

<注意> 税理士等の事務員等が窓口に来られる場合は、事務員証、税理士等の補助者証、又は使用者である旨を記載した使用者差向書を必ずお持ちください。
※その他必要書類については、「申請時の注意点」をご確認ください。

法人事業税・特別法人事業税・地方法人特別税、
法人都民税等について申請する際にご記入ください。

固定資産税、個人事業税、不動産取得税等の賦課税目について申請する際にご記入ください。（自動車税を除く。）

申請日をご記入ください。

証明申請書

〇〇年 〇月 〇日

新宿都税事務所長
支庁長 殿
都税総合事務センター所長
次のとおり証明を申請します。

申請先の事務所名をご記入ください。

| | |
|-------------|--------------|
| 管理番号（氏名コード） | XXXXXXXXXX |
| 納税通知書番号等 | XXXXXXXXXX-X |

不明な場合は空欄で結構です。

| | | |
|-------------------|--------|--------------|
| 申請者 (窓口に来られた方) | 住所 | 港区麻布台□-□-□ |
| | フリガナ | シュセイ サブロウ |
| | 氏名(名称) | 主税 三郎 (印) |
| | 代表者氏名 | |
| | 連絡先電話 | 03-XXXX-XXXX |

税理士等の住所、氏名、連絡先電話番号をご記入ください。

| | | | | | |
|--------------------------|---|-------------------------------|------|--------------------|-----|
| 証明を必要とする税目番号に○印をつけてください。 | | | | 必要枚数 | |
| 申請 税 | 1 | 法人事業税 ・特別法人事業税 ・地方法人特別税 | 事業年度 | 年 月 日から 年 月 日まで | |
| | 2 | 法人都民税 | 事業年度 | 年 月 日から 年 月 日まで | |
| | 3 | 個人事業税 | 年度 | 年度～ 年度 | 枚 |
| | 4 | 固定資産税(土地家屋) | 年度 | 29 年度～ 31 年度 | 1 枚 |
| | | 償却資産税(償却資産) | 年度 | | 枚 |
| | | 他() | 年度 | 年度～ 年度 | 枚 |
| 登録番号 | | | | | |

証明を必要とする税目の番号にマルをつけ、申請年度と必要枚数を記入してください。

| | | |
|-------|--------|-------------|
| 納税義務者 | 住所 | 新宿区西新宿○-○-○ |
| | フリガナ | シュセイ ハナコ |
| | 氏名(名称) | 主税 花子 |

納税義務者にかかる納税通知書送付先住所、または都税事務所に届けている住所(本店又は主たる事業所の所在地)と氏名をご記入ください。

| | | | | | | |
|------------|---|--------|---|---------|---|-------|
| 証明を必要とする理由 | 1 | 金融機関提出 | 2 | 指名参加・入札 | 3 | 官公庁提出 |
| | 4 | 保証協会提出 | 5 | 廃車・名義変更 | 6 | |

該当する番号をマルで囲んでください。

手数料確認欄

この手数料確認欄は何も記入しないでください。
収納シールは、職員が証明書発行の可否を確認するまで貼付しないでください。

税理士等の補助者が来られる場合には、本人確認の際にこの欄に補助者の氏名・住所を記入していただきます。

| | |
|-----|---|
| 確認欄 | 本人・代理人(委任状等)・従業員等 その他() |
| | 従業員等氏名・住所記録欄 氏名 都庁 二郎 住所 品川区広町△-△-△-〇〇〇号室 |

| | | | | | |
|------|---|---|-----|---|----|
| 証明枚数 | 枚 | 件 | 手数料 | 円 | 担当 |
|------|---|---|-----|---|----|