

固定資産〔縦覧等〕申請書

※太枠内に記載されている口に

✓を付け、所要事項を記入してください。

年 月 日

次のとおり縦覧等を申請します。

東京都

都税事務所長 殿

土地・家屋名寄帳閲覧

縦覧帳簿(土地のみ)閲覧

土地・家屋課税台帳閲覧

縦覧帳簿(家屋のみ)閲覧

償却資産課税台帳閲覧

縦覧帳簿(土地・家屋両方)閲覧

申請者(代理人を含む)

住所(所在)

フリガナ
氏名(名称)

代表

者印

(法人のみ押印)

電 話

閲覧申請欄

閲覧の対象となる固定資産の納税義務者 (□申請者に同じ)

住所(所在)						※申請者と同一場合はご記入は不要です。
フリガナ 氏名(名称)						※申請者と同一場合はご記入は不要です。
区分	物件の所在地(登記簿の地番) ※課税台帳を閲覧する方のみ記入してください。					
	(町)	丁目	番	(号)	家屋番号	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産						
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産						
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産						

縦覧申請欄

物件の所在地(登記簿の地番)

土 地				家 屋			
(町)	丁目	番(付近)	(号)	(町)	丁目	番(付近)	(号)
(町)	丁目	番(付近)	(号)	(町)	丁目	番(付近)	(号)
(町)	丁目	番(付近)	(号)	(町)	丁目	番(付近)	(号)
(町)	丁目	番(付近)	(号)	(町)	丁目	番(付近)	(号)

申請者

納税義務者 代理人 相続人 法人の代表者 納税管理人

申請権限

委任状 除籍謄本・戸籍謄本・法定相続情報証明(年 月 日死亡 続柄【 】) 代表者印

本人確認	A	官公署が発行した書類(顔写真付) 運転免許証 旅券 在留カード マイナンバーカード 住民基本台帳カード(顔写真付) 身体障害者手帳 () 士証明書類(顔写真付) その他()	A1
	B	官公署が発行した書類(顔写真なし) 被保険者証 共済組合員証 国民年金手帳 住民基本台帳カード(顔写真なし) その他()	B2
	C	国税又は地方税の納税通知書 国税又は地方税の領収書(自動車税及び軽自動車税を除く) 公共料金領収書 キャッシュカード クレジットカード 預(貯)金通帳 学生証(顔写真付) 東京都シルバーパス 法人が発行した身分証明書(顔写真付) その他()	B1 + C1

本人確認番号控
(A・Bのみ)

納税通知書
番号控

名寄帳

件

課税台帳

件

縦覧担当者

閲覧担当者

◎申請者(使用者)の本人確認の際、原則本人確認書類の写しをとらせていただきますので、ご理解ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。個人情報については厳重に取り扱い、目的外の利用は一切いたしません(東京都個人情報保護条例で定める場合を除く)。