

(個人納稅義務者用)

# 委任状

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 記

次に掲げる物件に係る 年度の ( 通) の申請及び  
受領に関する権限。

物件所在

土地

家屋

令和 年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印※ \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

※自筆で御署名又は、署名及び個人の印を押印ください。

※証明の申請について、お電話で確認をさせていただく場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号を御記入ください。

(個人納稅義務者用)

# 委任状

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 記

\_\_\_\_\_ 名義の \_\_\_\_\_ 年度の 土地・家屋名寄帳 ( \_\_\_\_\_ 通) の申請及び  
受領に関する権限。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印※ \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

※自筆で御署名又は、署名及び個人の印を押印ください。

※名寄帳閲覧の申請について、お電話で確認をさせていただく場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号を御記入ください。

(法人納税義務者用)

# 委任状

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 記

次に掲げる物件に係る 年度の (通) の申請及び受領  
に関する権限。

物件所在

土地

家屋

令和 年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

法人名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

印

(代表者印)

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

※証明の申請について、お電話で確認をさせていただく場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号を御記入ください。

(法人納税義務者用)

# 委任状

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 記

\_\_\_\_\_ 名義の \_\_\_\_\_ 年度の 土地・家屋名寄帳（通）の申請及び受領に  
関する権限。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

法人名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

印 (代表者印)

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

※名寄帳閲覧の申請について、お電話で確認をさせていただく場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号を御記入ください。