

# 固定資産〔縦覧等〕申請書

※太枠内に記載されている□に  
✓を付け、所要事項を記入して  
ください。

年 月 日

次のとおり縦覧等を申請します。

東京都

都税事務所長 殿

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 土地・家屋名寄帳閲覧<br><input type="checkbox"/> 土地・家屋課税台帳閲覧<br><input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳閲覧 | <input type="checkbox"/> 縦覧帳簿(土地のみ)閲覧<br><input type="checkbox"/> 縦覧帳簿(家屋のみ)閲覧<br><input type="checkbox"/> 縦覧帳簿(土地・家屋両方)閲覧 |
|--|--|

申請者(代理人を含む)

住所(所在)

フリガナ

氏名(名称)

代表

者印

(法人のみ押印)

電 話

## 閲覧申請欄 閲覧の対象となる固定資産の納税義務者 (□申請者に同じ)

住所(所在)	<small>※申請者と同じ場合はご記入は不要です。</small>				
フリガナ 氏名(名称)	<small>※申請者と同じ場合はご記入は不要です。</small>				
区 分	物件の所在地(登記簿の地番) ※課税台帳を閲覧する方のみ記入してください。				
	(町)	丁目	番	(号)	家屋番号
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋					
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋					
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋					

## 縦覧申請欄 物件の所在地(登記簿の地番)

土 地			家 屋				
(町)	丁目	番(付近)	(号)	(町)	丁目	番(付近)	(号)
(町)	丁目	番(付近)	(号)	(町)	丁目	番(付近)	(号)
(町)	丁目	番(付近)	(号)	(町)	丁目	番(付近)	(号)

申請者	納税義務者	代理人	相続人	法人の代表者	納税管理人	
申請権限	委任状 除籍謄本・戸籍謄本( 年 月 日死亡 続柄【 】) 代表者印					
本人 確 認	A	官公署が発行した書類(顔写真付) 運転免許証 旅券 在留カード マイナンバーカード 住民基本台帳カード(顔写真付) 身体障害者手帳 ( )土証明書類(顔写真付) その他( )				A1
	B	官公署が発行した書類(顔写真なし) 被保険者証 共済組合員証 国民年金手帳 住民基本台帳カード(顔写真なし) その他( )				B2
	C	国税又は地方税の納税通知書 国税又は地方税の領収書(自動車税及び軽自動車税を除く) 公共料金領収書 キャッシュカード クレジットカード 預(貯)金通帳 学生証(顔写真付) 東京都シルバーパス 法人が発行した身分証明書(顔写真付) その他( )				B1 + C1
本人確認番号控 (A・Bのみ)				納税通知書 番号控		
名寄帳	件	課税台帳	件	縦覧担当者	閲覧担当者	

◎申請者(使者)の本人確認の際、原則本人確認書類の写しをとりさせていただきますので、ご理解ご協力のほどよろしくお願いいたします。  
確認書類で有効期限のある書類は、有効期限内のものに限ります。個人情報については厳重に取り扱い、目的外の利用は一切いたしません(東京都個人情報保護条例で定める場合を除く)。