都税口座振替（自動払込）申込手続
［固定資産税・都市計画税・個人事業税］

※開始申込みの際は「約定」をご了承のうえ、申込期限及び申込注意事項をご確認ください。

＜ダウンロード専用依頼書を利用する際の注意事項＞

1　ダウンロード専用依頼書の印刷にあたっては、必ず白色の普通紙（**Ａ４サイズに限る**。感熱紙・ロール紙の利用不可）に黒色で印刷してください（拡大・縮小印刷不可）。

2　記入例及び申込注意事項をご参照・ご確認のうえ、印刷したダウンロード専用依頼書の必要箇所に記入・押印してください。
※必ず預金者の氏名（フリガナを含む）、住所及び口座番号（ゆうちょ銀行の場合、通常貯金通帳の記号番号）等すべての必要記入箇所を黒のボールペンで記入してください（鉛筆・消せるボールペン不可）。
様式内容を改ざんしたものはお取扱いできません。

3　当様式は郵送専用のため、記入後は必ず下記送付先までご送付ください。
※金融機関の窓口ではお取扱いできません。

【送付先】
〒101-8513
東京都千代田区内神田2-1-12　8階

東京都主税局徴収部納税推進課　行

３ページ目に、印刷して送付専用の封筒にできる用紙を掲載しています。ぜひご利用ください。
通常の封筒をご利用の場合は、左の宛先を切って貼り付けていただくことができます。

＜記入例＞

※この依頼書は、金融機関に持ち込まず東京都にご提出ください。

※東京都使用欄	郵送専用（ダウンロード専用）	東京都提出専用

都税口座振替依頼書
（自動払込利用申込書 収 加）

依頼先金融機関　御中　　承認番号 TKD00315号

上記送付先まで郵送にてご提出ください。

①納税者

申込日　令和 7年 4月 1日

太枠内のみ記載してください。

納税者	納税通知書の住所	（〒 163 － 8001 ） 新宿区西新宿２－８－１
	フリガナ	シュゼイ　タロウ
	納税通知書の氏名（名称）	主　税　太　郎
	電話番号	03 （ ×××× ） ××××

納税通知書に記載してあるとおりに記入してください。

約定をご了承のうえ、お申し込みください。

②納税通知書番号・開始希望時期・振替（払込）方法

納付税目	課税事務所名	納税通知書番号（右詰め）	CD	開始希望時期	振替（払込）方法
固定資産税 都市計画税（土地・家屋）	新宿 都税事務所	9 8 7 6 5 4 3 2 1	0	令和 7 年度 第 1 期から	1 各期ごと 2 1年分まとめて
固定資産税（償却資産）	都税事務所			令和 年度 第 期から	1 各期ごと 2 1年分まとめて
固人事業税	0 4 —	9 8 7 6 5 4 3 2 1	0	令和 7 年 0 8 月から	各期ごと（随時課税分を含む）

上記都税を、口座振替（自動払込）により納付することとしたいので、約定を確約のうえ依頼します。　※この欄が空欄の場合は振替可能な期から登録します。

該当する税目について、開始する期別（個人事業税の場合は年月）を記入してください。

納税通知書に記載してある課税事務所名を記入してください。

個人事業税の納税通知書にはハイフンの前に2ケタの番号が印字されているので、その番号も記入してください。

選択する番号に○印をつけてください。

③口座名義人　※名義が法人の場合は、代表者名と役職名もご記入ください

フリガナ	シュゼイ　ハナコ	金融機関届出印
口座名義人	主　税　花　子 法人の場合　（役職名　　代表者名	花子
電話番号	03 （ ×××× ） ××××	

上記納税者のため、私名義の預（貯）金口座から振替（払込）納付することを約定を確約のうえ同意します。

※必ず押印してください

納税通知書に記載してある納税通知書番号及びCDを右詰めで記入してください。

濁点も1字に数えます。姓と名の間は1マス空けてください。

金融機関にお届けの印を**鮮明に押印**（サイン届出の場合はサイン）してください。

④振替（払込）口座　※いずれか１つを選択の上、ご記入ください

※ゆうちょ銀行を除く 銀行等	○○	銀行 農協 信金 労金 信組 中金	○○	店 支店 出張所
	預金の種類	1 普通　2 当座　3 納税準備（組合）	口座番号（右詰め）	7 6 5 4 3 2 1

金融機関コード　支店コード　金融機関　記入欄

銀行等か、ゆうちょ銀行のうち、どちらか一方を選択して、記入してください。

銀行 ゆうちょ	預金の種類	金融機関コード	記号（注）					番号（右詰め）
	1 通常	9 9 0 0		1		0	※	

選択する番号に○印をつけてください。

※欄は通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください。

【お問合せ先】
東京都主税局徴収部納税推進課　０３－３２５２－０９５５（平日９時～１７時）
主税局ホームページ　https://www.tax.metro.tokyo.lg.jp

