

法人(従業員)記載例

第2号様式(甲)

<注意> 法人の従業員が申請する場合は、従業員証(社名、従業員の姓名が明記されたものに限る。)及び本人確認書類を必ず持参(郵送の場合は送付)してください。従業員証がない場合には、代表者からの委任状をご用意のうえ、代理人として申請してください。
※その他必要書類については「申請時の注意点」ご確認ください。

固定資産税、個人事業税、不動産取得税等の賦課税目について申請する際にご記入ください(自動車税種別割を除く。)

申請日をご記入ください。

〇〇年 〇月 〇日

〇〇都税事務局長

殿

申請先の事務所名をご記入ください。
※郵送の場合は記入不要です。

法人事業税・特別法人事業税・地方法人特別税、法人住民税等について申請する際にご記入ください。

納税義務者にかかる都税の納税通知書送付先住所、または都税事務所に届けている住所(本店又は主たる事業所の所在地)をご記入ください。

管理番号(氏名コード)	XXXXXXXXXX
納税通知書番号等	XXXXXXXXXX-X
証明を必要とする税目番号に○印をつけてください。	必要枚数

住所	中央区新富△-△-△
フリガナ	カブシキガイシャ シュゼイショウジ
氏名(名称)	株式会社 主税商事
代表者氏名	主税 太郎
連絡先電話番号	03-XXXXX-XXXXX

納税義務者の法人名、代表者氏名、連絡先電話番号をご記入ください。

1	法人事業税・特別法人事業税・地方法人特別税	事業年度	令和2年 4月 1日から 令和5年 3月 31日まで	1	枚
2	法人住民税	事業年度	令和2年 4月 1日から 令和5年 3月 31日まで	1	枚
3	個人事業税	年度	年度		枚
4	固定資産税(土地家屋)	年度	年度		枚
5	固定資産税(償却資産)	年度	年度～ 年度		枚
6	その他()	年度	年度～ 年度		枚
7	自動車税種別割	年度	年度～ 年度		枚

証明を必要とする税目の番号にマルをつけ、申請年度と必要枚数を記入してください(※上記記載は直近3事業年度分申請する場合の記載例になります。)

住所	江東区大島△-△-△-〇〇〇号室
フリガナ	トチョウ タロウ
氏名(名称)	都庁 太郎
連絡先電話番号	03-XXXXX-XXXXX

従業員の氏名・住所・連絡先電話番号をご記入ください。

証明を必要とする理由	1 金融機関提出	2 指名参加・入札	3 官公庁提出
	4 保証協会提出	5 廃車・名義	

該当する番号をマルで囲んでください。

注意事項
この注意事項欄は何も記入しないでください。
収納シールは、職員が証明書発行の可否を確認するまで貼付しないでください。

職員記入欄	
本人・代理人(委任状等)・従業員等 その他()	
証明枚数	枚 件
手数料	円 担当
	号 再検

不明な場合は空欄で結構です。
※記入しきれない書類については原則として写しをとらせていただきます。