

委 任 状

年 月 日

東 京 都 知 事 殿

東京都()都税事務所長 殿

(委任者) 住所(所在地) _____
フリガナ _____
氏名(名 称) _____
電話番号 () _____

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(代理人) 住所(所在地) _____
氏名(名 称) _____
会員識別番号 _____
電話番号 () _____

委任事項

年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売の
売却区分番号第()号に関する

- 1 公売財産の参加申込み手続きに関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札(買受の申込み)に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く)
- 6 上記1から5に附随する一切の権限

- 注 ア 委任者が個人の場合は、署名又は、記名及び押印をしてください。
イ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記し、代表者印を押印してください。
ウ 委任者が個人の場合は住所証明書等(マイナンバーの記載のないもの)、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。
エ あて名は、執行機関名を記入してください。
オ 委任状は、公売担当部署へ送付してください。

記入例

委任状

委任した年月日を記載してください。

●●年●●月●●日

東京都知事 殿

東京都()都税事務所長 殿

公売物件詳細ページより該当する執行機関を選択してください。提出先は公売担当部署となります。

(委任者)

住所(所在地) 東京都新宿区西新宿2-8-1

フリガナ トウキョウ タロウ

氏名(名称) 東京太郎

電話番号 ●●(●●●●)●●●●

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の住所を記載してください。

委任者が個人の場合は、署名又は、記名及び押印が必要。委任者が法人の場合は、代表者印を押印してください。

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(代理人)

住所(所在地) 東京都新宿区西新宿●-●-●

氏名(名称) 新宿花子

会員識別番号 ●●●●●●●●

電話番号 ●●(●●●●)●●●●

本人(委任者)に代わり、公売手続を行う代理人の住所・氏名等を記入してください。

法人で入札する場合、代表権限を有しない社員(従業員等)が公売手続を行う場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

委任事項

公売システム上で公売参加申込が開始された年月日を記載してください。

●●年●●月●●日に公売参加申込みを開始したインターネット公売の
売却区分番号第(▲●●●●)号に関する

入札を希望される売却区分番号を記入してください。複数の売却区分の入札を希望される場合は、各区分ごとに作成してください。

- 1 公売財産の参加申込み手続きに関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札(買受の申込み)に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く)
- 6 上記1から5に附随する一切の権限

が個人の場合は、署名又は、記名及び押印をしてください。

- イ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記し、代表者印を押印してください。
- ウ 委任者が個人の場合は住所証明書等(マイナンバーの記載のないもの)、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。
- エ あて名は、執行機関名を記入してください。
- オ 委任状は、公売担当部署へ送付してください。