

個人(本人)記載例

固定資産税、個人事業税、不動産取得税等の賦課税目について申請する際にご記入ください(自動車税を除く。)

申請日をご記入ください。

申請先の事務所名をご記入ください。

納税(課税)証明申請書

〇〇年 〇月 〇日

新宿都税事務所長
支庁長
都税総合事務センター所長
次のとおり証明を申請します。

納税義務者にかかる都税の納税通知書送付先住所、または都税事務所に届けている住所(本店又は主たる事業所の所在地)をご記入ください。

管理番号(氏名コード)

納税通知書番号等 **XXXXXXXXXX-X**

不明な場合は空欄で結構です。

証明を必要とする税目番号に〇印をつけてください。必要枚数

申請者(窓口に来られた方)	住所	新宿区西新宿〇-〇-〇
	フリガナ	シュセイ ハコ
	氏名(名称)	主税 花子 (印)
	代表者氏名	
	連絡先電話	03-XXXX-XXXX

申請税目	事業年度	年月日から	年月日まで	必要枚数
1 法人事業税 ・特別法人事業税 ・地方法人特別税	事業年度	年月日から	年月日まで	
2 法人都民税	事業年度	年月日から		
3 個人事業税	年度	年度~	年度	枚
4 固定資産税(土地家屋)	年度	29年度~	31年度	1枚
5 固定資産税(償却資産)	年度	年度~	年度	枚
6 その他(不動産取得税)	年度	29年度~	30年度	1枚
	年度	年度~	年度	枚

納税義務者	住所	(申請者と同一の場合は省略できます。)
	フリ	「納税義務者欄」は記入不要です。
	氏名(名称)	

- 証明を必要とする理由
- 1 金融機関提出
 - 2 指名参加・入札
 - 3 官公庁提出
 - 4 保証協会提出
 - 5 廃車・名義変更
 - 6 該当する番号をマルで囲んでください。

手数料確認欄	この手数料確認欄は何も記入しないでください。収納シールは、職員が証明書発行の可否を確認するまで貼付しないでください。					登録番号	号
	証明枚数	枚	件	手数料	円	担当	
確認欄	本人・代理人(委任状等)・従業員等その他()						
	従業員等氏名・住所記録欄						
	氏名						
	住所						