

# 納税（課税）証明申請書

申請日をご記入ください。

〇〇年 〇月 〇日

個人(本人)記載例

申請先の事務所名をご記入ください。  
※郵送の場合は記入不要です。

〇〇都税事務所長  
支庁長

都税総合事務センター所長  
次のとおり証明を申請します。

納税義務者にかかる都税の納税通知書送付先住所、  
または都税事務所に届けている住所（本店又は主たる  
事業所の所在地）をご記入ください。

固定資産税、個人事業税、不動産取得税等の賦課税目について申請す  
る際にご記入ください（自動車税種別割を除く。）。

|       |         |              |
|-------|---------|--------------|
| 納税義務者 | 住所      | 新宿区西新宿〇-〇-〇  |
|       | フリガナ    | シュセイ ハコ      |
|       | 氏名(名称)  | 主税 花子        |
|       | 代表者氏名   |              |
|       | 連絡先電話番号 | 03-XXXX-XXXX |

納税義務者の氏名、連絡先電  
話番号をご記入ください

|                   |         |                       |
|-------------------|---------|-----------------------|
| 申請者<br>(窓口に来られた方) | 住所      | (納税義務者と同一の場合は省略できます。) |
|                   | フリガナ    |                       |
|                   | 氏名(名称)  | 「申請者」欄は記入不要です。        |
|                   | 連絡先電話番号 |                       |

|            |          |           |                    |
|------------|----------|-----------|--------------------|
| 証明を必要とする理由 | 1 金融機関提出 | 2 指名参加・入札 | 3 官公庁提出            |
|            | 4 保証協会提出 | 5 廃車・名義   | 該当する番号をマルで囲んでください。 |

|                          |                                 |              |                |    |
|--------------------------|---------------------------------|--------------|----------------|----|
| 管理番号(氏名コード)              |                                 |              |                |    |
| 納税通知書番号等                 |                                 | XXXXXXXXXX-X |                |    |
| 証明を必要とする税目番号に〇印をつけてください。 |                                 |              | 必要枚数           |    |
| 申請<br>税<br>目             | 1 法人事業税・<br>特別法人事業税・<br>地方法人特別税 | 事業年度         | 年月日から<br>年月日まで | 枚  |
|                          | 2 法人都民税                         | 事業年度         | 年月日から<br>年月日まで | 枚  |
|                          | 3 個人事業税                         | 年度           | 年度～年度          | 枚  |
|                          | 4 固定資産税<br>(土地家屋)               | 年度           | 令和2年度～令和4年度    | 1枚 |
|                          | 5 固定資産税<br>(償却資産)               | 年度           | 年度～年度          | 枚  |
|                          | 6 その他<br>(不動産取得税)               | 年度           | 令和2年度～令和4年度    | 1枚 |
|                          | 7 自動車税種別割                       | 年度           | 年度～年度          | 枚  |
|                          |                                 | 登録番号         |                |    |

証明を必要とする税目の番号にマルをつけ、申請年  
度と必要枚数を記入してください。

注意事項

この注意事項欄は何も記入しないでください。  
収納シールは、職員が証明書発行の可否を確認するまで貼付しないでください。

|                             |   |    |
|-----------------------------|---|----|
| 職員記入欄                       |   |    |
| 本人・代理人(委任状等)・従業員等<br>その他( ) |   |    |
| 証明枚数                        | 枚 | 件  |
| 手数料                         | 円 | 担当 |
|                             | 号 | 再検 |

不明な場合は空欄で結構です。

類については原則として写しをとらせていただきます。