

(個人納稅義務者用)

委任状

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

次に掲げる物件に係る 年度の (通) の申請及び
受領に関する権限。

物件所在

土地

家屋

年 月 日

(委任者) 住所 _____

氏名 _____ 印 _____

連絡先電話番号 _____

※証明の申請について、お電話で確認をさせていただく場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号を御記入ください。

(個人納稅義務者用)

委任状

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

_____名義の _____区の _____年度の 土地・家屋名寄帳 (通)
の申請及び受領に関する権限。

年 月 日

(委任者) 住所 _____

氏名 _____ 印 _____

連絡先電話番号 _____

※名寄帳閲覧の申請について、お電話で確認をさせていただく場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号を御記入ください。

(法人納税義務者用)

委任状

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

次に掲げる物件に係る 年度の (通) の申請及び受領
に関する権限。

物件所在

土地

家屋

年 月 日

(委任者) 住所 _____

法人名 _____

代表者氏名 _____

印 (代表者印)

連絡先電話番号 _____

※証明の申請について、お電話で確認をさせていただく場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号を御記入ください。

(法人納税義務者用)

委任状

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

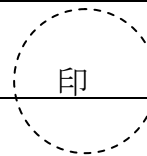
_____名義の _____区の _____年度の 土地・家屋名寄帳（通）の
申請及び受領に関する権限。

年 月 日

(委任者) 住所 _____

法人名 _____

代表者氏名 _____



印 (代表者印)

連絡先電話番号 _____

※名寄帳閲覧の申請について、お電話で確認をさせていただく場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号を御記入ください。