と一致させ てください。なお、上7桁目以降は任意の文字列で構いません。

また、役職・部署名欄には施設名(申告の対象となるホテル・旅館名)をお書き ください

※下記は証票番号が「123456」の場合

申請者ID仮登録(団体・法人でご利用の方)

AN7 |

下記の入力フォームに必要事項を入力し、「登録内容確認」ボタンを押してください。

入力必須項目(¹⁰⁰⁰マーク)について 「申請者ID」、「団体・法人名」、「団体・法人名(フリガナ)」、「代表者 姓 名」、「代表者 姓 名(フリガナ)」、「メールアド レス」、「登録先自治体」は入力必須項目です。 必須項目を入力していない状態で、「登録内容確認」ボタンを押すとエラーとなります。

| 申諸者ID ^{②県} (1文字以上16 文 字以下) | ご希望のIDを半角英数字で入力してください。 123456syukuhaku |
|---|---|
| 団体・法人名 | 全角で入力してください。 |
| ^⑧ 順 (40 文字まで) | 株式会社東京観光 |
| 団体・法人名(フリガナ) | 全角力タカナで入力してください。 |
| ⑧県 (40 文字まで) | ガジキガイシャトウキョウカンコウ |
| 役職•部署名 | 全角で入力してください。 |
| (40 文字まで) | 東京ホテル |
| 役職・部署名(フリガナ) | 全角力タカナで入力してください。 |
| (40 文字まで) | トウキョウホテル |
| 代表者 姓 名 | 全角で入力してください。 |
| ^{⑧県} (各 20 文字まで) | 東京 広郎 |
| 代表者 姓 名(フリガナ) | 全角力タカナで入力してください。 |
| ⑧県 (各 20 文字まで) | ドウキョウ タロウ |
| 郵便番号 (8 文字) | 123-4567の形式で入力してください。 163-8001 住所検索 |
| 都道府県 | 東京都 🔽 |
| 市区町村以下 | 番地、建物名まで全角で入力してください。 |
| (120 文字まで) | 新宿区西新宿2-8-1 |
| 市区町村以下(フリガ ナ) | 全角力タカナで入力してください。 |
| (120 文字まで) | シンジュクケニシシンジュク |
| 電話番号 | 012-3456-7890の形式で入力してください。 |
| (13 文字まで) | 178-5388-29561 × |

(イ)登録先自治体で東京都を選択してください。

| | この申請者IDを登録する自治体を選択して ※申請・届出先の自治体を選択してください | <i>け</i> ござい。 。 |
|--------|--|--------------------|
| | ☑東京都 | 口中央区 |
| | 口港区 | □新宿区 |
| | 口文京区 | 口台東区 |
| | | 口江東区 |
| | 口品川区 | 口目黒区 |
| | 口大田区 | 口世田谷区 |
| | 口渋谷区 | 口中野区 |
| | 口杉並区 | 口豊島区 |
| | | 口荒川区 |
| | □板橋区 | □練馬区 |
| | 口足立区 | □葛飾区 |
| | 口八王子市 | 口立川市 |
| 登録先自治体 | □ 武蔵野市 | 口三鷹市 |
| | 口青梅市 | 口府中市 |

エ 仮登録完了のメールが送付されるのでURLをクリックしてください。

| 件名: 東 | I京共同電子申請・届出サービスからのお知らせ(仮登録完了) |
|------------------|---|
| 利用者情報の | の仮登録のお知らせ |
| このメール | t、東京共同電子申請・届出サービス の |
| 利用者情報3 | 登録をしていただいた方にお送りしています。 |
| 利用者情報の | D本登録を行うためには、パスワードの設定が必要です。 |
| 以下のUPL 2 | <u>そクリックレズ 「申読者 ID本登録」画面から本登録を行ってください</u> |
| URL: <u>http</u> | s <mark>://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo/uketsuke/duserAdd.do?key=XFrVVETc5BrESQw</mark> |
| ※仮登録完 | 7後24時間を経過すると、この URL は無効となり、再度、 |
| 仮登録が。 | 必要となりますのでご注意ください。 |
| ※この URL 3 | をクリックしても「申請者 ID 本登録」画面に移動しない場合には、 |
| URL 全体を | E コピーして、WEB ブラウザのアドレス欄に貼り付けてください。 |
| このメールI このメールI | |
| 東京共同電 | 子申請・届出サービス |
| http://www. | shinsei.elg-front.jp/tokyo/ |

