

納税（課税）証明申請書

年 月 日

都税事務所長
支庁長

殿

都税総合事務センター所長
次のとおり証明を申請します。

		管理番号（氏名コード）				
		納税通知書番号等		—		
申請者 （窓口に来られた方）	住所	証明を必要とする税目番号に○印をつけてください。			必要枚数	
	フリガナ	1 法人事業税 ※1 ・特別法人事業税 ・地方法人特別税	事業年度	年 月 日から	枚	
	氏名（名称） <small>（法人の場合は代表者印）</small>			年 月 日まで		
	代表者氏名	2 法人都民税	事業年度	年 月 日から	枚	
連絡先電話			年 月 日まで			
納税義務者	住所 <small>（申請者と同一の場合は省略できます。）</small>	3 個人事業税	年度	年度～ 年度	枚	
	フリガナ		4 固定資産税（土地家屋）	年度		年度～ 年度
	氏名（名称）			5 固定資産税（償却資産）		年度
証明を必要とする理由		1 金融機関提出	2 指名参加・入札		3 官公庁提出	枚
		4 保証協会提出	5 廃車・名義変更	6 その他（ ）		
手数料確認欄	◎太線わく内の必要事項に記入してください。 ◎法人が申請者の場合は、代表者印を押印してください。 ◎委任状等をご持参の方は、申請者欄に受任者の住所氏名を記入してください。 ◎申告納付（納入）後、おおむね1～2週間以内に申請される場合は、申告書（控）及び領収証書をご提示ください。 ◎口座振替・クレジットカードで納付した場合には、都税事務所等で納税確認ができるまで納付後10日程度かかります。				号	
	証明枚数		枚	件		手数料
						担当
		確認欄		本人・代理人（委任状等）・従業員等 その他（ ） 従業員等氏名・住所記録欄 氏名 住所		
		登録番号				

※本人確認書類については原則として写しをとらせていただきます。

※1 事業年度開始日が令和元年9月30日以前の方を申請する場合は「法人事業税・地方法人特別税」として、令和元年10月1日以降の方を申請する場合は「法人事業税・特別法人事業税」として、ご申請ください。