

委任状

代理人の住所と、氏名を明記してください。

(代理人) 住所 **千代田区内神田×-×-×**

氏名 **主税 二郎**

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

次に掲げる納税証明書の申請及び受領に関する権限。

申請する証明の種類、税目、請求年度等を明記し、委任する権限の範囲をお示してください。

- 主税花子が所有する固定資産税の納税証明書、
平成28年度～平成29年度まで**

〇〇 年 〇 月 〇 日

委任の日付を記入してください。

(委任者) 住所 **新宿区西新宿〇-〇-〇**

氏名 (名称) **主税 花子** **印** (法人の場合は代表者印)

代表者氏名

連絡先電話番号 **03-XXXX-XXXX**

※納税証明の申請について、お電話で確認をさせていただく場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号を御記入ください。

委任者の氏名、住所、連絡先電話番号をご記入のうえ、個人の印を押印してください。