オ 本登録を行ってください。

| 申請者ID本登録 | 申請者ID本登録 | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 〒〒 1月 日 | | | | | | | | | |
| <mark>注意事項</mark> 申請書10反登録から24時間以上経過した場合、本登録は行えません。 再度、 <u>申請書10反登録</u> を行ってくたざい。 | | | | | | | | | |
| 申請者ID ^{②通} | 申請者ID仮登録の際に入力したIDを半角英数字で入力してください。 | | | | | | | | |
| パスワード | 半角英数字、半角記号をそれぞれ1文字以上使用してください。 パスワードは10月または1+1で表示がれます。 パスワードは使用できる記号は、以下の通りです。 # \$ % & () = + | | | | | | | | |
| パスワード(確認用) ^{診療} | 確認のため、バスワードをもう一度入力してください。 | | | | | | | | |
| 入力した「パスワード」は忘れないようご注意ください。 | | | | | | | | | |
| 靈祿 | | | | | | | | | |

※登録した申請者 I D とパスワードは電子申告の都度に必要となります。他者に知られないよう適切に管理してください。

なお、申請者 I Dやパスワードを忘れた際は「東京都共同電子申請・届出サービス」 のサイトから確認・変更することができます。電話での問い合わせにはご対応でき ません。

- (2) 宿泊税納入申告に係る電子申告開始等届出書の作成
 - ア 宿泊税納入申告に係る電子申告開始等届出書を入手してください。
 入手先は以下のとおりです。
 ①東京都主税局ホームページの宿泊税のページからダウンロードする。
 ②千代田都税事務所事業税課宿泊税担当に送付を依頼する(03-3252-7144)。
 - イ 必要事項を記載してください。

宿泊税納入申告に係る電子申告開始等届出書の記載方法

| | 愛付印 宿泊税納入申告に係る電子申告開始等届出書 |
|-----------------------------|--|
| | 令和 3 年 11 月 1 日 2 <u> 千代田都税事務所長 あて</u> |
| | ⇒ 届出の種類 開始・廃止 |
| 3 ¹ ¹ | |
| 5 | 名称 東京ホワル (備考)合算申告の場合は、証票番号欄に合算申告納入番号を記載ください。 申請者IDの上6 桁と証票番号は 必ず一致させる 申請者IDは「東京共同運営電子申請・届出サービス」のHPで登録したものを記載ください。 なお、申請者IDの上6桁は証票番号((合算申告納入番号)と必ず一致させてください。 *上7桁目以降は任意の文字列で構いません |
| | 提出先 〒101-8520 東京都千代田区内神田2-1-12 千代田都税事務所事業税課宿泊税担当 (受付印の押印された控えの郵送が必要な場合は控えと返信用封筒(切手貼付)を同封してください。) ※「宿泊税電子申告開始等届出書」の提出から、電子申告が可能になるまでには数日間かかります。 また、申請者IDが上記ルールに則っていない場合等、訂正が必要な場合もございます。 |

1 届出の種類

□ 電子申告を開始する場合は「開始」に、終了する場合は「廃止」に○を付けてください。

2 「提出年月日」

□ 届出書の提出年月日を記入してください。

3 「特別徴収義務者」

- ホテル・旅館の経営者等特別徴収義務者の住所、郵便番号、電話番号、氏名又は法人名 を記載してください。特別徴収義務者が法人の場合には、法人名に加え、代表者の職、 氏名を合わせて記載してください。
- □ 「**証票番号」**には、特別徴収義務者証票の右上にある6桁の番号を記載してください。 なお、合算申告の場合は、合算申告納入番号を記載してください。

(必ずご記入願います)

□ この届出について、お問い合わせさせていただく場合に、ご対応いただける方のお名前 とご連絡先をお書きください。

4 「施設」

□ ホテル・旅館の所在地、郵便番号、電話番号、および名称を記載してください。

5 申請者ID

- □ 事前に、「東京共同電子申請・届出サービス」で登録した申請者 I D を記載してください。
- □ 申請者 I Dの「上6桁」は必ず「証票番号」と一致させてください。

- (3) 宿泊税納入申告に係る電子申告開始等届出書の提出
 - ア 提出先は以下の通りです。(書面のみの受付になります)
 - 〒101-8520 東京都千代田区内神田2-1-12 千代田都税事務所事業税課宿泊税担当

(受付印の押印された控えの郵送が必要な場合は返信用封筒(切手貼付)を同封 してください。)

