

# 納税（課税）証明申請書

年 月 日

都税事務所長

支庁長

殿

都税総合事務センター所長  
次のとおり証明を申請します。

		管理番号（氏名コード）							
		納税通知書番号等	—						
申請者 (窓口に来られた方)	住所	証明を必要とする税目番号に○印をつけてください。			必要枚数				
	フリガナ				申	法人事業税 ※1 1 特別法人事業税 ・地方法人特別税	事業年度	年 月 日から 年 月 日まで	枚
	氏名（名称）					請	2 法人都民税	事業年度	年 月 日から 年 月 日まで
	代表者氏名				3 個人事業税		年度	年度～ 年度	枚
	連絡先電話				税	4 固定資産税（土地家屋）	年度	年度～ 年度	枚
住所	5 固定資産税（償却資産）	年度	年度～ 年度	枚					
フリガナ	6 その他（ ）	年度	年度～ 年度	枚					
氏名（名称）		7 自動車税種別割※2	年度	年度～ 年度	枚				
証明を必要とする理由		1 金融機関提出	2 指名参加・入札	3 官公庁提出					
		4 保証協会提出	5 廃車・名義変更	6 その他（ ）					
		登録番号							
手数料 確認欄	◎太線わく内の必要事項に記入してください。 ◎法人が申請者の場合は、代表者印*を押印してください。 *代表者印とは商業登記法第20条に規定する法務局等に提出した印です。 ◎委任状等をご持参の方は、申請者欄に受任者の住所氏名を記入してください。 ◎申告納付（納入）後、おおむね1～2週間以内に申請される場合は、申告書（控）及び領収証書をご提示ください。 ◎口座振替・クレジットカードで納付した場合には、都税事務所等で納税確認ができるまで納付後10日程度かかります。				号				
	証明枚数		枚	件	手数料	円	担当		
							本人・代理人(委任状等)・従業員等 その他( )		
						従業員等氏名・住所記録欄			
						氏名			
						住所			

※本人確認書類については原則として写しをとらせていただきます。

※1 事業年度開始日が令和元年9月30日以前の分を申請する場合は「法人事業税・地方法人特別税」として、令和元年10月1日以降の分を申請する場合は「法人事業税・特別法人事業税」として、ご申請ください。

※2 令和元年9月30日以前に新規登録を受けている自動車に係る自動車税の納税証明を申請する場合は、「自動車税種別割」を「自動車税」にお読み替えの上、ご申請ください。