STEP 3　納入の手順（簡易版）

01 必要な書類の準備

必要な書類

・納入書

様式は、宿泊税トップページ＞申請様式＞(５)宿泊税納入書からダウンロード可能です。

千代田都税事務所窓口でも配付しています。

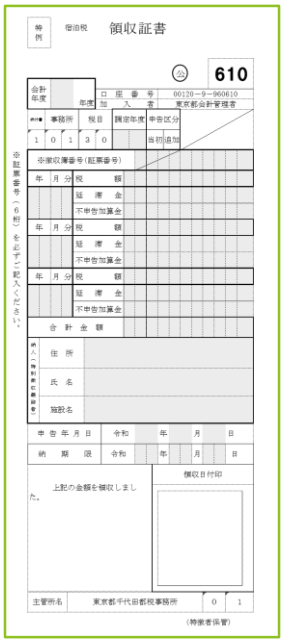
02 納入書の作成

３枚で１セットです。

(様式１枚目の表題は「領収証書」となっています。)

３枚すべてを金融機関窓口に持参します。

（納入書見本⇢）



03 宿泊税の納入

納入は、以下の金融機関等で行ってください。

- 東京都指定金融機関及びその派出所
- 東京都公金収納取扱店
- ゆうちょ銀行の営業所及び郵便局で、東京都内、関東各県及び山梨県に所在する店舗
- 都税事務所又は都税支所、支庁の窓口

※ なお、eLTAXにて電子申告を行った場合は、電子納税も可能です。

詳細は、宿泊税トップページ ＞ 申請様式 ＞ (５)「記載の手引」にある、「宿泊税納入申告書　月計表　納入書　記載の手引」を参照してください。

【郵送先・お問い合わせ先】

〒101-8520　東京都千代田区内神田2-1-12

東京都千代田都税事務所　事業税課宿泊税担当　　（電話：03-3252-7144（直通））