

**<注意>** 相続人が窓口に来られる場合は、相続人の本人確認書類に加え、①相続人であることが分かる書類(戸籍謄本等)、②被相続人の死亡の事実が確認できる書類(除籍謄本等)をお持ちください。相続人であることが確認出来ない場合には申請を受付けることができません。  
※その他必要書類については「申請時の注意点」をご確認ください。

固定資産税、個人事業税、不動産取得税等の賦課税目について申請する際にご記入ください(自動車税を除く。)

## 納税(課税)証明申請書

申請日をご記入ください。

〇〇年 〇月 〇日

新宿都税事務所長  
支庁長

申請先の事務所名をご記入ください。

都税総合事務センター所長  
次のとおり証明を申請します。

管理番号(氏名コード)				
納税通知書番号等	XXXXXXXXXX-X			
証明を必要とする税目番号に○印をつけてください。必要枚数は空欄で結構です。				
申請 税 目	1 法人事業税 ・特別法人事業税 ・地方法人特別税	事業年度	年 月 日から 年 月 日まで	
	2 法人都民税	事業年度	年 月 日から	
	3 個人事業税	年度	年度～ 年度	枚
	4 固定資産税(土地家屋)	年度	29 年度～ 31 年度	1 枚
	5 固定資産税(償却資産)	年度	年度～ 年度	枚
	6 その他(不動産取得税)	年度	29 年度～ 31 年度	1 枚
登録番号				

申請者 (窓口に来られた方)	住所	千代田区内神田×-×-×	
	フリガナ	シュセイ シロウ	
	氏名(名称)	主税 二郎 (印)	
	代表者氏名		
	連絡先電話	03-XXXX-XXXX	

納税義務者	住所	新宿区西新宿〇-〇-〇	
	フリガナ	シュセイ ハナコ	
	氏名(名称)	主税 花子	

証明を必要とする理由	1 金融機関提出	2 指名参加・入札	3 官公庁提出
	4 保証協会提出	5 廃車・名義変更	

手数料確認欄	この手数料確認欄は何も記入しないでください。収納シールは、職員が証明書発行の可否を確認するまで貼付しないでください。			
	証明枚数	枚	件	手数料 円 担当
	確認欄	本人・代理人(委任状等)・従業員等 その他( ) 従業員等氏名・住所記録欄 氏名 住所		

相続人の住所、氏名、連絡先電話番号をご記入ください。

納税義務者(被相続人)にかかる納税通知書送付先住所、または都税事務所に届けている住所(本店又は主たる事業所の所在地)と氏名をご記入ください。

該当する番号をマルで囲んでください。

証明を必要とする税目の番号にマルをつけ、申請年度と必要枚数を記入してください。