イ 受付後、千代田都税事務所が所定の手続きを行います。手続きが完了するまで、電 子申告は利用できません。

手続きが完了いたしましたら、電話等によりご連絡いたします。

なお、申請者 I Dの上6桁と証票番号が一致していない場合等、不備がある場合は、 訂正や再提出をお願いする場合がございます。

ウ 以下の場合は、再度、「宿泊税納入申告に係る電子申告開始等届出書」(以下「届出 書」という。)をご提出ください。

①証票番号が変わった場合・・・申請者 I Dを再取得し、旧申請者 I Dの廃止の届 出書と新申請者 I Dの開始の届出書をご提出く ださい。

②申請者 I Dを変更する場合・・・旧申請者 I Dの廃止の届出書と新申請者 I Dの 開始の届出書をご提出ください。

③当該申請者 I Dからの申告を終了する場合・・・廃止の届出書をご提出ください。

※施設が廃止された場合は、別途「宿泊税経営廃止申告書」をご提出いただければ、 届出書の廃止がなくても、当該申請者 I Dの利用停止手続きを取らせていただき ます。

2 電子申告の利用

(1) 申告手順

ア 「東京共同電子申請・届出サービス」から「東京都」を選択してください。



イ キーワード検索「宿泊税」で検索してください。

| 申請者情報変更 | <u>電」中請ソービスが止い扱わされる。物品の対処の方法について</u> ・新ブラウザ「Microsoft Edge」への対応について |
|------------------------------|--|
| 申請者情報削除 | |
| <u>申請状況照会</u> | 📄 お知らせ |
| 委任状照会 | お知らせはありません。 |
| 🄰 はじめて利用する方 | |
| ● <u>電子申請サービスについて</u> | ♀ 手続の検索 |
| 3 はじめて利用する方へ | よく使われている手続 |
| 動作環境について | ■ 自動車税住所変更届 |
| ▶ 利用手引 | □ <u>公立学校時間講師希望申込書</u> □ 公立書の絵索と問示請求 |
| | ■ <u>本文書の代表に用小品本</u> ■ <u>都立学校公開講座受講申込</u> |
| 利用上の注意 | ■ <u>お試し申請(要申請者ID登録)</u> |
| | ■ <u>お試し届出</u> |
| | キーワード検索 |
| 😻 サポート情報 | 宿泊税 × 検索 |
| <u> よくある質問</u> | 五十音検索 |

ウ 宿泊税納入申告を選択してください。



(画面は旧画面:「電子署名が必要」は削除されています)

エ 電子申請を選択してください。



オ 登録した I D とパスワードを入力してログインしてください。

(事前に「宿泊税納入申告に係る電子申告開始等届出書」による届出を行っていない I Dの場合、ログインが拒否されます。)

※「申請者 I D」=「ユーザー I D」です。

| P | 電子申請・届出システム | |
|---|--|--|
| | ログイン | |
| | ユーザDを既にお持ちの方は、ユーザDとバスワードを入力して、 【ログイン】ボタンを押してください。 | |
| | バスワード | |
| | [] □ダイン | |
| | ユーザID、パスワードをお忘れの方はこちらをご利用ください。 | |

カ 必要事項を入力してください(紙の納入申告書と記載方法は同様です)。

(赤字部分は必須事項)

宿泊税納入申告書

| * 申請日 | 平成 29 年 10 月 16 日 |
|----------|---------------------------------------|
| 特別徴収義務者 | |
| * 郵便番号 | 163-8001 例(123-4567) |
| *住 所 | 新宿区西新宿2-8-1 |
| | |
| | |
| * 電話番号 | 03-5388-2956 例(03-3389-1111) |
| * 氏名または | 株式会社東京観光 (半) |
| 代表者名 | TAX #JANAP |
| | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| * 証票番号 | 123456 (半角数値) |
| | |
| 施設 | |
| ∦ 郵便番号 | 163-8001 例(123-4567) |
| * 所在地 | 新宿区西新宿2-8-1 |
| | ~ |
| | |
| * 电砧曲方 | 03-5388-2956 |
| *名 称 | 東京ホテル |
| | ~ ~ ~ |
| * 括 51 | ●求寺!!. ○嫁館 |
| · 12 01 | |
| | |
| 各月分申告 | 兒明 |
| 1段目 | |
| * 平成 🗹 🚺 | 29 年 7 月分 |
| | |

