

法人(代表者)記載例

法人事業税・特別法人事業税・地方法人特別税、法人都民税等について申請する際にご記入ください。

固定資産税、個人事業税、不動産取得税等の賦課税目について申請する際にご記入ください(自動車税を除く。)

申請先の事務所名をご記入ください。

申請日をご記入ください。

# 納税(課税)証明申請書

〇〇年 〇月 〇日

新宿都税事務所長  
支庁長  
都税総合事務センター所長  
次のとおり証明を申請します

納税義務者にかかる都税の納税通知書送付先住所、または都税事務所に届けている住所(本店又は主たる事業所の所在地)をご記入ください。

管理番号(氏名コード)	XXXXXXXXXX
納税通知書番号等	XXXXXXXXXX-X

不明な場合は空欄で結構です。

申請者(窓口に来られた方)

住所 中央区新富△-△-△


フリガナ カ7シキガイシャ シュセイショウジ

氏名(名称) 株式会社 主税商事

代表者氏名 主税 太郎

連絡先電話 03-XXXX-XXXX

必ず代表者印を押印してください。



納税義務者の法人名、代表者氏名、連絡先電話番号をご記入ください。

証明を必要とする税目番号に○印をつけてください。必要枚

税目	事業年度	期間	必要枚
1 法人事業税・特別法人事業税・地方法人特別税	28年4月1日から 31年3月31日まで		1
2 法人都民税	28年4月1日から 31年3月31日まで		1
3 個人事業税	年度 年度～ 年度		枚
4 固定資産税(土地家屋)	年度 年度～ 年度		枚
5 固定資産税(償却資産)	年度 年度～ 年度		枚
6 その他( )	年度 年度～ 年度		枚

証明を必要とする税目の番号にマルをつけ、申請年度と必要枚数を記入してください(※上記記載は直近3事業年度分申請する場合の記載例になります。)

登録番号

納税義務者

住所 (申請者と同一の場合は省略できます。)

フリガナ 「納税義務者欄」は記入不要です。

氏名(名称)

証明を必要とする理由

1 金融機関提出 2 指名参加・入札 3 官公庁提出

4 保証協会提出 5 廃車・名義変更 6

該当する番号をマルで囲んでください。

手数料確認欄

この手数料確認欄は何も記入しないでください。  
収納シールは、職員が証明書発行の可否を確認するまで貼付しないでください。

証明枚数	枚	件	手数料	円	担当
------	---	---	-----	---	----

確認欄

本人・代理人(委任状等)・従業員等  
その他( )

従業員等氏名・住所記録欄

氏名

住所