

都税事務所長  
支庁長

殿

都税総合事務センター所長  
次のとおり証明を申請します。

管理番号（氏名コード）						
納税通知書番号等		—				
証明を必要とする税目番号に○印をつけてください。			必要枚数			
申請者 (窓口に来られた方)	住所	申 請 税 目	1 法人事業税 ※1 ・特別法人事業税 ・地方法人特別税	事業年度	年 月 日から	枚
	フリガナ		年 月 日まで			
	氏名（名称）		2 法人都民税	事業年度	年 月 日から	枚
	代表者氏名		年 月 日まで			
	連絡先電話		3 個人事業税	年度	年度～ 年度	枚
			4 固定資産税（土地家屋）	年度	年度～ 年度	
			5 固定資産税（償却資産）	年度	年度～ 年度	枚
	6 その他（ ）	年度	年度～ 年度			
	7 自動車税種別割	年度	年度～ 年度	枚		
登録番号						

申請者 (窓口に来られた方)	住所	
	フリガナ	
	氏名（名称）	(法人の場合は代表者印) 印
代表者氏名		
連絡先電話		
納税義務者	住所	(申請者と同一の場合は省略できます。)
	フリガナ	
	氏名（名称）	
証明を必要とする理由	1 金融機関提出 2 指名参加・入札 3 官公庁提出 4 保証協会提出 5 廃車・名義変更 6 その他（ ）	

手数料確認欄	◎太線わく内の必要事項に記入してください。 ◎法人が申請者の場合は、代表者印を押印してください。 ◎委任状等をご持参の方は、申請者欄に受任者の住所氏名を記入してください。 ◎申告納付（納入）後、おおむね1～2週間以内に申請される場合は、申告書（控）及び領収証書をご提示ください。 ◎口座振替・クレジットカードで納付した場合には、都税事務所等で納税確認ができるまで納付後10日程度かかります。				号 本人・代理人(委任状等)・従業員等 その他( ) 従業員等氏名・住所記録欄 氏名 住所		
	証明枚数	枚	件	手数料		円	担当

※本人確認書類については原則として写しをとらせていただきます。

※1 事業年度開始日が令和元年9月30日以前の分を申請する場合は「法人事業税・地方法人特別税」として、令和元年10月1日以降の分を申請する場合は「法人事業税・特別法人事業税」として、ご申請ください。



# 【納税証明】郵送申請 チェックリスト



必要書類の不足や手数料の過不足があると、証明等を発行できない場合があります。  
お手数をお掛けいたしますが、申請前に以下の内容を必ずご確認ください。

## 1 必要書類の同封

- 納税証明申請書(郵送用)(下記2参照)
- 手数料(定額小為替)(無記名)(下記3参照)
- 返信用封筒(下記4参照)
- その他必要書類(下記5参照)※代理人が申請する場合も含む

## 2 納税証明申請書

- 各欄に記載漏れはありませんか。  
※必ず日中に連絡がとれる電話番号を記載してください。
- (申請者が法人の場合)代表者印の押印がされていますか。

## 3 手数料(定額小為替)(無記名)

- 有効期限が切れていませんか。  
※有効期限が迫っている定額小為替の送付はご遠慮いただきますようお願いいたします。
- 過不足はありませんか。(1税目につき400円)  
※同一税目についての数年度分の証明は1件となります。  
※法人事業税・特別法人事業税と法人都民税は2税目と数えます。  
※固定資産税・都市計画税(土地家屋)と固定資産税(償却資産)は1税目と数えます。

## 4 返信用封筒 ※「転送不要郵便」にて返送いたします。

- 切手の貼り忘れはありませんか。
- あて先は、「都税の納税通知書送付先」または「都税事務所に届けている住所(本店または主たる事務所の所在地)」になっていますか。
- (それ以外の住所に送付を希望する場合や代理人の方等が申請する場合)送付先住所が確認できる書類はありますか。  
※官公署が発行した書類に限ります。

## 5 その他必要書類

<本人が申請する場合>  
(「都税の納税通知書送付先」又は「都税事務所に届けている住所(本店又は主たる事務所の所在地)」以外の住所への送付を希望する場合)

- 送付先住所が確認できる官公署が発行した書類の写し(運転免許証等)

<相続人が申請する場合>

- 相続人であることが分かる書類の写し(戸籍謄本等)
- 被相続人の死亡の事実が確認できる書類の写し(除籍謄本等)
- 送付先住所が確認できる官公署が発行した書類の写し(運転免許証等)

<法人代表者が申請する場合>  
(代表者住所への送付を希望する場合)

- 代表者の資格を証する書類の写し(商業登記簿謄本等)

(支店所在地への送付を希望する場合)

- 所属する法人の支店所在地が確認できる官公署が発行した書類の写し(商業登記簿謄本等)

<代理人が申請する場合>

- 委任状、同意書、代理人選任届等(原本)  
※委任者本人の自署・押印が必要です。委任者が法人の場合には、代表者印の押印が必要です。
- 送付先住所が確認できる官公署が発行した書類の写し(運転免許証等)

必要書類の詳細については、東京都主税局HPをご覧くださいか、都税事務所にお問い合わせください。

お届けまでに1週間~10日程度かかりますので、  
あらかじめご了承ください。



郵送請求先はこちら

〒112-8787  
東京都文京区春日1-16-21  
都税証明郵送受付センター 宛

点線部分を切り取り郵送時にご利用ください。→