キ 月計表を添付して、「次へ」を選択してください

(月計表の様式は主税局のHPや東京都電子申請宿泊税納入申告のトップページ に様式がありますのでご活用ください。なお、下記の「月計表(例)」の記載事項 を満たしていれば、任意様式でも構いません。ただし、添付できるファイルは一つ までですので、月計表が複数枚にわたる場合は、一つのファイルにまとめるか、z ipファイルにして添付する必要があります。)

| 備考工 この | ↑まましい。 | よ、宿れ | 日祝の命 | 的人甲宙をする場 | 谷に使用してく | 753V. | |
|---------------|------------|--------------------------|--------------|--------------------|-----------|------------|-----|
| 備考2 年月 | 分の構 | 闌は、彳 | 室 泊行之 | 鳥のあった年月を | 暦に従って上の権 | 欄から記載してくだる | きい。 |
| 備考3 納入 記載さ | 申告を れた書 | をする 」 書類をネ | 場合にに 系付して | は、課税対象及び こください。 | 「課税免除の宿泊」 | 数が宿泊年月日ごとし | c |
| 宿泊税月計表 | ŧ | | | | | | |
| 不要 | 別送 〇 | 添付 〇 | | | | 参照 | |
| 特例用宿泊移 | 间計表 | | | | | | |
| 不要 | 別送 〇 | 添付 〇 | | | | 参照 | |
| 戻る | | 証明書 | 読込 | 読込 | 保存 | | 次へ |

※月計表(例)

| | | - | | | | 平成 | 年 月: |
|------|-----|----------|------|---------|------|----|------|
| 訂正 3 | 票番号 | | 施設名 | | | | |
| н | | | | 宿 | 白 数 | | |
| 付 | 課税文 | 対象(100円) | 課税対象 | ま(200円) | 課税免除 | | 合 計 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | - | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | 1 | | 1 | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | - | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | 1 | | + | | |
| 24 | | | 1 | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | + | | | | |
| 計 | | | | | | | |

ク 連絡先情報を入力してください。

(メールアドレスを登録すると、都で処理を行った際にご連絡のメールが送られます。)

次へ

| 連絡先を入力してください。 ※連絡先は職員から連絡があ | る場合に必要となります。 |
|--------------------------------|------------------|
| 連絡先情報 | |
| 法人名または団体名 | 株式会社東京観光 |
| 役職·部署名 | 東京ホテル |
| 氏名または代表者名 | 株式会社東京観光 代表 東京太郎 |
| 電話番号 | 03-5388-2956 |
| メールアドレス | |
| メールアドレス(確認用) | |
| | |

ケ 確認画面が出るので、送信をクリックしてください。

● 印刷用表示 申請書の印刷画面を表示します。

 (\diamondsuit)

戻る

| 連絡先情報 | |
|-----------|------------------|
| 法人名または団体名 | 株式会社東京観光 |
| 役職·部署名 | 東京ホテル |
| 氏名または代表者名 | 株式会社東京観光 代表 東京太郎 |
| 電話番号 | 03-5388-2956 |
| メールアドレス | |
| | |
| (二) 戻る | (金)送信 |

コ 送信完了画面が表示されます。

(到達日時に記載された日付が申告日となります)



- (2) 状況確認
 - ア 状況確認で可能なこと
 状況確認では主に以下のことができます。
 ①申告内容の確認
 ②処理状況確認
 ③補正指示対応(詳細は(3)参照)
 ④職権訂正確認(詳細は(4)参照)
 ⑤受付結果通知書の受取(詳細は(5)参照)
 - イ 状況確認の手順
 - (ア)電子申請宿泊税納入申告画面から状況照会を選択してください。

(または、トップ画面の「申請状況照会」を選択してください。)

| ◆ 申請・手続情報 ◆ 申請者情報登録 ◆ バスワード変更 | 東京都電子申請 宿泊税納入申告 • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| >> バスワードを忘れた方 >> 申請者情報変更 | 共通情報 | | | | | |
| ● 申請者情報削除 ● 申請者情報測除 | ・WindowsVistaのサポート終了について ・電子申請サービスが正しく表示されない場合の対処方法について ・新ブラウザ「Microsoft Edge」への対応について | | | | | |
| | 電子申請済み手続の照会 | | | | | |
| はじめて利用する方 ③ 電子申請サービスについて 〇 (1) ゆうう (1) ゆう) (1) ゆうう (1) ゆう) (1) ゆう) (1) ゆう) (1) ゆう) (1) (1) ゆう) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1 | 申請画面(ブラウザ)から必要な事項を入力して申請でき ます。 | | | | | |
| ○ はしめして利用する方へ ○ 動作環境について ○ 利用まえ」 | ▶ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ | | | | | |
| | | | | | | |

