

月整理番号	請求年月日	決定年月日	公文書の件名	総枚数	決定区分				(根拠規定) 条例7条									非開示理由等	所管局部課等	
					開示	一部開示	非開示	不存在	存否応答拒否	1号	2号	3号	4号	5号	6号	7号	8号			9号
1	H30.9.27	H30.10.5	航空写真（平成30年1月撮影、江戸川区写真図番号63）	1	1															主税局江戸川都税事務所固定資産評価課
2	H30.10.5	H30.10.16	「損害賠償請求事件についてする控訴事件における訴訟代理人（弁護士 ○○）の着手金の支払について」（28主資計第419号）に係る支出原議及び支出命令書	25		1														主税局資産税部計画課
3	H30.10.7	H30.10.16	「東京都品川都税事務所ほか2所（30）飛散防止フィルム設置工事」金額入り内訳設計書一式	18	1															主税局総務部経理課
4	H30.8.24	H30.10.16	平成〇〇年〇月〇日に東京都中野都税事務所差押え、その後東京都の公売となった所在〇〇、所有者〇〇の物件について隣地との越境物についての覚書	1		1				1	1				1					主税局中野都税事務所徴収課
5	H30.10.23	H30.10.26	「東京都江東都税事務所（30）床〇Aフロア改修工事」金額入り内訳設計書一式	50	1															主税局総務部経理課

表の見方

<決定区分>

- ・開示、一部開示、非開示（開示しない）、不存在（文書が存在しない）、存否応答拒否（文書があるかないかを明らかにしない）のうち、該当する項目に「1」を記入しています。

<(根拠規定) 条例7条>

- ・一部開示及び非開示について、条例7条各号のいずれを根拠として非開示としたのかについて、該当する項目に「1」を記入しています。

<公文書の件名>について

- ・特定の個人名、法人名、またそれらの特定に結びつく可能性のある情報は〇〇と表記しています。
- ・決定区分が存在しない場合や存否応答拒否の場合は、開示請求書の請求件名を記載しています。ただし、個人情報・法人情報保護に配慮し、簡潔に表記する場合があります。