

都税に関する証明閲覧等申請時の 委任状の必要記入事項のお知らせ

<記載例>

委 任 状	
(代理人) 住所 <u>新宿区新宿〇-△-□</u> 氏名 <u>主税 二郎</u>	代理人(受任者)の住所(☆)と、 氏名を明記してください。 ☆本人確認書類(運転免許証等)で 確認できる住所
私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。	
<input type="checkbox"/> 申請する証明、閲覧の種類 <input type="checkbox"/> 税目 <input type="checkbox"/> 請求年度 <input type="checkbox"/> 通数 などの委任の権限内容を明記して下さい。	
令和〇年△月×日	委任の日付
(委任者) 住所 <u>千代田区内神田〇-△-□</u> 氏名 <u>主税 花子</u> 連絡先電話番号 <u>03-XXXX-XXXX</u>	委任内容についてお問い合わせ することがありますので、 必ず記載してください。

※ 委任状は、委任者本人が作成してください。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第159条(私文書偽造等)又は同法第161条(偽造私文書等行使)の規定により罰せられます。

※ 個人情報の保護に関する法律第76条の規定に基づき委任者本人等から納税証明申請書の開示請求があった場合は、本委任状も全部開示となります。

※ 本人確認書類等の提示又は提出があった場合でも、必要と判断した場合は、口頭質問や電話確認等を行います。

※ 委任状に不備があった際には、申請に応じられない場合があります。

お問い合わせは所管する都税事務所の下記担当へ
<固定資産税(23区内)に関する証明等>固定資産税班
<納税証明書>徴収管理班

東京都主税局・都税事務所
<https://www.tax.metro.tokyo.lg.jp/>