(イ) 詳細をクリックすると当該申告に係る上記ア①~⑤の確認が可能です。

| 安住1人宜蘇省方 | 1 | | | | | | | |
|---|--|---|--|---------------|---|--------------------------|--|--|
| 団体名称 | | | | | | | | |
| 最大検索件数 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4件の申請が該当してい | ます。 | | | | | | | |
| 申請データの詳細を表示 | 示するには、【詳細】オ | ドタンを押してください | ۰. | | | | | |
| | | | | | 1/1 | | | |
| 新着 | 手続名称 | | Index 4 (S2C) | | EH-AM | =¥-6m | | |
| | | | | | | | | |
| 到達番号 | 委任状登録番号 | ● <u>判達日時</u> | <u>яхняях</u> 2л. | #PD-147X 221. | DI14-75-754 | a+-#00 | | |
| 到達番号 | 委任状登録番号 宿泊税納入申告 | 2017年08月31日 | HX181X27. | 3P1-14X 27. | | | | |
| <u>到達番号</u> 1300020170831000004 | 委任状登録番号 宿泊税納入申告 ——— | 2017年08月31日 10時21分07秒 | 101047×77. | | 東京都 | | | |
| 到達番号 1300020170831000004 | 委任状容録番号 宿泊税納入申告 宿泊税納入申告 | 2017年08月31日 10時21分07秒 2017年08月30日 | <u>11×12×1×27</u> . 到達 | 3PID-13X.27. | 東京都 | | | |
| 到達番号 1300020170831000004 NEWI) 1300020170830000004 | 委任状登録番号 宿泊税納入申告 宿泊税納入申告 | 2017年08月31日 10時21分07秒 2017年08月30日 11時57分47秒 | 到達 受付終了 | | 東京都東京都 | =∓+₩ ••===== ••=== | | |
| <u> </u> | 委任状音録番号 宿泊税納入申告 一一一 宿泊税納入申告 一一一 宿泊税納入申告 | 2017年08月31日 10時21分07秒 2017年08月30日 11時57分47秒 2017年08月30日 11時57分47秒 2017年08月30日 | IX1021X20X 到達 受付終了 | | 東京都 東京都 | | | |
| <u> </u> | 委任状育録論号 宿泊税納入申告 一一一 宿泊税納入申告 一一一 宿泊税納入申告 一一一 | 2017年08月31日 10時21分07秒 2017年08月30日 118時57分47秒 2017年08月30日 118時57分47秒 2017年08月30日 10時03分53秒 | 1X101X27. 到連 受付終了 受付終了 | | 東京都 東京都 東京都 東京都 | | | |
| · 封達至号 1300020170831000004 (NEW!) 1300020170830000004 (NEW!) 1300020170830000001 | 委任状容録番号 宿泊税納入申告 一一一 宿泊税納入申告 一一一 宿泊税納入申告 一一一 宿泊税納入申告 | 2017年08月31日 10時21分07秒 2017年08月30日 11時57分47秒 2017年08月30日 10時63分53秒 2017年08月30日 | 取1度1×27. 到達 受付終了 受付終了 | | 東京都 東京都 東京都 | | | |

[※]受付結果通知書の受取から 90 日経過すると当該申告データは抹消されます。あらかじめ ご了承ください。

(3) 補正指示があった場合

※申告内容に不備がある場合、千代田都税事務所から補正指示を行うことがあります。 なお、補正指示を行う場合は、ご連絡いたします。

ア 電子申請宿泊税納入申告画面から「状況照会」を選択してください。

(または、トップ画面の「申請状況照会」を選択してください)

| → 申請・手続情報 → 申請者情報登録 → バスワード変更 | 東京都電子申請 宿泊税納入申告 • 團 申請相回於總國 『 電子署名的總國 受付中(受付期間:2015年04月01日00時の分から) |
|--|--|
| → バスワードを忘れた方 → 申請者情報変更 → 申請者情報削除 → 申請状況照会 | 共通情報 ・WindowsVistaのサポート終了について ・電子申請サービスが正しく表示されない場合の対処方法について ・新ブラウザ「Microsoft Edge」への対応について |
| ・ ・ ・ | 電子申請済み手続の照会 |
| | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |

イ ログイン後、状況照会から当該申告の「詳細」をクリックしてください。

| 3件の申請が該当しています。 申請データの詳細を表示するには、【詳細】ボタンを押してください。 | | | | | | |
|--|---------|-------------|--------|------|------|------|
| 1/1 | | | | | | |
| 新着 | 手続名称 | ▼ 到達日時 | 取扱状況 | 納付状況 | 団体名称 | 詳細 |
| <u>到達番号</u> | 委任状登録番号 | | | | | |
| 200020170820000004 | 宿泊税納入申告 | 2017年08月30日 | 到達 | | まごお | |
| 500020170850000004 | | 11時57分47秒 | 補正指示中 | | 宋尔即 | |
| NEW!) | 宿泊税納入申告 | 2017年08月30日 | ₩/+%5フ | | 市主却 | - |
| 20002017002000001 | | 10日年02公司到5 | 又刊龄」 | | 果乐郁 | → 叶梢 |