都税口座振替（自動払込）申込手続
［固定資産税・都市計画税・個人事業税］

※開始申込みの際は「約定」をご了承のうえ、申込期限及び申込注意事項をご確認ください。

＜申込期限・振替日＞

	振替（払込）方法及び開始時期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
都市計画税 固定資産税	第1期分（6月） 1年分まとめて（全期前納）		申込期限	■5月10日 振替日	●6月30日									
	第2期分（9月）					申込期限	■8月10日 振替日	●9月30日						
	第3期分（12月）								申込期限	■11月10日 振替日	●12月27日			
	第4期分（2月）										申込期限	■1月10日 振替日	●2月末日	
個人事業税	定期課税分	第1期分（8月）			申込期限	■7月10日 振替日	●8月31日							
		第2期分（11月）						申込期限	■10月10日 振替日	●11月30日				
	随時課税分	納税通知書に記載されている**納期限日が振替（払込）日**となります。 希望する月の**前月１０日**が申込期限となります（納期限が月の第一開庁日にあたる場合は、前々月１０日が申込期限となります。）。												

※申込期限及び振替（払込）日が土曜・日曜・休日にあたる場合は、その翌開庁日がそれぞれの日にあたります。
※申込期限は、納税推進課必着です。

＜申込注意事項＞

1　各納付税目について、納税通知書（番号）を複数お持ちの場合は番号ごとにお申し込みください。

2　市町村で課税された固定資産税・都市計画税は、この用紙ではお申し込みできません。

3　申込期限を過ぎて提出された場合は、次の期からの振替（払込）となりますので、ご了承ください。

4　開始希望時期欄が空白の場合は、振替可能な期から登録します。

5　固定資産税・都市計画税について、振替（払込）方法の記入がない場合は、「各期ごと」とみなして手続きしますので、ご了承ください。

6　固定資産税・都市計画税について、第２期以降に「１年分まとめて」振替（払込）方法を選択された場合は、その年度は各期ごとの振替となり、翌年度から１年分まとめて振り替え（払い込み）ます。

7　振替（払込）の日は、各納期限の日とします。前日までに振替（払込）税額をご用意ください。

8　振替（払込）後のご確認は、預（貯）金通帳でお願いいたします。
　なお、振替（払込）済の内容を確認する書面が必要な方は下部に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

9　振替（払込）日に預金不足等で引き落としができない場合は、後日納付書を送付しますので、その納付書により納付してください（この場合、延滞金が発生することがあります。）。
　なお、再振替はいたしません。

10　登録完了月の翌月に、口座振替開始のお知らせを送付いたします。

11　納税管理人を定めたことを都税事務所に申告されている方は、納税管理人の氏名等も併記してください。

12　一度手続きをされますと、原則として毎年更新されますが、固定資産税・都市計画税については相続等により納税義務者が変更になった場合や、共有者の構成が変更になった場合、個人事業税については課税事務所が変更になる場合には、再度口座振替の申込み手続きが必要となります。

13　固定資産税・都市計画税の随時課税分については、口座振替（自動払込）がご利用できませんので、納付書により金融機関等の窓口で納付してください。

14　還付金が発生したときは、還付を受ける人と口座名義人が同一人の場合には、当該口座に振り込みます。（ただし、他に都税還付統一口座が設定されている場合、ゆうちょ銀行又は納税準備預金の場合を除きます。）。

15　納税者と口座名義人が異なる場合、納税者の税金を口座名義人の口座から振り替えることになりますので、必ず納税者の責任で口座名義人の了解を得てください。
　また、東京都はこのことによる紛争の責は負いません。

【お問合せ先】
東京都主税局徴収部納税推進課　０３－３２５２－０９５５　（平日９時～１７時）
主税局ホームページ　https://www.tax.metro.tokyo.lg.jp/

＜注意＞
納税通知書等の送付先変更及び納税管理人設定の申告等は所管の都税事務所へお申し出ください。
この封筒へは入れないでください。

＜印刷封筒をご利用の方へ＞
①A4用紙に印刷して外枠線で切り取り、のりしろ部分を貼り付けて封筒を作成してください。
②**のりが乾いたことを確認してから**書類を入れてください。
③切手をお貼りの上、郵便ポストへ投函してください。
※投函前にしっかりとのり付けされているかご確認ください。

切手をお貼りください。

1 0 1 ー 8 5 1 3

東京都千代田区内神田二丁目一ー十二　八階

主税局徴収部納税推進課口座振替担当　行

都税口座振替依頼書在中

のりしろ

封をする前に内容のご確認を！

ご提出いただいた依頼書の記入内容に不備があると、手続きができないことがあります。スムーズに都税の口座振替をご利用いただくため、封をする前にチェックリストを活用し、記入内容のご確認をお願いします。

①納税者欄
- □納税通知書に記載されている住所、氏が記入されていますか？
- □納税通知書番号・CDが正しく記入されいますか？
- □開始時期欄には、申込期限に間に合う時期が記入されていますか？

②預貯金口座欄
- □口座名義人欄とフリガナ欄は正しく記入されていますか？
- □金融機関届出印欄には正しい届出印が鮮明に押印されていますか？
- □預金種類欄に○印をつけましたか？
- □口座番号欄または記号番号欄は正確に記入されていますか？

差出人

住所	〒
氏名	

のりしろ

のりしろ

【お問合せ先】
東京都主税局徴収部納税推進課　０３－３２５２－０９５５　（平日９時～１７時）
主税局ホームページ　https://www.tax.metro.tokyo.lg.jp/