ウ 「補正」を選択してください。

| 申請・届出の決 | 在れ | |
|---------|--|------|
| 到達 | ● 受付開始 ● 受付終了 補正指示中 | |
| 手数料情報 | 手数料は必要ありません。 | |
| 連絡 | 職員からの新規連絡はありません。 | ▶ 連絡 |
| 補正 | 職員から補正指示が来ています。 宿泊数の合計が月計表と合いません。 峰正を題います。 | ▶ 補正 |
| 通知書类員 | 現在、職員からの通知はありません。 |] |
| 取下げ | 取下げは行っていません。 | |
| 隋康 | 申請の履展を確認することができます。 | ▶ 履歴 |

エ 「補正」を選択し、以後は、当初申告と同様に処理してください。

| | | | | 1 | | |
|-----------|-------------------------|---|---------------------------------|-----------|----------------------|----------|
| 補正情報 | 申請者名:東京 太郎 | 最終ログイン日時:2017年 | 年09月26日 14時46分46秒 | - ? ヘルプ (| b 時刻 15:27:03 | |
| 1 補正情報 | | | | | | |
| 2 申請情報入力1 | 職員通信欄 ※注意事項 手数料情報 | で補正の指示内容を確認し に関する項目の補正を行う。 | て、【補正】ボタンを押してください。 ことはできません。 | | | |
| 3 申請情報人力2 | 職員通信機の | 補正指示内容) | - | | | |
| 4 送信確認 | 宿泊数の合計 | が月計表と合いません。 | | | | |
| 5 終了 | 修正を願いまう 補正期限:201 | f。 7年10月2日 | | | $\widehat{}$ | |
| | ➡ 補正指示 | 炎示 補正指示の内容を別値 補正指示内容を確認し | 画面に表示します。 しながら、補正を行うことができます。 | | | |
| | 申請時の書 添付書類に 必要であれ | 類一覧です。 ついては、以降の補正処理で ば、ここから取得を行ってくだ | で再度添付する必要があります。 =さい。 | | | |
| | 申請書類一覧 | E. | | | | |
| | 種別 | 書類名 | ファイル名 | 取得 | 表示 一括取得 | |
| | 申請書 | 宿泊税納入申告書 | 1300020170926000012_1.xml | 🛃 取得 | ⇒表示 | |
| | 添付 | 宿泊税月計表 | コピー宿泊税月計表.xls | 🛃 取得 | | <u> </u> |
| | Example 1 | 3 | | | ≫ <mark>▶</mark> 補 正 |) |

※当初申告の内容については「履歴」から確認が可能です。

| 申請・届出の流れ | | |
|--------------|--|----------|
| | 受付開始 受付終了 | |
| 手数料情報 | 手数料は必要ありません。 | - |
| 連絡 | 職員からの新規連絡はありません。 | - |
| 補正 | 職員による修正を行いました。 | |
| NEW! 通知書類 | 受付が終了しました。受付結果通知が発行されています。 受付結果通知を発行しました。 内容の確認を行ってください。 | ▶ 通知書類一覧 |
| 取下げ | 取下げは行っていません。 | |
| 履歴 | 申請の履歴を確認することができます。 | ▶ 履歴 |

(4) 職権訂正があった場合

※申告内容に不備がある場合は、千代田都税事務所で職権訂正を行う場合があります。 職権訂正を行う際は、事前にご連絡いたします。

ア 電子申請宿泊税納入申告画面から状況照会を選択してください。

(または、トップ画面の「申請状況照会」を選択してください)

| 申請・手続情報 • 申請者情報登録 | 東京都電子申請 宿泊税納入申告 •····· •···· ····· ····· ····· ····· ····· ····· |
|--|---|
| → バスワード変更 → バスワードを忘れた方 | (気) 平(気)) 新闻: 2015年04月01日000年00万から) |
| → 申請者情報変更 → 申請者情報削除 → 申請状況照会 | - WindowsVistaのサポート終了について - 電子申請サービスが正しく表示されない場合の対処方法について - 新ブラウザ「Microsoft Edge」への対応について |
| | 電子申請済み手続の照会 |
| → 電子申請サービスについて → はじめて利用する方へ | 中請画面(ブラウザ)から必要な事項を入力して申請できます。 |
| > 動作環境について > 利用手引 ○ 利用手引 | ✓ 状況照会 申請した内容や申請の処理状況を確認できます。 |

イ ログイン後、状況照会から当該申告の「詳細」をクリックしてください。

| 取八快来日叙 検索 クリア 7件の申請が該当しています。 申請データの詳細を表示するには、【詳細】ボタンを押してください。 | | | | | | | |
|---|---------|-------------|--------------------|-------------------------|-------------|-------|--|
| | | | | | 1/1 | | |
| 新着 | 手続名称 | 🕞 제法口時 | TO tR + + > O | 2th (.)\L `O | 田休夕牧 | ≣¥źш | |
| <u>到達番号</u> | 委任状登録番号 | | <u>9X1/X1A7A</u> . | ann 14A2A | Laikt-Later | от-6Ш | |
| 4000004700040 | 宿泊税納入申告 | 2017年09月26日 | テルキ | | ± | - | |
| 1300020170926000012 | | 15時04分45秒 | 到達 | | 果乐郁 | | |
| NEWD | 宿泊税納入申告 | 2017年09月20日 | | | | | |
| 1300020170920000018 | | 11時57分59秒 | 受付終了 | | 東京都 | ⇒詳細 | |
| (NEW!) | 宿泊税納入申告 | 2017年09月11日 | 77.4445 | | | | |
| 1300020170911000011 | | 15時15分09秒 | 安何終了 | | 果只都 | → 計相 | |
| | 宠泊我幼儿由牛 | | | | | | |

| 到達 | 受付開始 受付終了 | | |
|--------|---------------------|-------------------|----------|
| 手数料情報 | 手数料は必要ありません。 | $\langle \rangle$ | |
| 連絡 | 職員からの新規連絡はありません。 | 0 | ▶ 連絡 |
| 補正 | 職員による修正を行いました。 | \bigcirc | |
| 通知書類 | 現在、職員からの通知はありません。 | $\langle \rangle$ | |
| 取下げ | 取下げは行っていません。 | | |
| 履歴 | 申請の履歴を確認することができます。 | | ▶ 履歴 |
| 申請書類一覧 | 申請書の内容を確認することができます。 | | ▶ 申請書類一覧 |
| 別送先 | 別送書類はありません。 | ^ | |

ウ 訂正後の内容は状況照会の「申請書類一覧」から確認できます。

※当初申告の内容については「履歴」から確認が可能です。

申請・届出の流れ

到達 ➡ 受付開始 ➡ 受付終了

| 手数料情報 | 手数料は必要ありません。 | _ |
|---------------|--|----------|
| | \bigcirc | |
| 連絡 | 職員からの新規連絡はありません。 | |
| | 0 | |
| 補正 | 職員による修正を行いました。 | |
| NEW!) 通知書類 | 受付が終了しました。受付結果通知が発行されています。 受付結果通知を発行しました。 内容の確認を行ってください。 | ▶ 通知書類一覧 |
| 取下げ | 取下けは行っていません。 | |
| 履歴 | 申請の履歴を確認することができます。 | ▶ 履歴 |

(5)受付結果受領

※都側で申告の受付が終了した場合に受付結果通知書が発行されます。

アメールが来ます。

(連絡先にメールを登録していない場合は、ご連絡はいたしません。)



イ 電子申請宿泊税納入申告画面から状況照会を選択してください。

(または、トップ画面の「申請状況照会」を選択してください)



| 取八呎米叶致 | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------|--------------|--|
| | | 検察ク | 7 | | | | |
| | | | | | | | |
| 7件の申請が該当して、 申請データの詳細を表 | ヽます。 示するには、【 詳細】 カ | ドタンを押してください | ۱. | | | | |
| | | | | | 1/1 | _ | |
| 新着 | 手続名称 | 🕞 제法口時 | BO tR 11:0 | 2曲 7.111 20 | 同体夕教 | ≣¥∕200 | |
| <u> 到達番号</u> | 委任状登録番号 | | <u>4X1X1A7A</u> | JET 11A 24. | PIRP-TITP | oт-бШ | |
| 1200020170026000012 | 宿泊税納入申告 | 2017年09月26日 | 网络泰 | | 市古都 | | |
| 1300020170926000012 | | 15時04分45秒 | 北生 | | *ም ም | | |
| (NEW!) | 宿泊税納入申告 | 2017年09月20日 11時57分59秒 | 泊税納入申告 2017年09月20日 亚山地 之 | <i>平付</i> 約7 | | 声 古 书 | |
| 1300020170920000018 | | | 文印統了 | | 宋 乐印 | | |
| (NEW!) 1300020170911000011 | 宿泊税納入申告 | 2017年09月11日 | 1日 , 受付終了 | | 東京都 | - | |
| | | 15時15分09秒 | | | | | |
| | 宏泊税纳入由牛 | | | | | | |

ウ ログイン後、状況照会から当該申告の「詳細」をクリックしてください。

エ 「通知書類一覧」から受付結果通知書の確認ができます。

| 申請・届出の流れ | n | | |
|-----------------------------|--|-------------------|----------|
| 到達 | 受付開始 受付終了 | | |
| 手数料情報 | 手数料は必要ありません。 | $\langle \rangle$ | |
| 連絡 | 職員からの新規連絡はありません。 | $\langle \rangle$ | |
| 補正 | 職員による修正を行いました。 | $\langle \rangle$ | |
| <mark>(NEW!)</mark> 通知書類 | 受付が終了しました。受付結果通知が発行されています。 受付結果通知を発行しました。 内容の確認を行ってください。 | \sim | ▶ 通知書類一覧 |
| 取下げ | 取下げは行っていません。 | | |
| 履歴 | 申請の履歴を確認することができます。 | | ▶ 履歴 |

※受付結果通知書の受取から 90 日経過すると当該申告データは抹消されますので、あらか じめご了承ください。 ※受付結果通知書(例)

| 受付結果通知書 | | | | |
|--------------------|---|--|--|--|
| 下記の申告につ | **都干代車都校争級所争来的結構的理当 ◎ 受付受理 ^{9 を} ○ 受付不受理 言コ こし | | | |
| 〇基本情報 | | | | |
| 到達番号 | 1300020170926000012 | | | |
| 手続名 | 宿泊税纳入申告 | | | |
| 申告年月日 | 平成 29 年 9 月 26 日 | | | |
| 〇特別徴収義務者 | | | | |
| 住所 | 新宿区西新宿 2 - 8 - 1 | | | |
| 氏名または法人名及 び代表者名 | 株式会社東京ホテル 代表 東京太郎 | | | |
| ○施設 | └」 ○施設 | | | |
| 所在地 | 新信区西新信 2 - 8 - 1 | | | |
| 名称 | 東東ホテル | | | |
| □ | | | | |
| 平成 29 年 7 月 | 900 FFJ | | | |
| 平成 年 月 | я | | | |
| 平成 年 月 | я | | | |
| | | | | |

Q&A

- Q 宿泊税納入申告の電子申告に電子署名は必要ですか?
- A 平成29年11月1日より、電子署名は不要になりました。なお、宿泊税の他の手続き の電子申請等には、電子署名が必要です。
- Q 施設を2つ以上経営している場合、一つの施設について取得した申請者 I Dから、他の施設についても電子申告できますか?
- A できません。申請者 I D は施設ごとに取得してください。ただし、合算申告を行ってい る場合は、合算申告単位で申請者 I D を取得してください。
- Q 納入申告の都度「宿泊税納入申告に係る電子申告開始等届出書」を提出する必要があ りますか?
- A 「宿泊税納入申告に係る電子申告開始等届出書」は一度ご提出いただけば、特別の事情 (p6(3))ウ参照)がない限り、納入申告の都度、提出を行う必要はありません。
- Q 申請者 I D 又はパスワードを失念した場合はどうすれば良いですか?
- A 東京共同電子申請・届出サービスのサイトから確認・変更ができます。 (お電話でのご確認にはご対応できません。)
- Q 申請者 I Dを変更したい場合はどうすれば良いですか?
- A 「東京共同電子申請・届出サービス」で新しい申請者 I Dを取得の上、旧申請者 I Dの 「廃止」及び、新申請者 I Dの「開始」を「宿泊税納入申告に係る電子申告開始等届出書」 でそれぞれ届け出てください。

Q パスワードを変更したい場合はどうすれば良いですか?

A 「東京共同電子申請・届出サービス」のサイトから変更が可能です。なお、パスワード を都税事務所に届け出る必要はありません。

Q 電子納税は可能ですか?

A 宿泊税については、電子納税はご利用できません。

Q 納入申告書の控えは発行されますか?

A 発行されません。受付結果通知書(p19参照)でご代用ください。なお、提出した申告書については状況確認から確認可能です(p12参照)。

Q 補正(職権訂正)前の申告内容は確認できますか?

A 状況確認の履歴画面から確認可能です(p12参照)。